



HERBALIFE
NUTRITION

KURUMSAL DAVRANIŞ KURALLARI VE ETİK DEĞERLER

"İNSANLARIN HAYATLARINI İYİLEŞTİRİYOR VE
DÜNYAYI DAHA SAĞLIKLI VE MUTLU KILIYORUZ."

Herbalife Nutrition
Kurumsal Davranış Kuralları ve Etik Değerler

İLKELERİMİZ DİLE GETİRDİ	1
GENEL BAKIŞ.....	2
Bireysel Sorumluluklar	2
Yöneticilere ve Liderlere Yönelik Ek Sorumluluklar	3
İHLAL ŞÜPHELERİNİN BİLDİRİLMESİ.....	3
Etik Olmayan Davranışları Bildirme Sorumluluğu	3
Mevzuata Uyum Soruşturmaları	5
Misillemeyi Önleme Politikası	5
EMNİYETLİ VE SAYGIYA DAYALI BİR İŞ YERİ	6
Eşit İstihdam Fırsatı	6
Çeşitliliğin Desteklenmesi	6
Tacizi Önleme Politikası	6
Sağlık ve Emniyet	7
Engellilere Kolaylık Sağlanması.....	7
Kişisel Gizlilik	7
İnsan Kayırmayla Mücadele Politikası	8
HİSSEDAR MENFAATLERİNİN KORUNMASI	8
Çıkar Çatışmaları	8
Kurumsal İlişkiler ve Yatırımcı İlişkileri	9
İçeriden Bilgi Ticareti ve Tüyo Vermeyle Mücadele Politikası	9
Yasal süreçler ve denetimler.....	10
Yeterli Kurum İçi Denetimler	10
GİZLİ VE MÜLKİYET HAKKINA TABİ BİLGİLER.....	10
Gizli Bilgilerle ilgili Denetimler	10
Fikri Mülkiyet Sahipliği.....	11
Kişisel Ekipman ve Yazılım Kullanımı.....	11
İş Ortaklarına Ait Varlıkların ve Fikri Mülkiyetin Korunması.....	11
Rakipler Hakkında Bilgi	12
İŞ KAYITLARI VE ŞİRKET KAYNAKLARI.....	12
Mali kayıtlar ile diğer kayıtların doğruluğu.....	12
Kayıt Saklama	13
Şirket Kaynaklarının Kullanımı	13
ŞİRKET DIŞI FAALİYETLERLE İLGİLİ KILAVUZ İLKELER	13
Sosyal Ağlar	13
Yerel Toplum İlişkileri	14
Siyasi Faaliyetler	14
İŞ AHLAKI	15
Rekabet Kanunları	15
Satış, Pazarlama ve Reklamcılık	15
Tedarikçilerle çalışma	16
İhracat denetimi.....	16
Vergi ve Kambiyo Kontrol Kanunları	16
Çevrenin korunması	16
Dolandırıcılık, Rüşvet ve Yolsuzluk.....	17
Hediyeler ve Eğlence İmkanları	17
Devlet görevlilerine verilen hediyeler	17
Lobicilik.....	18
Resmi görevlileri işe alma	18
Kapanış	18

İLKELERİMİZİN İFADESİ

NEDENLERİMİZ

Dünyayı Daha Sağlıklı ve Mutlu Kılmak

Şirketimizin, Distribütörlerimizin ve Çalışanlarımızın amacı ve en önemli değeri, kişiselleştirilmiş beslenme ve doğru işletme yönetimi yoluyla insanların Daha Sağlıklı ve Daha Mutlu olmalarına yardımcı olmak ve dünyadaki herkesin geleceğini sürekli olarak daha iyi kılmaktır.

YÖNTEMLERİMİZ

Fark Yaratan, Hedef Odaklı Distribütörlerimiz Aracılığıyla

Müşterilerimiz, vaatlerini yerine getiren ürünlerin yanı sıra benzersiz Bilgi, Destek ve Saygı da alırlar. Destekleyici Koçluk, Bakım ve Toplum. Ve muhteşem bir Fırsat. Distribütörlerimiz bunları sunuyor. Onların ihtiyaçlarına göre kendimize yön veriyor ve onların tutkusundan güç alıyoruz.

HEDEFİMİZ

Daha İyi bir Yaşam için İlham Verici Sonuçlar Yaratmak

Çok lezzetli ve etkili ürünlerimizle, tüm müşteri yolculuğu boyunca rehberlik sunan Distribütörlerimizle, tutkulu Çalışanlarla dolu şirketimizin desteğiyle ve umut veren bir Toplumla, tüm dünyadaki insanlara Daha Mutlu ve Daha Sağlıklı bir yaşama giden kolay yolu sunabiliriz.

DEĞERLERİMİZ

Her Zaman Doğru Olanı Yapıyoruz

Aynaya baktığımızda saygınlık, dürüstlük, tevazu ve güven görüyoruz. Etiğin asla isteğe bağlı bir kavram olmadığına inanıyoruz. Birbirimize, Distribütörlerimize, müşterilerimize ve en önemlisi kendimize saygı duyuyoruz.

Birlikte Çalışıyoruz

Öğreniyor ve öğretiyoruz. Yol gösteriyor ve takip ediyoruz. Bazen yardım ediyor, bazen yardım alıyoruz. İş birliğini asla bırakmayarak, durdurulamaz olabiliyoruz. Eğleniyoruz. Her şeyi sade tutuyoruz. Bireyleri ve içinde kendimizin de bulunduğu ekibi takdir ediyoruz.

Daha İyisini Yapıyoruz

Her zaman ileriye bakıyoruz. Çünkü bütün fırsatlar ileride. Öğrenmek için. Büyümek için. Yenilik yapmak için. Mükemmelleşmek ve aşmak için. Toplumda değişimin temsilcisi olmak için. Girişimcilik ruhunu, hem kendimizin hem de müşterilerimizin hayatlarını Daha Sağlıklı ve Daha Mutlu hale getirdiğimiz günlük tutkulara dönüştürmek için.





GENEL BAKIŞ

Bireysel Sorumluluklar

Herbalife Nutrition Kurumsal Davranış Kuralları ve Etik Değerleri ("Kurallar") Herbalife Nutrition'daki ve iş yaptığımız her yerdeki davranışlarımızı belirleyen temeldir. Diğer bazı şeylerin yanı sıra Davranış Kurallarında da belirtilen politikaları, farkındalık kampanyalarını ve eğitim programlarını da içeren geniş kapsamlı Etik ve Mevzuata Uyum Programımız, Davranış Kurallarımızı destekler. Tüm Herbalife Nutrition çalışanları, Davranış Kurallarımız ile politikalarımıza uymak ve yürürlükteki tüm yasalara uygun hareket etmek zorundadır. Ayrıca, Herbalife Nutrition ile iş ilişkisi olan çalışan dışı bireyler de şirketimizin Davranış Kurallarına ve dürüstlük, saygınlık ve etik karar alma ilkelerine uymalıdır.

Hepimiz, Kurallarımıza uyum konusundaki sorumluluğu paylaşıyoruz. Davranış Kurallarımıza uyulmaması hem Şirketimizin değerlerine zarar verir hem de işten çıkarmaya varabilecek disiplin cezalarına yol açabilir. Bu nedenle, Kurallarımızın tamamını okuduğunuzdan ve anladığınızdan emin olun ve aşağıdaki soruları göz önünde bulundurun:



Yöneticilere ve Liderlere Yönelik Ek Sorumluluklar

Herbalife Nutrition'ın tüm seviyelerindeki yöneticiler, etik davranışları destekleyip teşvik eden bir iş ortamı yaratmakla sorumludurlar. Her yıl, yönetici ve üzeri seviyedeki çalışanlarımızdan, burada ele alınmayan türde ifşalarda bulunmalarını isteyeceğiz. Bununla birlikte, elbette ideal bir çalışma ortamı yaratmanın sabit bir formülü yoktur. Yine de bir yönetici olarak, tüm etik ve mevzuata uyum programlarının başlıca hedefi doğrultusunda, uygunsuz davranışların henüz gerçekleşmeden önlenmesine yardımcı olabilirsiniz. Yöneticilerimizden, Davranış Kurallarımız hakkında konuşurken açık ve olumlu olmalarını istiyoruz. Personelinizin sorularını dinleyin ve endişelerini ciddiye alın. Bu soru veya endişelere yanıt veremiyorsanız veya bunu yapabileceğinizden emin değilseniz, süpervizörünüzden ya da İnsan Kaynakları veya Etik ve Mevzuata Uyum ekibinden destek alabilir ve personelinizin soru veya endişesini buna göre yanıtlayabilirsiniz.

Yönetimin uygunsuz davranışlarda bulunduğuna dair en küçük bir ipucunun bile Davranış Kurallarının ihlal edildiğine ve markamız ile hissedarlarımızın ağır zarar görebileceğine dair bir risk olarak kabul edileceğini unutmayın. Bu nedenle, şunları tavsiye ederiz:

- **Kurallarımıza uygun ve etik davranışlarla örnek teşkil edin. Çalışanlar, sizi örnek alacaktır.**
- **Yönettiğiniz insanlara, size davranılmasını isteyeceğiniz gibi davranın.**
- **Yönettiğiniz insanların, işe uygun bir etik ve mevzuata uyum eğitimi aldığından emin olun.**
- **Davranış Kurallarını ve onun gerekliliklerini ekibinize düzenli olarak hatırlatın.**
- **İyi yapılmış bir işi överken veya iş performansını eleştirirken bunu kişisel hale getirmemeye çalışın. Çalışanın kendisine değil, performansına dair başarılarla ya da eksiklere odaklanın.**
- **Çalışanların performanslarına verdiğiniz tepkilerde adil olun. Bu, dürüst ve etik davranışı teşvik edecektir.**
- **Şirket içi ve dışındaki tüm iletişimlerinizde, güven ortamı yaratmak için çaba gösterin.**



İHLAL ŞÜPHELERİNİN BİLDİRİLMESİ

Etik Olmayan Davranışları Bildirme Sorumluluğu

Yasalar, yönetmelikler, Şirket politikaları veya Kurallarımızın ihlalleri içeren, etik dışı veya Kurallarımızı ihlal eden davranışları ya da bu yöndeki şüpheleri derhal aşağıda verilen Etik ve Mevzuata Uyum kaynaklarımız aracılığıyla bildirmelisiniz. Uygunsuz davranışları bildirme sorumluluğu, unvan veya kıdemi ne olursa olsun herkes için geçerlidir. Kurallarımızda, iş yerinde

yaşanabilecek her durum öngörülemez. Bununla birlikte, etik veya uygun olmadığını düşündüğünüz bir davranışa tanık olduğunuz veya buna sizin de katılmanız istendiği takdirde, kendinize şu soruları sorun:

- **Bu davranış Herbalife Nutrition'ın itibarını zedeleyebilir veya güvenilirliğini kaybetmesine yol açabilir mi?**
- **Mantıklı bir insan bu durumu etik dışı veya uygunsuz kabul eder miydi?**
- **Bu davranış benim veya iş arkadaşlarımdan yanlış tanınmasına yol açabilir mi?**
- **Bu davranışı bildirmezsem suçluluk veya pişmanlık hisseder miyim?**
- **Tavsiye veya yardıma ihtiyacım var mı?**

Bu sorulardan herhangi birine "Evet" yanıtı veriyorsanız, bu şüpheli davranışı aşağıda belirtilen Etik ve Mevzuata Uyum iletişim seçeneklerinden biri aracılığıyla bildirmelisiniz. Değerlerimizi, Kurallarımızı, politikaları ya da yasaları ihlal edebilecek nitelikte bir durumdan haberdarsanız, bunu dile getirmeli ve durumla ilgilenilmesi için gereken bildirimlerde bulunmalısınız. Şahit olduğunuz veya şüphelendiğiniz Davranış Kuralı ihlallerini bildirmemek de Kuralların bir ihhalidir. Ayrıca, başkalarını Davranış Kurallarını ihlal etmeye teşvik eden veya buna göz yuman kişiler de işten çıkarmaya kadar varabilen disiplin cezalarına çarptırılabilirler.

Kılavuzluk almak ya da bildirimde bulunmak için kullanabileceğiniz birkaç kaynak mevcuttur:

- **İnternet adresi:**

IntegrityLine.Herbalife.com

- **Gizli, ücretsiz ihbar hattı:**
- **1 (800) 461-9330**

Uluslararası telefon numaralarının listesi için IntegrityLine.Herbalife.com adresine bakın

- **SMS: (213) 335-2054 (sadece ABD)**
- **E-posta: EthicsandCompliance@herbalife.com - genel sorular için**
- **Posta: (Baş Hukuk Müşaviri veya Uyum İşleri Müdürünün dikkatine) Addressed to General Counsel or Chief Compliance Officer), Herbalife Nutrition, 800 West Olympic Blvd. Suite 406 Los Angeles, CA 90015**

**POTANSİYEL İHLALLERİ VE
KUSURLU DAVRANIŞLARI
BİLDİRME SORUMLULUĞU
HERKES İÇİN GEÇERLİDİR**

Vermekten rahatsız olmayacağınız her tür bilgiyi vermeniz istenmektedir. Bilgileri, eksiksiz ve adil bir soruşturma yürütülmesi için gereken şekilde gizli tutulacaktır. Yerel kanunların izin vermediği durumlar haricinde, tercih etmeniz halinde, anonim kalabilirsiniz. Belirli ülkelerde ve Avrupa Birliği'nde geçerli yerel gizlilik kanunları nedeniyle, Integrity Line (Dürüstlük Hattı) yalnızca muhasebe, mali işler, denetim ve rüşvet gibi konularda belirli suçlamalarla ilgili bildirimlere izin verebilmektedir. Bu ülkelerde, diğer sorunları bildirmek için İnsan Kaynakları Departmanınızla iletişime geçin.

Tüm bildirimler doğrudan Etik ve Mevzuata Uyum ekibine yönlendirilecek ve bu ekip konu hakkında uygun bir soruşturma ekibi atayacaktır. Ayrıca, adınızı belirtmeyi seçmeniz halinde, soruşturma görevlilerimiz daha fazla bilgi almak üzere sizinle iletişime geçebilecektir. Bu, sorunların hızlı ve uygun bir şekilde incelenmesi ve irdelenmesine yardımcı olacaktır. Yasaların izin verdiği kapsamda veya diğer politikalara dayalı hususlarda, araştırmacılar, incelemenin durumuyla ilgili olarak sizi bilgilendirecektir.

Bildirimler, iyi niyetli olarak yapılmalıdır. Yanlış davranışlar konusunda yanlış bildirimde bulunan kişiler, işten çıkarılmaya kadar varabilecek disiplin cezalarına tabi tutulacaktır.

Mevzuata Uyum Soruşturmaları

Tüm çalışanların, tüm incelemelerde eksiksiz bir şekilde iş birliğinde bulunması gerekmektedir. Soruşturma süreci genel olarak şöyle olacaktır:



Misillemeyi Önleme Politikası

Herbalife Nutrition, Davranış Kurallarının ihlal edildiğine dair şüphesini iyi niyetle bildiren kişilere misilleme yapılması veya misilleme tehdidinde bulunması konusunda sıfır tolerans

göstermektedir. Şirket, herhangi bir çalışanın, etik olmayan bir davranışla ilgili şüphesini iyi niyetle dile getirmiş bir kişiye karşı ceza vermesini veya misillemede bulunmasını kesin olarak yasaklar. Soruşturma sonucunda hiçbir ihlal tespit edilmeyen durumlarda da bu geçerlidir.

MİSİLLEMELERE VEYA MİSİLLEME TEHDİTLERİNE KARŞI SIFIR TOLERANS GÖSTERİYORUZ.

Misillemeyi önleme politikamız, Etik ve Mevzuata Uyum ekibinin yürüttüğü soruşturmalarda bu ekiple iş birliği yapan kişilere yönelik tehdit, gözdağı veya misilleme girişimleri için de geçerlidir. Misilleme nitelikli davranışlarda bulunan ya da bu yönde tehditler savuran kişiler, işten çıkarılmaya kadar varabilecek disiplin cezalarına tabi tutulacaktır. Misilleme iddialarını ciddiye alırız. Misilleme suçlamaları incelenecek ve bu konuda uygun adımlar atılacaktır.

EMNİYETLİ VE SAYGIYA DAYALI BİR İŞ YERİ

Eşit İstihdam Fırsatı

Herbalife Nutrition, eşit istihdam fırsatı tanıyan bir işverendir ve ayrımcılıktan arındırılmış bir ortam sunma konusunda kararlıdır. Şirket, ırk, renk, cinsiyet, gebelik, cinsel yönelim, cinsel kimlik, din, medeni durum, yaş, milli köken, engellilik durumu, gazilik durumu, vatandaşlık durumu, sendika desteği veya yürürlükteki federal, ülke, il genelinde veya yerel olarak geçerli kanunlarla koruma altında olan diğer gruplarda bulunma durumlarından bağımsız olarak, her bir işe en vasıflı kişiyi yerleştirerek, herkese eşit istihdam fırsatı sunacaktır. Daha fazla bilgi için 4.70 – *Eşit İstihdam Fırsatı Politikası*na başvurun.

Çeşitliliğin Desteklenmesi

Herbalife Nutrition, çeşitliliği bir güç olarak kabul eder. 90'da fazla ülkedeki distribütörlerimizle çok kültürlülüğü yaşıyor ve geçmiş veya inançları ne olursa olsun herkese adil ve eşit davranılmasını teşvik ediyoruz. Farklılıklarımıza değer veriyoruz. Her birimiz, herkese dürüst, saygılı ve nazik bir şekilde muamele edilen bir iş yeri ortamı oluşturmaktan sorumluyuz.

Tacizi Önleme Politikası

Davranış Kurallarımız, ırka, renge, dine, cinsiyete, yaşa, etnik kökene, askeri, gazilik veya medeni duruma, fiziki veya akli engelliliğe, cinsel yönelime, aile bakımı için izin alma durumuna, genetik özellikler dahil sağlık durumuna ve federal, ülke, il genelinde geçerli veya yerel kanunların belirttiği diğer koşullara dayalı **ayrımcılık veya tacizi kesin olarak yasaklamaktadır**.

Ayrıca, iş yerinde önyargılı düşünme ve ayrımcı tutumlara asla izin verilmez ve bu davranışlar onaylanmaz. Tazminat, sosyal haklar, transferler, işten çıkarmalar, eğitim, eğitim desteği ve sosyal programlar ile eğlence/dinlence programlarına erişim gibi konularla ilgili personel eylemleri de ayrımcılığı ve tacizi önlemeye yönelik şirket politikasına göre ele alınmalıdır.

DAVRANIŞ KURALLARIMIZ HER TÜR TACİZİ YASAKLAR

Profesyonel ve huzurlu bir çalışma ortamı yaratma kararlılığımız doğrultusunda,

Davranış Kurallarımız her tür tacizi yasaklar. Taciz konusundaki yorumlamalar genelde bireysel ve subjektif olsa da Davranış Kurallarımız tacizi iş yerinde düşmanca ve huzursuz bir ortam yaratan her tür hoş olmayan sözlü, fiziki ve görsel davranış olarak tanımlar.¹ İstenmeyen cinsel yaklaşımlar veya cinsel teklifler ise cinsel taciz kapsamına girer.

Ayrıca, davranış Kurallarımız başkalarına meydan okumayı ve cinsiyet ayrımcılığına yönelik, ırkçı, taciz edici, saldırgan veya karalayıcı olarak yorumlanabilecek yazılı veya sözlü medya paylaşımları yapmayı da (**şaka ve espriler dahil**) kesin olarak yasaklar. Davranış Kurallarımız, fiziki görünüme veya engellilik haline dayalı hakaret ve küçümsemeleri de yasaklar.

Her tür taciz, iş yeri ortamına zarar verir ve genel performansı düşürür. Taciz vakalarıyla karşılaşarsanız lütfen bunlara katılmayın veya sessiz kalmayın. İş yerinde taciz yaşar ya da böyle bir

durum gözlemlerseniz, bunu derhal bildirin. Başkalarına karşı ayrımcılık yapan veya onları taciz eden kişiler, işten çıkarmaya kadar varabilecek disiplin cezalarına çarptırılacaktır. Daha fazla bilgi için lütfen 4.72 – Ayrımcılık, Taciz ve Misillemeyi Önleme Politikasına başvurun.

Sağlık ve Emniyet

Tüm çalışanlarımız, üyelerimiz ve temsilcilerimiz için emniyetli ve sağlıklı çalışma koşulları ile açık iletişime dayalı bir çalışma ortamı yaratmaya büyük önem veriyoruz. Lütfen tüm emniyet kılavuzlarını inceleyip bunlarda belirtilen talimatlara uyun ve her tür şiddet olayını, şiddet tehdidini, emniyetsiz çalışma koşulunu, sağlık tehlikesini veya iş yeri kazasını derhal yöneticinize ya da İnsan Kaynaklarına bildirin. Fiziksel şiddete, yıkıcı davranışlara veya şirket mallarının zarar gördüğüne tanık olursanız derhal güvenliği ve İnsan Kaynakları Departmanını arayın.

Herbalife Nutrition, çalışanlarının Şirket tesislerindeyken sarhoş olmalarına veya şuurlarını kaybetmelerine yol açabilecek başka davranışlarda bulunmalarına izin vermez. Davranış Kuralları, iş yerinde uyuşturucu veya kontrole tabi maddeler kullanılmasını, satılmasını, satın alınmasını veya aktarılmasını yasaklar. Şirket ve çalışanları, çevrenin, kamu sağlığının ve güvenliğinin korunması ve iyileştirilmesi için tüm makul adımları atma konusunda kararlılıklarını sürdürmelidir.

Engellilere Kolaylık Sağlanması

Şirketimiz, engelli çalışanlarımıza ve çalışma başvurusunda bulunmuş adaylara her tür makul kolaylığı sağlamaya özen gösterir. Desteğe ihtiyacı olan engelli çalışanlar bu durumu yöneticilerine veya İnsan Kaynakları Departmanına iletebilirler.



Kişisel Gizlilik

Herbalife Nutrition tüm çalışanlarının, üyelerinin ve temsilcilerinin kişisel gizliliğine saygı duyar ve kişisel gizliliğin korunmasına çalışır. Personel dosyaları ile sağlık sosyal haklar dosyaları dahil olmak üzere, Şirketin topladığı her tür "Kimliği Ortaya Çıkarabilecek Bilgi" ("PII") büyük bir gizlilikle saklanır. Bireylerin kimliğini ortaya çıkarabilecek bilgilere yetkisiz erişilmesi veya bunların ifşa edilmesi

Davranış Kurallarımızın ihlalidir ve disiplin cezasına yol açacaktır. (Lütfen 16.02 Kişisel Bilgiler Politikasına bakın.)

İnsan Kayırmayla Mücadele Politikası

Yakın akrabalar veya arkadaşlara Şirket içinde ayrıcalıklı muamele gösterilmesi, çıkar çatışması yaratmaktadır. Örneğin hiçbir çalışan, aile bireylerinden birini denetleyemez veya onun tarafından denetlenemez ya da onunla birlikte aynı departmanda ya da aynı vardiyada çalışamaz.

Çalışanlarımız veya eşleri, distribütör olamazlar. Ayrıca, çalışanlarımız, hiçbir distribütörümüzle yakın ilişki kuramazlar. Daha fazla bilgi için 15.05 Çıkar Çatışmaları Politikasına bakın.

HİSSEDAR MENFAATLERİNİN KORUNMASI

Çıkar Çatışmaları

Bir bireyin kişisel çıkarları ile Şirketin çıkarları çatıştığında veya çatışıyor görüldüğünde çıkar çatışması doğar. Şirketin bir çalışan, görevli veya yöneticisinin, kararlarını veya Şirket içindeki performansını etkileyebilecek bir rol üstlenmesi bir çıkar çatışması teşkil eder. Çalışanın işini tarafsız bir şekilde gerçekleştirme becerisini azaltacak harici işler de çıkar çatışması teşkil eder ve Kurallarımıza aykırıdır.

Çıkar çatışmalarını önlemek için mevcut koşullarınızı değerlendirin ve en doğru kararı verin. Herbalife Nutrition'ın çıkar çatışması olarak gördüğü durumlara birkaç örnek verelim:

- **Herbalife Nutrition ile birlikte çalışırken, kurum dışı danışmanlık dahil olmak üzere herhangi bir sıfatla bir rakip için çalışmak ya da rakibe danışmanlıkta bulunmak.**
- **Şirketin sağlayıcıları veya tedarikçileri adına hareket etmek veya Herbalife Nutrition çalışanı olarak sunduğunuz hizmetler karşılığında sağlayıcılarımız veya tedarikçilerimizden hediye, para veya benzer menfaatler almak.**
- **Ücretli Kişisel İzin Dönemleriniz dahil Şirket için çalışmakla yükümlü olduğunuz dönemlerde Şirketle ilgili olmayan işler yapmak veya Şirketin tesislerinde bu tür işler yürütmek.**
- **Sizin veya aile bireylerinizden birinin Şirketin iş yaptığı veya Şirketin doğrudan rakibi olan herhangi bir kuruluştaki menfaatinizin olması ve bu menfaatin Şirketin menfaatleriyle çakışması veya çakışıyor gibi görünmesi.**

Sağlayıcılar ve Tedarikçiler için bir not: Bir Herbalife Nutrition çalışanı veya temsilcisi olarak siz veya aile bireylerinizden biri, söz konusu menfaat Şirketin menfaatleriyle çakışacaksa veya çakışıyor gibi görünecekse, hiçbir sağlayıcımız veya tedarikçimizde hiçbir maddi menfaat tesis etmemelisiniz. Bu sınırlama, özel veya kamuya ait şirket niteliğindeki tüm sağlayıcılar ve tedarikçiler için geçerlidir. Sağlayıcılar ve tedarikçilerle ilgili sorularınızı Hukuk Departmanına yöneltebilirsiniz. Daha fazla bilgi için lütfen 15.05 Çıkar Çatışmaları Politikasına bakın.



Kurumsal İlişkiler ve Yatırımcı İlişkileri

Şirket yönetimimiz, her tür şirket dışı iletişimin tek bir kanaldan yürütülmesinin hissedarlarımız ve daha geniş olarak yatırımcı dünyasının menfaatine olacağına inanmaktadır. Kamuoyu ile paylaşılacak her tür açıklama veya yorum öncelikle Yatırımcı İlişkileri ve İletişimi departmanımızdaki

avukatlarımız ve danışmanlarımız tarafından incelenmelidir.

Medya veya yatırımcı dünyasına yapılan yetkisiz açıklamalar Şirketimizin sermaye piyasası kanunlarına uymasını tehlikeye atabilir, itibarını zedeleyebilir ve yüksek maliyetli yasal süreçlerle karşılaşmasına yol açabilir. Bu nedenle Şirketimiz, tüm iş ilişkilerini izleme hakkına sahiptir ve Davranış Kurallarımız da şunları zorunlu kılmıştır:

- **Şirket dışı iletişimlerinizin (e-posta mesajlarınız ile sosyal medya gönderileriniz dahil) Herbalife Nutrition gizli bilgilerini ifşa etmediğinizden ve Şirket adına konuştuğunuz ya da iletişim kurduğunuzu belirtmediğinizden (açık veya üstü kapalı şekilde) emin olun.**
- **Herhangi bir etkinliğe konuşmacı olarak davet ediliyorsanız öncelikle yöneticinizden ve Kurumsal İletişim Departmanından izin almanız gerekmektedir.**
- **Halka açık herhangi bir toplantıda konuşuyorsanız, toplantı sadece yerel toplumunuzla ilgili olsa bile, görüşlerinizin yalnızca kişisel olduğunu (bunları Herbalife Nutrition çalışanı olarak ifade etmediğinizi) net bir şekilde belirtin.**
- **Yatırımcı dünyasından biri ya da herhangi bir haber veya medya kuruluşundan bir muhabir, editör, prodüktör veya yönetici sizinle iletişim kurarsa açıklama yapmayı reddedin ve kendisini Kurumsal İletişim Departmanına yönlendirin.**

Yatırımcı ilişkileri ve kurumsal iletişim politikamıza nasıl uyabileceğiniz hakkında herhangi bir sorunuz olursa iş arkadaşlarınıza, yöneticilerinize veya Kurumsal İletişim Departmanına sorabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, lütfen 7.62 - *Analist ve Yatırımcı İlişkileri Politikası*na bakın.

İçeriden Bilgi Ticareti ve Tüyo Vermeye Mücadele Politikası

Şirketimiz için veya Şirketimizle çalışırken, Herbalife Nutrition ve/veya diğer şirketler hakkında "kamuya açıklanmamış maddi/önemli bilgiler" edinebilirsiniz. "Kamuya açıklanmamış maddi/önemli bilgiler", kamuya açıklanması durumunda hisse senedi fiyatımızı etkileyebilecek nitelikte şirket içi bilgilerdir. Federal kanunlar ve Şirket politikası, bu tür bilgilere dayanarak hisse senedi işlemi yapmanızı ve bu bilgileri hisse senedi işlemi yapabilecek kişilerle paylaşmanızı ("tüyo verme" olarak bilinen yasa dışı fiil) yasaklar. Bu politikanın ihlali anında işten çıkarılmayı gerektirir.

Genel olarak makul bir yatırımcının Şirketin menkul kıymetlerini satın alma, satma veya elde tutma konusunda önemli göreceği her türden içeriden bilgi "önemli kamuya açık olmayan bilgi" niteliğindedir. Bu önemli kamuya açık olmayan bilgilere dayanarak hisse senedi işlemi yapmak veya bu bilgileri ifşa etmek Davranış Kurallarımızın ve pek çoğu sınırlarımız dışında da uygulanan ABD sermaye piyasası kanunlarının ihlali anlamına gelir. Önemli kamuya açık olmayan bilgilerin ticareti ile ilgili cezalar, büyük para ve hapis cezalarını içerebilir.

İfşa edilmesi yasak olan kamuya açıklanmamış maddi/önemli bilgilere birkaç örnek verelim:

- **Finansal performans.**
- **Açıklanmamış gelir ve temettü beklentileri.**
- **Kesinleşmemiş şirket birleşme ve satın almaları.**
- **Şirket bölünmeleri.**
- **Yeni ürün lansmanları.**
- **Teknoloji veya araştırma alanındaki ilerlemeler.**
- **Şirketi etkileyebilecek diğer önemli faaliyetler.**

Daha fazla bilgi için lütfen 7.61 – *İçeriden Bilgi Ticareti Yönetmeliklerine Uyum Politikasına* bakın.

Yasal süreçler ve denetimler

Herbalife Nutrition, yasal süreçlerde resmi makamlarla iş birliği yapar, onların sorularını yanıtlar ve Davranış Kurallarımız sizin de bunu yapmanızı zorunlu kılmaktadır. Bu tür yasal süreçlerle bağlantılı olarak asla yalan söylememeli, yanıltıcı beyanlarda bulunmamalı ve istenen veya isteneceğini düşündüğünüz materyalleri asla imha ya da tahrif etmemeli veya gizlememelisiniz. Ayrıca, Şirketin iç denetçilerine, iç soruşturma görevlilerine veya dış mali müşavirler ile hukuk müşavirlerine de yanıltıcı beyanlarda bulunmamalı veya onların işlerini engellememelisiniz.

Yeterli Kurum İçi Denetimler

Herbalife Nutrition'da yanlış davranışların önlenmesi, tespit edilmesi, incelenmesi ve düzeltilmesi için politika, prosedür veya sistemler gibi yeterli düzeyde kurum içi denetimler mevcut olmalıdır. Kurum içi denetimlere yalnızca çalışanların uyması beklenmez, yöneticilerin de kurum içi denetimlerin tamamen uygulandığından ve izlendiğinden emin olmak için elinden gelenin en iyisini yapması gerekecektir.

GİZLİ VE MÜLKİYET HAKKINA TABİ BİLGİLER

Gizli Bilgilerle ilgili Denetimler

Şirketin çalışan, görevli ve yöneticileri, Şirket veya müşterileri tarafından kendilerine iletilen bilgilerin gizliliğini korumakla sorumludurlar. Bilgilerin iş amacıyla veya yönetmelikler gereği ifşa edilmesine izin verme yetkisi sadece Hukuk Departmanına aittir. Gizli ve mülkiyet hakkına tabi bilgiler şunları içerir (bunlarla sınırlı olmamak üzere):

- **Planlar ve teklifler.**
- **İş stratejileri ve araştırmalar.**
- **Formüller ve teknik veriler.**
- **Yeni ürün bilgileri.**
- **Fiyatlandırma bilgileri.**
- **Finansal bilgiler, hedefler, tahminler.**
- **Personel dosyaları ve kayıtları.**



- **Çalışan bilgileri.**

Kendisine gizli veya mülkiyet hakkına tabi bilgiler verilmiş olan herkes, bu bilgilerin Şirket politika ve prosedürlerine uygun biçimde korunmasını, saklanmasını, etiketlenmesini, erişilmesini ve aktarılmasını sağlamakla sorumludur.

Emeklilik dahil herhangi bir nedenle Şirketten ayrılacak olan ve Şirketteki görevi sırasında kendisine gizli bilgiler veya mülkiyet hakkına tabi bilgiler verilmiş olan herkes, Şirketten ayrılmadan önce bu bilgileri Şirkete iade etmelidir. Bu, tüm belge ve dijital materyallerin kopyalarını, sayfalarını veya bölümlerini (hangi biçimde olursa olsun) de kapsar. Herbalife Nutrition ile kurduğunuz ticari ilişkinin bir parçası olarak gizli bilgilerimizi ve mülkiyet hakkına tabi verilerimizi koruma konusunda kişisel bir sorumluluğa ve göreve sahipsiniz. Bu gizlilik yükümlülüğü, herhangi bir nedenle Herbalife Nutrition'dan ayrılmanız durumunda da devam edecektir.

Gizli ve/veya mülkiyet hakkına tabi bilgiler hakkında sorularınız olursa Etik ve Mevzuata Uyum ekibiyle iletişime geçin. Bu bilgilerin yetkisiz bir şekilde veya kötü amaçlar için kullanıldığından haberdar olur veya şüphelenirseniz, durumu derhal Etik ve Mevzuata Uyum ekibi aracılığıyla bildirin. Daha fazla bilgi için lütfen 7.41 – *Gizli Şirket Bilgileri Politikasına* başvurun.

Fikri Mülkiyet Sahipliği

Herbalife Nutrition ile ilişkiniz (iş anlaşması yoluyla veya başka bir şekilde) ve mesleki uzmanlığınız ne olursa olsun, geliştirdiğiniz veya geliştirilmesine katkıda bulunduğunuz tüm fikri mülkiyet ve işlere ait ve bunlarla ilgili her tür hak, unvan ve menfaati bize devretmiş sayılırsınız. Bu tür anlaşmalara tabi olarak, Şirketin, Şirket için ürettiğiniz her şey için telif hakkı, patent ve ticari marka koruması tesis etme hakkına sahip olduğunu onaylamış ve kabul etmiş sayılırsınız. Bu sahiplik haklarımız, işten çıkmanız, çıkarılmanız veya emekli olmanız dahil herhangi bir nedenle Şirketten ayrılmanızdan sonra da geçerliliğini koruyacaktır.



Kişisel Ekipman ve Yazılım Kullanımı

Kişisel ekipmanlarınız için edindiğiniz yazılımları, Şirket için yaptığınız geliştirme faaliyetlerinde ve başka işlerde kullanmak üzere kopyalayamazsınız. Yazılımı, Şirkete ait hiçbir bilgisayar sistemine indiremez veya başka bir yöntemle aktaramazsınız.

İş Ortaklarına Ait Varlıkların ve Fikri Mülkiyetin Korunması

Muhtelif zamanlarda, Şirket dışı işletmeler, kendi fikri mülkiyet haklarını Şirketle paylaşırlar. Bu tür paylaşımlara yönelik anlaşmalar genelde

çalışanlarımızın, görevlilerimizin ve temsilcilerimizin bazı gizli ve mülkiyet hakkına tabi bilgilere belirlenen amaç dahilinde erişebilmelerine imkan tanır.

Şirket dışından üçüncü bir taraf size gizli veya mülkiyet hakkına tabi bilgiler vermeyi kabul ederse, bu bilgileri Şirket politikasına göre yeterince korumanız gerekir. Ayrıca, bu bilgileri sadece ilgili anlaşmada belirtildiği gibi kullanabilir, kopyalayabilir, dağıtabilir veya ifşa edebilirsiniz.

Özellikle, başkalarından telif hakkına sahip fikri mülkiyet veya yazılım alırken veya bunları lisanslarken çok dikkatli olun. Fikri mülkiyet hakları, telif hakkı kanunlarıyla korunduğu gibi patent ve

ticari sır kanunlarıyla da korunuyor olabilir. Lisanslama ve edinme anlaşmalarındaki tüm hüküm ve koşullara harfiyen uymak zorundasınız.

Şirket politikası, üçüncü taraflara ait herhangi bir fikri mülkiyeti istemeden, kabul etmeden veya bunlara erişmeden önce Hukuk Departmanımıza danışmanızı ve bu departmandan onay almanızı gerekli kılmaktadır. Ayrıca, ilgili tüm hüküm ve koşulların, usule uygun tanzim edilmiş bir anlaşmayla belgelendirilmesi gerekir. Davranış Kurallarımız, sözlü anlaşmalara, yan anlaşmalara veya prensipte anlaşmalara izin vermez.

Şirket ve dünya genelindeki diğer ilişkili işletmelerin mülkiyetindeki tüm geçerli ticari markalar, telif hakları ve marka adlarını Şirketin ticari markalar ve diğer fikri mülkiyetle ilgili politikalarına uygun şekilde kabul ettiğinizden ve kullandığınızdan emin olun. Ticari markalı logolar, adlar, semboller veya işaretler, ilgili ürün ve hizmetleri tanımlayıp ayırt ederler ve Şirketin en değerli varlıkları arasındadır. Başkalarına ait fikri mülkiyetin, ticari markaların, telif haklarının veya marka adlarının uygunsuz biçimde kullanılması hem sizin hem de Şirketin tazminat ödemeleri, para cezaları ve adli cezalarla karşılaşmanıza neden olabilir.

Rakipler Hakkında Bilgi

Normal ticari faaliyetler sırasında rakipler dahil pek çok başka kuruluş hakkında bilgi edinmek olağan bir durumdur. Bunu yapmak normal bir ticari faaliyettir ve etik dışı değildir. Hatta Şirket, kredi sürelerini uzatmak veya tedarikçileri değerlendirmek gibi çeşitli amaçlar için bu tür bilgileri düzenli olarak da toplar. Ayrıca, rakiplerin ürün, hizmet ve pazarlama yöntemlerinin çeşitli özelliklerini değerlendirmek amacıyla da pek çok meşru kaynaktan rakipler hakkında bilgi de toplarız. Bu meşru bir şeydir ve rekabetin giderek sertleştiği küresel piyasa ortamında gereklidir.

Diğer taraftan, rakiplerin veri ve bilgilerini çalmak veya bunlara yasadışı yollarla erişmek Davranış Kurallarımızın ve etik değerlerimizin bir ihlalidir. Bu kuralın hiçbir istisnası yoktur: Şirket için veya adına çalışan hiç kimse, hangi yöntemle olursa olsun, bir rakibimizin gizli veya telif hakkına tabi bilgilerine ya da ticari sırlarına hiçbir koşulda yasa dışı olarak erişemez.

Üçüncü bir taraf, rakibimiz olsun veya olmasın herhangi bir işletme hakkında hassas ve kamuya açıklanmamış bilgileri sizle paylaşmak isterse, durumu derhal Hukuk Departmanına bildirin.

İŞ KAYITLARI VE ŞİRKET KAYNAKLARI

Mali kayıtlar ile diğer kayıtların doğruluğu

Herbalife Nutrition, halka açık bir şirket olarak, üç aylık ve yıllık mali tablolarını ABD Sermaye Piyasası Kurulu (SEC) ile paylaşmak zorundadır. Bu tablolar, işletmemizin genel durumu, mali durumu ve faaliyetlerinin sonuçları hakkında doğru, adil ve anlaşılır bilgiler sunmalıdır. Bilgiler ayrıca, zamanında ve eksiksiz de olmalıdır. Tüm SEC kurallarına eksiksiz uyulabilmesi için, tüm şirket içi raporların da doğru ve zamanında olması gerekir. Davranış Kurallarımız da bunu gerektirir. Şirketteki göreviniz ne olursa olsun (formül hazırlayıcı, araştırmacı veya muhasebeci), zamanında, doğru ve eksiksiz raporlar sunmak için elinizden



geleni yapmanız gerekir.

SEC kuralları ayrıca, finansal muhasebemizin güncel ve doğru olmasını ve ilgili tüm bilgileri anlaşılır bir şekilde açıklamasını da gerektirir. Bu nedenle, mali raporlama sürecinde görev alan herkes, ABD Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkelerini (GAAP) ve işlemlerin, hesaplamaların ve tahminlerin muhasebeleştirilmesi ve mali tablolarda bildirilmesine ilişkin yürürlükteki diğer tüm standart, kanun ve yönetmelikleri anlamak ve bunlara harfiyen uymak zorundadır.

İç ve dış raporlarda veya iletişimlerde yanlış veya yanlış yönlendirici bilgilere kasten yer veren kişiler, derhal işten çıkartılmanın yanı sıra para cezalarına, adli cezalara ve hatta hapis cezalarına çarptırılabilirler.

Kayıt Saklama

Herbalife, iş kayıtlarının ne zaman ve nasıl tutulacağına ve imha edileceğine dair bazı protokoller uygulamaktadır. Kayıt Saklama Politikamıza aşinalık kazanmalısınız.

Şartlar gerektirdiğinde, düzenli veya planlanmış belge imha faaliyetlerinin askıya alınabileceğini unutmayın. Örneğin, mahkeme süreçleri, resmi soruşturmalar ve bazı denetimler gibi çeşitli zamanlarda, süreçle ilgili olabilecek belgeleri saklamamız yasal açıdan zorunlu olabilir. Şirketin kayıt bilgisi yönetimi ve kayıt saklama politikaları hakkında sorularınız olursa Hukuk Departmanı ile irtibat kurabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, lütfen 7.42 – *Kayıt Yönetimi Politikasına başvurun*.

Şirket Kaynaklarının Kullanımı

Şirket varlıklarını korumak hepimizin sorumluluğudur. Bu doğrultuda, varlıklarımızın kaybolmasını, çalınmasını veya izinsiz kullanılmasını önlemek için elinizden geleni yapmanız gerekir.

Somut (ekipman, bilgisayarlar, dizüstü bilgisayarlar, sistemler, tesisler ve sarf malzemeleri gibi) veya soyut (fikri mülkiyet, gizli bilgi ve mülkiyet hakkına tabi bilgi gibi) tüm varlıklar sadece meşru iş amaçları doğrultusunda kullanılmalıdır.

Herkesin iş yerindeyken kişisel telefon görüşmesi yapmaya veya mesajlaşmaya ihtiyaç duyabileceğini kabul etmekle birlikte, bu izni suistimal etmemenizi rica ediyoruz. Lütfen mesai saatlerini kişisel işleriniz hakkında konuşmak, mesajlaşmak veya başka şekilde iletişim kurmak için kullanmayın. Bu iznin suistimal edilmesi, işten çıkarmaya kadar varabilecek disiplin cezalarıyla sonuçlanabilir.

ŞİRKET DIŞI FAALİYETLERLE İLGİLİ KILAVUZ İLKELER

Sosyal Ağlar

Herbalife Nutrition olarak, sosyal ağların insanların görüş ve düşüncelerini paylaşmalarının en yaygın yollarından biri olduğunu kabul ediyor ve bu tür ortamları kullanma hakkınıza saygı duyuyoruz.

Bununla birlikte, bazı türlerde sosyal medya faaliyetleri Şirketin en büyük varlıklarından biri olan itibarını zedeleyebilir ve Şirketin kamuoyundaki algısına zarar verebilir. Şirketimizin, markamızın ve kendinizin itibarını korumak amacıyla, bu tür sosyal medya faaliyetlerinde bulunacağınız zaman dikkatli düşünmenizi istiyoruz. Bu kapsamda sizden, şu sosyal medya kurallarına uymanızı istiyoruz:

- **Sosyal medya ağlarında gönderi, paylaşım veya yorum yaparken asla Şirket bilgisayarlarını, telefonlarını veya e-posta sistemlerini kullanmayın.**

- Herbalife Nutrition'ın ilgili konu hakkındaki görüşleriymiş gibi algılanabilecek biçimde kamuoyu tartışmalarına girmeyin veya bu tür yorumlar yapmayın.
- Sözcüklerinizi seçerken dikkatli olun ve başkalarının fikir ve özgürce konuşma hakkına saygı gösterin.
- Herbalife Nutrition hakkında gizli veya mülkiyet hakkına tabi bilgiler ifşa etmeyin, bunlarla ilgili yorum yapmayın veya bunları karakterize etmeyin.

Sosyal medyayla ilgili Davranış Kurallarımız hakkında sorularınız olursa lütfen Hukuk Departmanına danışın.



Yerel Toplum İlişkileri

Şirket, çıkar çatışmalarına yol açmaması şartıyla, çalışanlarının, üyelerinin ve temsilcilerinin yerel toplum faaliyetlerine katılmalarını destekler. Bununla birlikte, örneğin bir yerel toplum kuruluşunun yönetim kurulu veya komitesinin bir üyesi olarak, Şirketi ilgilendiren bir karar alma süreciyle karşılaşabilirsiniz. Bu, Herbalife Nutrition ürünlerini satın alma kararı veya Vergi Memurları Kurulu ya da İmar Komisyonunun Şirketi etkileyebilecek bir kararı olabilir. Bu tür durumlarda, Şirket içindeki menfaatiniz ile o yerel toplum kurumuna karşı olan yükümlülüğünüz arasında kalabilirsiniz.

Bu tür çatışma durumlarından nasıl çıkacağınız tamamen size kalmışsa da çıkar çatışmalarıyla ilgili sorularınızı hızla yanıtlayabilecek olan Hukuk Departmanından veya Etik ve Mevzuata Uyum Ekibinden destek almanız gerekir.

**ŞİRKET, ÇALIŞANLARININ,
GÖREVLİLERİNİN VE TEMSİLCİLERİNİN
YEREL TOPLUM FAALİYETLERİNE
KATILMALARINI DESTEKLER**

Siyasi Faaliyetler

Herhangi bir siyasi aday veya partiye destek olmayı seçtiğinizde, bunu sadece kişisel olarak yapabilirsiniz. Şirket sizin siyasi görüşlerinizle ilgili hiçbir menfaate sahip değildir ve iş yerinde siyasete yer yoktur. Gerçekte, şirket kaynaklarının siyasi faaliyetler için kullanılması yasalara aykırı olabilir.

Bu nedenle, **astlarınızdan veya iş arkadaşlarınızdan siyasi bir hareket için bilet satın almalarını isteyemezsiniz**. Davranış Kurallarımız, siyasi katılımlarla ilgili olarak şunları kesin bir şekilde yasaklar:

- **Siyasi bir aday veya partiyi desteklemek ya da tanıtımını yapmak için Şirketin e-posta sistemlerini, posta listelerini veya diğer iş kaynaklarını kullanmak.**
- **Kişisel siyasi katkılar için Şirketten destek talep etmek.**
- **Şirketin mesai saatleri içinde herhangi bir siyasi amaç için çalışmak.**
- **Bir iş arkadaşına, tedarikçiye, müşteriye veya iş ortağına, bir siyasi adayı veya partiyi destekleme ya da ona maddi yardımda bulunma yönünde baskı yapmak.**

Daha fazla bilgi için siyasi katkıları konu alan *7.50 Siyasi Etkinlik ve Bağış Politikasına* bakın.

İŞ AHLAKI

Rekabet Kanunları

Şirketin faaliyet gösterdiği pek çok ülkede, haksız rekabeti önlemeye yönelik çeşitli kanunlar vardır. Bu kanunlar genelde, rekabetçi piyasa işleyişini bozmaya yönelik faaliyetleri önleyerek tüketicileri korumayı amaçlayan antitröst, tekel ve adil ticaret kanunlarıdır. Herbalife Nutrition rekabet kanunlarına uymak için her tür çabayı gösterir ve Davranış Kurallarımız tüm çalışanlarımızın, üyelerimizin ve temsilcilerimizin de bunu yapmasını zorunlu kılar.

Neredeyse tüm rekabet kanunları şunları yasaklar:

- **Fiyat sabitleme anlaşmaları.**
- **Bir ürün tedarik zincirini manipüle etmek.**
- **Bir ürünü önceden belirlenmiş bir fiyatla sunmak için bir rakiple veya başka bir işletmeyle gizli anlaşma yapmak (ihaleye fesat karıştırma).**

Rekabet kanunları karmaşık ve zorlayıcı olabilir. Ortaya çıkan bir durumu nasıl ele almanız gerektiğinden emin olamaz veya bu kanunların ihlal edildiğinden haberdar olursanız Hukuk Departmanına danışın. Daha fazla bilgi için lütfen *7.65 – Antitröst Politikasına danışın*.

Satış, Pazarlama ve Reklamcılık

Herbalife Nutrition, ürün ve hizmetlerini etik kurallarına göre satar. Satış ve pazarlama uygulamalarımız, rakiplerimiz ile onların ürün ve hizmetleri hakkında yanlış, yanıltıcı veya aşağılayıcı ifadeler kullanılmasını yasaklar. Tüm karşılaştırmalı reklamlarda, Şirket ile rakipleri arasında yapılan tüm karşılaştırmaların somut bulgularla doğrulanabiliyor olduğundan emin olun. Ayrıca, karşılaştırmalı reklamlarda kullanılan dil doğru ve adil olmamalı, yanıltıcı olmamalıdır. Bazı ülkelerde karşılaştırmalı reklamlara izin verilmediğini unutmayın. Benzer şekilde, herhangi bir karşılaştırmalı reklam kampanyasını sunmadan önce Hukuk Departmanına danışmalısınız.



Tedarikçilerle çalışma

Birbirine rakip tedarikçiler arasından bir seçim yaparken, her bir tedarikçinin bilgilerini ve avantajları ile dezavantajlarını dikkatle değerlendirmeniz gerekir. Potansiyel tedarikçilerin niteliklerini tarafsızca analiz edin. Bu kural, ister ofis için küçük bir onarım hizmeti alıyor, ister milyonlarca dolarlık malzeme satın alıyor olun, tüm Şirket genelinde geçerlidir. Şirket politikası, "karşılıklı satın alma şartı" anlaşmalarını yasaklar. Bu nedenle, çalışanlarımız veya temsilcilerimiz, herhangi bir potansiyel tedarikçiye, Şirketin o tedarikçiden mal veya hizmet satın alma kararı vermesinin o tedarikçinin de Şirketten mal veya

hizmet satın alması şartına bağlı olduğunu asla söylememelidir. Şirket, bu tür "para alacaksan sen de para öde" uygulamalarını yasaklar.

Son olarak, daha önce Çıkar Çatışmaları bölümünde de belirttiğimiz gibi, hiçbir çalışan, görevli veya temsilcimiz, tedarikçilerimizde herhangi bir maddi çıkar veya yatırıma sahip olamaz. Bu konuda sorularınız olursa Hukuk Departmanına danışabilirsiniz. Daha fazla bilgi için 15.08, Üçüncü Taraflarla İlişki Kurma Politikası ve 15.05 Çıkar Çatışmaları Politikasına bakın.

İhracat denetimi

Herbalife Nutrition'ın faaliyet gösterdiği çeşitli ülkelerin ithalat ve ihracat kanunları birbirinden farklıdır ve Şirket tüm gümrük kurallarına uyma sorumluluğunu son derece ciddiye almaktadır. Ülkeler arasında ürün nakli faaliyetlerinde görev alıyorsanız, teslimat sürelerini etkileyebilecek gümrük konularını dikkatle değerlendirdiğinizden emin olun. Ürünlerin pazarlama, üretim, etiketleme ve fiyatlandırması, ürünün pazara sorunsuz bir şekilde sunulmasını etkileyebilir. Daha fazla bilgi için 9.42 ABD'ye İthalat, ABD'ye İhracat ve Yabancı Ülkeler Arası Gönderilerin Uluslararası Nakliyesi Politikasına bakın.

Vergi ve Kambiyo Kontrol Kanunları

Vergi ve kambiyo kontrol kanunlarına uyulmasını gerektirecek görevler yapan tüm çalışan, görevli ve temsilcilerimiz, Şirketin faaliyet gösterdiği ülkelerde bu konuyla ilgili kuralları anlamak ve bunlara uymak zorundadırlar. Herbalife Nutrition adına, vergi ve kambiyo kanunlarını ihlal eden bir anlaşmaya kasten girmek, Davranış Kurallarımızın ihlal edilmesi anlamına gelir. Bu konuda sorularınız olursa Hukuk Departmanına danışabilirsiniz.



Çevrenin korunması

Şirket, tüm dünyadaki faaliyetlerini, doğal ortamın korunmasına özen göstererek yürütür. Şirketin tabi olabileceği çevre kanunlarının ihlallerinden haberdar olursanız ya da bu tür bir ihlali gizleme görünümü taşıyan herhangi bir eylem

hakkında bilgi sahibi olursanız, aşağıda İhlal Şüphelerinin Bildirilmesi bölümünde verilen kaynakları kullanarak bizi uyarın.

Dolandırıcılık, Rüşvet ve Yolsuzluk

Herbalife her türden dolandırıcılığı, rüşveti veya yolsuzluğu yasaklamaktadır. Dolandırıcılık, kişisel kazanç elde etmek amacıyla bilgilerin kasıtlı bir şekilde, isteyerek yanlış bir şekilde yansıtılması ya da aldatma eylemlerini içerir. Dolandırıcılık örnekleri arasında nakit para, çek veya mülk hırsızlığı, muhasebe kayıtlarının tahrif edilmesi yer alır. Rüşvet veya bahşiş, doğrudan ya da dolaylı olarak ayrıcalıklı muamele sağlanması için temin edilen para, ücret, komisyon, kredi, hediye, iyilik veya değerli herhangi bir nesnenin verilmesi ya da alınması olarak tanımlanır. Daha fazla bilgi için 15.06 Uygunuz Ödemeler Politikasına başvurun.

Hediyeler ve Eğlence İmkanları

Hediye alıp vermek iş ilişkileri kurmanın normal bir unsuru olarak görülebilse de verilen hediye veya sunulan imkanlar karar alma sürecini asla etkilememeli veya bir çıkar çatışması görünümü

**PARA VERMEK VEYA ALMAK YA DA
HERHANGİ BİR TÜRDE RÜŞVETE DAHİL
OLMAK KESİNLİKLE YASAKTIR**

doğurmamalıdır. Yemekler ve eğlenceler dahil herhangi bir hediye teklif veya kabul ederken, bu kısıtlamalara tabi olduğunuzu açıkça belirtin.

Farklı şirketlerin çalışanları arasındaki hediye alışverişleri, bu hediyelerin değeri geleneksel iş uygulamalarına göre makul ve yasalara uygun olduğu, mürşriflik içermediği sürece genellikle kabul edilebilir bir durumdur. Kabul edilebilir hediyeler, başkalarına da dağıtılan reklam materyallerini, makul değerde ürünleri, hizmetleri, promosyonları ve indirimleri içerir. Ayrıca, uygun fiyatlı yemek ve eğlenceler de sunabilir veya kabul edebilirsiniz.

Çok pahalı hediyeler, çıkar çatışması görünümü yaratabilir. Bu tür bir hediye alırsanız yöneticinize haber verin. Şirket, bu hediyein iade edilmesini veya bir yere bağışlanmasını sağlayacak ve bunun nedenlerini hediye veren kişiye nazik bir dille açıklayacaktır.

Para vermek veya almak ya da herhangi bir türde rüşvete dahil olmak kesinlikle yasaktır. Bu konuda sorularınız olursa Etik ve Mevzuata Uyum ekibine veya Hukuk Departmanına danışabilirsiniz. Daha fazla bilgi için lütfen 15.07 – Hediyeler ve İkramlar Politikasına başvurun.

Devlet görevlilerine verilen hediyeler

Pek çok ülkede, devlet görevlilerinin veya temsilcilerinin hediye almalarını yasaklayan geniş kapsamlı kanunlar vardır. ABD ticaret hayatında genel kabul görmüş bazı ikram ve hediyeler Avrupa, Çin, Güneydoğu Asya ve Afrika gibi bölgelerde uygun karşılanmayabilir. Bazı ülkelerin kanunları ise, devlet görevlilerinin ve devlet adına çalışan diğer kişilerin, ulaşım ücreti veya öğle yemeği gibi çok küçük ikramlar almalarını bile yasaklar.

Bu nedenle, iş yaptığınız her ülkede resmi görevliler, üyeler ve tedarikçiler arasındaki ilişkileri düzenleyen kanun ve yönetmelikleri bilmeniz ve bunlara uymanız gerekir.

Herbalife Nutrition, çalışan, görevli ve temsilcilerinin bir devlet görevlisine veya devlet mülkiyetindeki bir işletmenin çalışanına para, hediye veya uygunsuz görülebilecek değerde başka bir şey vermesini kesin olarak yasaklamaktadır. Bir devlet görevlisine teklif edilen hediye veya ikramlar, diğer katı gereklilikleri izlemelidir ve genellikle önceden onay alınmasını gerektirecektir. Daha fazla bilgi için lütfen *15.06 Uygunsuz Ödemeler ve İlgili İşlemler Politikası ile 15.07 Hediyeler ve İkramlar Politikasına başvurun.*

Lobicilik

Lobicilik, genel anlamıyla, devlet görevlilerinin önerilen veya yasalaşmayı bekleyen mevzuat ve kurallarla ilgili duruşlarını etkileme çabalarıdır. Şirketin lobicilik faaliyetlerine katılımı genellikle pazarlama ve satın alma konularıyla ilgilidir.

Lobicilik faaliyetlerinde görev alıyorsanız, hediye alıp verme kanunları ve mevzuata uyum gereklilikleri dahil ilgili tüm kanunları bilmeniz ve bunlara uymanız gerekir.

Bu alandaki mevzuata uyum ve bildirim gereklilikleri bazen karmaşık ve belirsiz olabildiğinden, o anda yürürlükte olan bildirim yükümlülüklerine uyduğunuzdan emin olmak için düzenli olarak Hukuk Departmanına danışmanız gerekir. Ayrıca, Şirket adına lobi faaliyetleri yürütmeleri için üçüncü taraflarla birlikte çalışacağınızda, uygun onayları almalısınız. (Daha fazla bilgi için *15.08 Üçüncü Taraflarla İlişki Kurma Politikasına* başvurun.)

Resmi görevlileri işe alma

Davranış Kuralları, aktif veya eski resmi görevlileri veya bunların aile bireylerini işe alma konusunda öncelikle yöneticinize, İnsan Kaynakları Departmanına ve Hukuk Departmanına danışmanızı gerektirir. Aktif veya eski bir resmi görevliyi işe almakla ilgili bir ön görüşme yapılmadan önce dahi, Şirket Hukuk Departmanı, işe alma kararını etkileyebilecek tüm etik ve yasal unsurları ortaya koymalıdır. Daha fazla bilgi için *15.06 Uygunsuz Ödemeler Politikasına* bakın.

Kurumsal Politikalarımız hakkında daha fazla bilgi için lütfen Politika Kitaplığını ziyaret edin.

Kapanış

Davranış Kuralları, insanların hayatını ve dünyamızı daha sağlıklı ve daha mutlu hale getirme misyonumuzun yol haritasıdır. Bu misyonu yerine getirebilmemiz için birlikte çalışmamız, doğru olan şeyleri yapmamız ve gerek kişisel gerek mesleki saygınlıkla herkese örnek olmamız gerekir. Davranış Kurallarını ihlal eden bir davranış gördüğümüz veya duyduğumuz takdirde bunu bildirmeliyiz. Jim Rohn'un söylediklerini unutmayalım: "İki veya üç kişi ortak bir amaç üzerinde mutabık kalırsa, hiçbir şey imkansız değildir." Hep birlikte bu Davranış Kodlarına uyararak, amaç odaklı misyonumuzu başarıyla yerine getireceğiz.

