



HERBALIFE
NUTRITION

企業商業行為 和道德準則

「我們正在改善人們生活
並讓這個世界更健康且更快樂。」

賀寶芙 (HERBALIFE NUTRITION)
企業商業行為和道德準則

我們的原則表達了	1
概覽	2
個人的責任	2
領導者和經理的額外責任	3
舉報可疑的違規行為	3
有責任舉報非道德行為	3
合規調查	5
反報復政策	5
一個安全和受人尊敬的工作場所	5
公平就業機會	5
榮耀多元化	6
反騷擾政策	6
健康和 safety	6
身心障礙人士住宿	7
個人隱私	7
反任用親戚政策	7
保護股東利益	7
利益衝突	7
企業傳播和投資人關係	8
反內線交易和傾覆	8
法律訴訟和稽核	9
充分的內部管制	9
機密和專有資訊	9
關於機密資訊的管制	9
智慧財產所有權	10
個人設備和軟體的使用	10
保護商業夥伴財產和 IP	10
有關競爭對手的資訊	11
商業記錄和公司資源	11
財務和其他記錄的準確性	11
記錄留存	11
使用公司資源	12
有關外界活動的指導方針	12
社交網絡	12
公民事務	13
政治活動	13
商業行為	13
公平競爭法 (Competition Laws)	13
銷售、行銷和廣告	14
和供應商合作	14
出口管制	14
稅務和外匯管制法	14
保護環境	14

詐欺、賄賂和貪腐	15
禮物和娛樂	15
給政府雇員的禮物	15
遊說	15
聘用政府雇員	16
結語	16

明確表達我們的原則

我們的目標

讓這個世界更健康，更快樂

我們的公司、經銷商和員工透過個性化的營養學以及證實的商機來協助人們更健康，更快樂，讓全球各地持續有美好的明天。

我們的方法

目標驅動的經銷商方式讓我們與眾不同

除了履行所承諾的產品之外，我們的客戶收到無可取代的知識、鼓勵和尊重。支援的指導、關懷、社群。以及令人驚奇的機會。這就是我們經銷商真正經銷的內容。他們的需求鼓舞了我們，他們的熱情激發出我們的活力。

我們的行動

為更好的生活創造鼓舞人心的結果

藉著美味有效的產品、沿路提供指導的經銷商，充滿深具熱情員工的整個公司的支持，以及令人鼓舞的社群，我們就可以為世界各地的人們提供一條更簡單的道路，通往更健康、更快樂的生活。

我們的價值

我們總是做對的事

當我們對鏡自我審視時，我們看到了誠信、誠實、謙卑和信任。我們反映出的信念為，道德是必須而不是選擇。我們榮耀且尊重彼此、我們的經銷商、我們的客戶，以及更重要的是，我們自己。

我們同心協力

我們學習，我們教導。我們追隨，我們領導。我們在這一刻提供協助，下一刻接受幫助。我們絕不停止合作，這點讓我們勢不可擋。我們樂在其中。我們讓事情保持簡單。我們慶祝個人以及我們每個人的團隊。

我們把它打造得更好

我們總是樂觀向上。因為這就是機會之所在。學習。成長。創新。勝出和超越。成為我們社群變遷的媒介。我們讓客戶的生活（以及我們的生活）變得更健康、更快樂的同時，也把創業精神轉為每日的靈感。



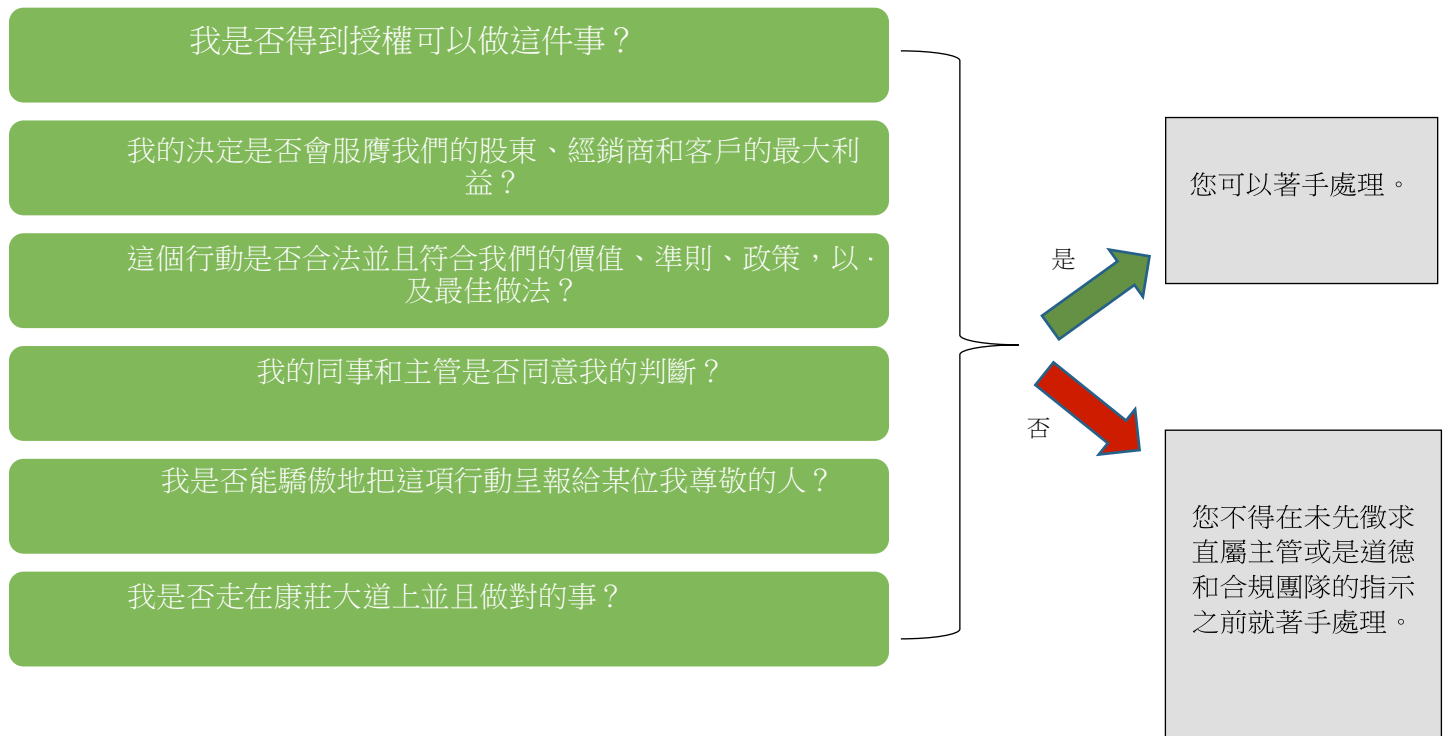


概覽

個人的責任

本賀寶芙企業商業行為和道德準則（下稱「準則」）為我們在全球賀寶芙行事方式的基礎。本準則透過我們範圍更加廣泛的道德和合規方案予以補充，此方案包括準則中所提及的政策、宣傳活動以及培訓方案。所有賀寶芙員工都必須要遵守本準則、我們的政策，並且按照所有適用法律來行事。此外，和賀寶芙有商業關係的非雇員必須遵守我們準則中最重要的誠實、誠信以及道德決策原則。

我們都有責任維護我們的準則。任何未能遵守本準則之行為，不只損害了本公司的價值，也可能導致紀律處分，包括解雇。因此，務必閱讀並理解我們的整份準則，並認真思考下列問題：



領導者和經理的額外責任

賀寶芙各級經理負責培養促進道德行為的工作環境。事實上，屬於這一級經理及以上的高階主管和員工將會受到要求要做此處未討論的披露。當然，沒有所謂創造理想工作場所的固定公式。然而，身為經理的您可以協助防止不當行為的發生，這是任何有效的道德和合規方案的主要目標。我們鼓勵經理們要公開而正面地討論我們的準則。請您的員工提問並且認真看待他們關心的問題。若您無法回答，或是覺得這樣做讓您感到不自在，那麼請向您的主管、人力資源或道德和合規團隊尋求指導，並以及時且有禮的方式回應您的團隊。

請注意，即使是管理層的些許行為不當，都完全違反本公司準則，從而損害我們的品牌和股東。因此，我們有以下建議：

- 根據我們的準則樹立恰當且符合道德的行為。員工會視您為榜樣。
- 待您管理的人員如待己。
- 確認您所管理的人員完成適職的道德與合規培訓。
- 定期提醒您的團隊有關我們的準則及其要求。
- 無論是評論工作表現良好或批評工作表現，都不要針對個人。更著重於表現成就或短處，少著重個人。
- 在您回應員工表現的方式上展現出公平。這將鼓勵誠實、道德的行為。
- 在您於公司內外的所有溝通上，致力於啟發信任。



舉報可疑的違規行為

有責任舉報非道德行為

您應當透過下方所示的任何道德和合規資源，立即舉報任何已知或可疑的非道德行為或違反我們準則的行為，包括任何違反法律、法規、公司政策或本準則的行為。每個人都有責任舉報不當行為，無論職銜或資歷為何。本準則無法預測工作場所可能發生的每件事情。然而，若您發現或被要求參與讓您覺得看似不道德或不適當的行為，請相信您的直覺，並問自己這些問題：

- 這個行為是否會損害公司的聲譽或導致賀寶芙喪失信譽？
- 通情達理的人是否會發現這個行為不道德或不誠實？
- 這個行為是否會讓人對我個人或我同事產生不良印象？
- 若我不舉報，是否會感到內疚或懊悔？
- 我需要建議或協助嗎？

若您對任何一個問題的回答為「是」，您應透過我們下方所示的任何道德和合規資源來舉報這個可疑行為。如果您意識到某件事可能違反我們的價值、我們的準則、我們的政策或法律，您必須舉報才能解決問題。未舉報可疑或已知違反準則的行為本身即是違反準則。此外，任何人若鼓勵或允許另一人違反準則，會受到紀律處分，情節嚴重者包括解雇。

您有數項資源以尋求指導或舉報：

- 網址：

IntegrityLine.Herbalife.com

- 保密免付費專線：

- 1 (800) 461-9330

若需要全球國家電話號碼，請到
IntegrityLine.Herbalife.com

- 簡訊：(213) 335-2054（僅限美國）

- 電子郵件：EthicsandCompliance@herbalife.com 進行一般諮詢

- 郵件：請寄給法律顧問或法令遵循主管，地址是 Herbalife Nutrition, 800 West Olympic Blvd. Suite 406 Los Angeles, CA 90015

人人都有責任要舉報可能的瀆職行為

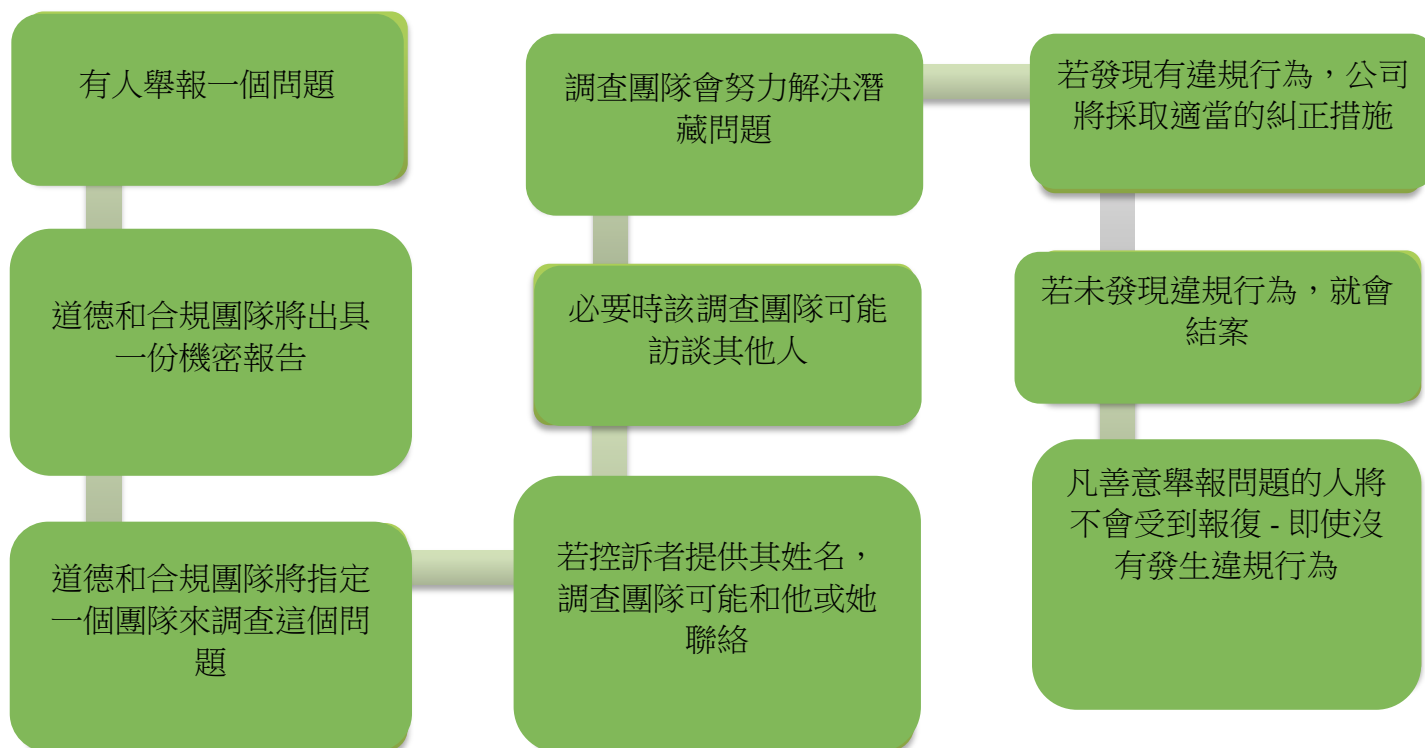
我們鼓勵您提供所有您覺得可自在提供的資訊。除非有需要進行完整、公平的調查，資訊將予以保密。您可以選擇保持匿名，除非當地法律限制。由於特定國家和歐盟的當地隱私權法律，誠信專線 (Integrity Line) 可能只允許特定類型的行為指控，如會計、財務、稽核和賄賂事宜。在這些國家中，請聯絡您的人力資源部門以舉報其他問題。

所有舉報將立即轉呈給道德和合規團隊，其將會把這件事指定給適合的調查團隊。此外，若您選擇提供您的名字，我們的調查人員將聯絡您，收集更多資訊。這有助於確保問題獲得適當且立即的調查與處理。在法律或其他政策問題允許的範圍內，調查人員會告知您他們的調查情況。

舉報應秉持善意原則。凡有人提出虛假舉報指控不當行為，都將受到立即的紀律處分，嚴重者包括解雇。

合規調查

所有員工都必須完全配合任何以及所有的調查。此處是調查過程的做法：



反報復政策

賀寶芙絕對不容忍對善意舉報可疑的違反準則行為者做出威脅或報復的行為。本公司禁止任何員工對善意舉報可能非道德行為之任何人，進行懲罰或尋求報復。此政策適用於即使當調查結果發現未有違規的情況。

我們絕對不容忍報復或威脅的行為。

我們的無報復政策也同樣適用於針對配合道德和合規團隊調查者做出威脅、恐嚇或直接報復舉動者。參與報復行為或威脅報復之個人將受到紀律處分，嚴重者包括解雇。我們會嚴肅看待針對報復的宣稱。針對報復的指控將進行調查，並採取適當行動。

一個安全和受人尊敬的工作場所

公平就業機會

賀寶芙是給予公平機會的雇主，致力於打造沒有歧視的環境。本公司將透過在每份工作安排最適任的人選，為所有人提供公平就業機會，不論種族、膚色、性別、妊娠、性取向、性別認同、宗教、婚姻狀況、年齡、國籍、殘疾、退伍軍人、公民身分、工會支持或其他適用聯邦、州、省或當地法律定義的受

保護團體身分等。若需更多資訊，請參考政策 4.70 – 公平就業機會。

榮耀多元化

賀寶芙認可多元化的長處。擁有全世界超過 90 個國家的經銷商，我們頌揚多元文化主義並促進各種背景和信仰的人之間的公平和平等。我們重視我們的不同。我們每個人都有責任創造一個眾人均能受到誠實、尊嚴與禮貌對待的工作場所。

反騷擾政策

我們的準則**禁止**基於種族、膚色、宗教、性別、年齡、國籍、退伍軍人、軍人或婚姻狀態、身心殘疾、性取向、家庭照顧假狀態、身體病況（包括遺傳特徵），或任何受聯邦、州、省分和當地法律保護之基礎而為歧視或騷擾。

此外，本公司工作場所不允許也不容忍偏見的想法和歧視的態度。所有個人行動，如有關薪酬、福利、調職、裁員、培訓、教育、學費協助以及使用社會和休閒方案者，也都必須根據本公司的反歧視和騷擾政策來管理。

為了符合我們對維護一個專業和融洽的工作環境之承諾，我們的準則禁止任何形式的騷擾。儘管每個人對騷擾的詮釋可能是主觀的，我們的準則界定騷擾為任何造成令人生畏、敵意環境的不受歡迎的口頭、身體和視覺行為，或是在工作場所中製造敵意的行為。¹不必要的性騷擾或性要求就是明顯的性騷擾例子。

我們的準則禁止任何形式的騷擾

除此之外，我們的準則明確禁止可詮釋為性別歧視、種族主義、恐嚇、冒犯或毀謗的霸凌、媒體分享和書面及口頭評論，**包括開玩笑**。最後，本準則禁止基於身體外表或身心障礙的毀謗。

任何形式的騷擾都會傷害工作環境並且阻礙整體績效。若您觀察到任何騷擾，請勿順從或保持緘默。若您遭遇到或觀察到工作場所騷擾，請立即舉報該事件。凡歧視或騷擾他人者將受到紀律處分，嚴重者包括解雇。若需更多資訊，請參考政策 4.72 – 反歧視、騷擾和報復政策。

健康和安全

我們非常關心提供所有員工、會員和代表安全健康的工作環境以及一種開放式溝通的氛圍。請熟悉並遵守所有安全方針，並向您的經理或人力資源部門立即舉報任何暴力行為或威脅、不安全的工作環境、健康危害或工作場所事故。若您發現任何身體傷害、破壞行為或對公司財產造成損害，立即通報保全及人力資源。

賀寶芙禁止員工在公司場所期間喝醉或能力受損。我們的準則也禁止在工作場所中非法使用、銷售、購買、傳遞或持有毒品或受控物質。本公司及其員工必須始終致力於採取所有合理措施，以保護和加強環境、公共衛生與安全。

身心障礙人士住宿

本公司承諾和身心障礙的員工及申請工作者合作，並提供其合理住宿。我們鼓勵任何需要協助的身心障礙員工知會其經理或人力資源部門。



個人隱私

賀寶芙尊重並致力於保護我們所有員工、會員和代表的個人隱私權。任何及所有個人身分識別資訊（Personally Identifiable Information，簡稱「PII」），包括個人、醫療及福利檔案，均嚴加保密。凡未經授權而使用或揭露任何人的 PII，即違反我們的準則並且將受到紀律處分。（請參見政策 16.02 個人資訊。）

反任用親戚政策

在公司內提供近親或友人優惠待遇為利益衝突。例如：任何員工均不得和其家庭成員在公司內有直接的上司或下屬關係或是在同一部門工作。

員工或其配偶也不得成為經銷商。此外，員工不得和我們任何一位經銷商建立親密關係。若需更多資訊，請參見政策 15.05 利益衝突。

保護股東利益

利益衝突

利益衝突發生於當個人私人利益抵觸（或似乎抵觸）了公司的利益時。若員工、高階主管或董事擔任的職位可能影響其判斷力或妨礙其在公司內的績效，即構成利益衝突。任何減少某員工客觀執行工作之能力的外部忠誠，亦構成利益衝突且違反我們的準則。

評估您自己的情況並使用您最好的判斷力以避免產生衝突。這裡提供一些賀寶芙視為明顯衝突的例子：

- 在為賀寶芙工作的同時，以任何身分（包括以外部顧問的身分在內）為競爭對手工作或

提供建議。

- 代表公司廠商或供應商或為其行事，或是您以賀寶芙員工身分向廠商或供應商提供服務以獲取其給予的禮物、金錢或利益。
- 執行非公司工作或是在公司場地或公司工作時間內（包括在個人休有薪假期間），進行此種業務招攬。
- 您或您的家人接受各種和本公司有生意往來或為本公司直接競爭對手的組織給予的財務利益，而該利益將導致或看似導致與本公司產生利益衝突。

與廠商和供應商相關的注意事項：身為賀寶芙的員工或代表，您或您的任何一位家人都不應接受我們任何一位廠商或供應商的財務利益，若此項利益會導致或似乎導致和公司的利益衝突。此限制適用於私營廠商和供應商或公開上市公司。請向法務部門提出您對於和廠商與供應商關係的疑問。若需更多資訊，請參考政策 15.05 - 利益衝突。



企業傳播和投資人關係

管理階層認為，任何對外溝通均使用單一管道，方符合股東和廣大投資界的最大利益。任何可能成為公共知識的意見或陳述，應經過我們律師和投資人關係和傳播專業人士的預先審閱及核准。

未經授權而對媒體或投資界發佈之聲明，可能會危及公司對證券法的遵守、損害公司聲譽並使其面臨代價高昂的訴訟風險。因此，本公司有權監控所有業務通訊，我們的準則要求如下：

- 確認外部溝通（包括您的電子郵件和社群網路貼文）未公開任何賀寶芙的機密資訊，且未陳述（無論明示或暗示）您是代表本公司發言或溝通。
- 若您受邀在任何活動中擔任公開演講人，您必須取得您的經理及企業傳播部門的同意。
- 若您在任何公開會議中演講，即使該會議僅涉及您當地的社區，也應澄清您的觀點和意見只代表您自己一人的個人身分（並非以賀寶芙員工的身分）。
- 若有投資界或來自報社或其他媒體組織的任何記者、編輯、製作人或主管人員聯絡您，應拒絕發言並把他們轉介至企業傳播部門。

若您對於如何遵守我們的投資人關係和企業傳播政策有任何疑問，則請教同事、您的經理或企業傳播部門的人員。若需更多資訊，請參考政策 7.62 - 分析師和投資人關係傳播。

反內線交易和傾覆

在本公司工作期間，您會獲得關於賀寶芙和/或其他公司的所謂「實質性非公開資訊」（material non-public information）的存取權限。「實質性非公開資訊」一詞指涉內部資訊，若一旦公開可能影響我們證券的市場價值。聯邦法律和公司政策禁止您交易此類資訊以及分享給可能拿它來進行交易的他人（稱為「傾覆」（tipping）的非法行為）。任何違反此政策的行為即立即解雇。

一般而言，理性投資人在決定購買銷售或持有本公司證券時視為實質的任何內線資訊，即構成「實質性非公開資訊」。交易這類重大非公開資訊或加以公開，即違反我們的準則與美國證券法，其中許多規定於境外亦適用。交易這類重大非公開資訊的處罰可能包括高額罰鍰和監禁。

此處有些非公開資訊的例子可能讓人視為實質且因此揭露即屬非法：

- 財務績效。
- 未公開的盈利和股息預測。
- 可能的合併或收購。
- 撤資。
- 新產品公告。
- 科技或研究的進展。
- 其他影響本公司的重大活動。

若需更多資訊，請參考政策 7.61 – 內線交易合規遵循。

法律訴訟和稽核

賀寶芙與政府調查合作並適當回應法律訴訟，我們的準則要求您也要如此做。您不得對此類訴訟有說謊或誤導式的聲明，也不得對任何預期的資料或在申請這些資料之後加以破壞、改變或洩露。同理，絕不誤導或用其他方法損害本公司內部稽核員、內部調查人員或外聘公共會計師或法律顧問等人士的工作。

充分的內部管制

賀寶芙必須擁有充分的內部管制，例如政策、程序或系統，以預防、偵測、調查和矯正不當行為。員工不僅應遵守內部管制，主管人員也應盡最大努力，確保內部管制獲得完全執行與遵守。

機密和專有資訊

關於機密資訊的管制

員工、高階主管和董事必須維護本公司或其客戶所委託的資訊之機密性。法律部門有單獨權力授權公開，無論是為了商業或監管理由。機密和專有資訊包括但不限於：

- 計畫和提案。
- 商業策略和研究。
- 配方和技術資料。
- 新產品資訊。
- 定價資訊。
- 財務資訊、目標或預測。
- 個人檔案和記錄。
- 員工資訊。



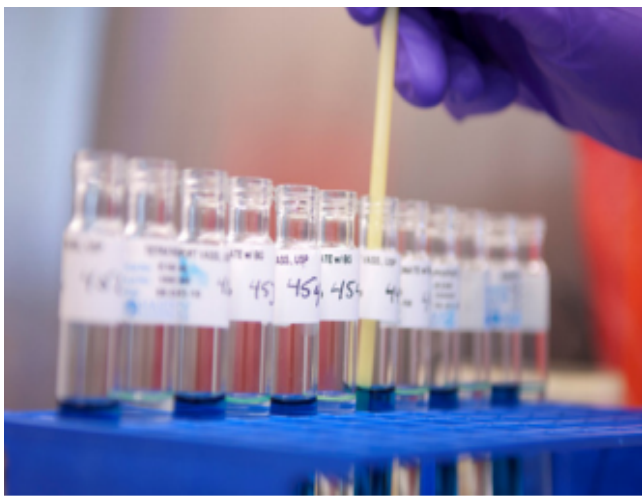
任何受託機密資訊和專有資料之人士，均須確認其受到符合公司政策和程序的方式進行保全、儲存、標示、存取以及傳輸。

任何經授權得以接近機密資訊和專有資料者，無論何種原因（包括退休）從公司離開或離職之前，必須將該資料交還公司。這包括各種文件和數位媒體的副本、篇幅或段落（無論形式為何）。您有義務與個人責任保護我們的機密資訊和專有資料，這屬於您與賀寶芙業務關係中的一部份。即使您因為任何原因從賀寶芙離開或離職，此保密義務仍持續存在。

如果您有關機密和／或專有資訊的問題，請聯絡道德和合規團隊。若您得知或懷疑有任何實際或意圖不當處理或濫用的行為，必須立即透過道德和合規資源來舉報。若需更多資訊，請參考政策 7.41 - 公司機密資訊。

智慧財產所有權

無論您和賀寶芙的關係為何，您已透過聘僱合約關係或其他方式，向我們出讓所有智慧財產 (IP) 與您開發或協助開發之工作產品的所有權利、所有權以及利益，無論您的專業知識為何。根據此約定，您承認並同意本公司擁有並享有您為本公司生產之任何物品的著作權、專利和商標保護。不管您因任何原因離開或離職（包括解雇或退休），我們的所有權都將延續下去。



個人設備和軟體的使用

若您為個人設備購得軟體，您不得在為公司所做的任何開發或其他工作上複製該軟體。切勿下載或使用其他方式遷移軟體到任何公司擁有的電腦系統。

保護商業夥伴財產和 IP

有時外界企業同意和本公司分享他們的 IP。通常，這些協議允許我們的員工、高階主管或代表為特定用途而使用某些機密和專有資訊。

無論何時當外界團體同意讓您使用機密或專有資料時，您必須依據公司政策來充分保護該資訊。此外，您只可使用、複製、分發或公開基本協議中指定的資訊。

在許可他人或從他人獲取受著作權保護的 IP 或軟體時，要特別謹慎。IP 不只涵蓋於著作權法內，它也受到專利和商業機密法的保護。您必須嚴格遵守有關許可執照和收購協議的所有條件。

公司政策要求您在申請、接受或使用任何第三方 IP 之前，先徵詢並取得法務部門的同意。我們也要求所有相關條款必須以恰當執行的協議形式來記錄。我們的準則不允許口頭協議、握手協議或片面協議。

關於使用商標和其他 IP，務必根據本公司政策，適當承認並使用由本公司及世界各地的其他相關企業持有的所有適用商標、著作權和品牌名稱。可識別和區分產品和服務的註冊商標、名稱、圖案或裝置，是本公司最寶貴的資產之一。不適當使用他人的 IP、商標、著作權或品牌名稱，可能讓您和本公司遭受損害賠償、民事罰款和刑事處罰。

有關競爭對手的資訊

在正常的商業過程中，獲得有關許多其他組織包括競爭對手在內的資訊，並不特別。這種做法是正常的商業活動，而活動和做法本身也並非不道德。事實上，本公司適當收集此類資訊，以用於擴展信用並評估供應商等用途。我們也從各種合法來源收集競爭對手的資訊，以評估他們產品、服務和行銷方法的相對優點。這種活動在高度競爭的全球市場中是適當且必要的。

另一方面，偷竊或以非法方式獲取競爭對手的資料，等於嚴重違反我們的準則和商業道德。這個規則無任何例外：任何情況下，任何任職於本公司或以本公司名義工作的人都不得尋求（以任何方式）非法使用競爭對手的機密專有資料或商業機密。

若有第三方來源提出要和您分享有關任何企業（無論是競爭對手與否）的敏感和可能非公開資訊，立即通知法律部門。

商業記錄和公司資源

財務和其他記錄的準確性

身為公開上市的公司，賀寶芙必須要根據證券交易委員會（Securities and Exchange Commission; SEC）的規定，提出季度和年度報告。這些報告必須提供對我們整體企業、財務情況和經營成果的公平、準確和完整的描述。這份資訊也必須即時完整。為了確保完全遵守 SEC 所有規定，所有內部報告也都必須準確、誠實且即時。我們的準則有此要求。無論您在本公司的職位為何，無論您是配方師、研究人員或會計師，都必須盡力提交及時、正確且完整的報告。

SEC 規定也要求我們提出最新的財務會計並含有對一切相關資訊的易懂解釋。涉及財務報表的員工因此必須理解並充分遵守美國公認會計原則（U.S. Generally Accepted Accounting Principles, GAAP）以及所有其他適用於交易、估計和預測的會計和財務報表。



任何故意讓內部或外部報告或通訊有不準確或誤導資訊者，可立即解雇，並面對民事罰款、刑事處罰和可能入獄服刑時間。

記錄留存

賀寶芙有關於如何以及何時保存和拋棄商業記錄的協定。您必須熟知我們的記錄留存政策。

請注意，定期安排處置的文件在環境要求情況下會以整批或部份方式暫時保留。有時，活動如訴訟、政府調查和某些稽核在法律上要求我們保留可能相關的文件。若您有任何關於本公司記錄資訊管理和留存政策的疑問，聯絡法律部門。若需更多資訊，請參考政策 7.42 - 記錄管理。

使用公司資源

我們都有責任保護公司財產。因此，您應盡力防止損失、竊盜，或未經授權而使用我們的財產。

所有公司的資產，無論其為實體（設備、電腦、筆記型電腦、系統、廠房和供應用品）或非實體（IP 和機密及專有資訊），應僅用於合法商業用途。

我們承認，每個人在工作期間可能偶爾需要撥打個人電話或簡訊，但請勿濫用這項特權。請勿把您的工作時間浪費於從事和您個人事務有關的交談、傳簡訊或其他通訊。濫用這項特權可能導致紀律處分，情節嚴重者予以解雇。

有關外界活動的指導方針

社交網絡

賀寶芙了解社交網絡已經成為人們即時分享想法、觀念和意見時所偏愛的方式，我們尊重您參與此種平台的權利。

然而，部分社群媒體活動形式可能傷害本公司聲譽（我們最寶貴的資產之一），且影響大眾對本公司產生負面看法。為保護我們的公司、品牌以及您個人聲譽，在此類社群媒體活動上請明智運用您的合理判斷。為了達到這個目的，我們請您遵守這些社群媒體指導方針：

- 在社群媒體網站上貼文時，絕不使用公司電腦、電話或電子郵件系統。
- 不可從事任何可能受認定為賀寶芙聲明或意見的公開討論或任何留言。
- 您在用字遣詞時應保持專業，並尊重他人的想法和言論自由的權利。
- 切勿透露、評論或描述有關賀寶芙的機密或專有資訊。

若您有任何關於我們的準則如何適用於社群媒體的疑問，請諮詢法務部門。



公民事務

本公司鼓勵員工、會員和代表積極參與公民事務，前提是此類參與不出現任何利益衝突。例如：身為公民組織的董事會或委員會成員，您可能面對一項涉及本公司的決定。它可能是個採購賀寶芙產品的決定；或者它可能是稅務稽核員委員會（Board of Tax Assessors）或影響公司財產的區域規劃局（Zoning Board）的決定。在此種情況下，您對公司的興趣以及您對公民組織的義務可能會將您拖往相反方向。

雖然一切端賴於您選擇解決這些衝突的方式，您應向可迅速就衝突問題提供您建議的法務部門或道德和合規團隊取得建議。

本公司鼓勵員工、高階主管和代表要積極參與公民事務

政治活動

若您選擇支援任何政治候選人或目標，您必須以個人身份來進行。本公司不關心您的政治立場，政治在我們工作環境中並不重要。事實上，使用公司資源從事政治活動可能會違反法律。

因此，要求您的部屬或同事購買某個政治募款活動的票券**並不適當**。關於政治捐款方面，我們的準則嚴格禁止：

- 使用公司電子郵件系統、郵寄名單或其他商業資源，宣傳候選人或目標。
- 向公司申請個人政治捐款之報銷。
- 利用上班時間為任何政治目的工作。
- 要求或施壓某位同事、廠商、客戶或夥伴以捐款或以其他方式資助某位政治候選人或目標。

若需更多資訊，請參見政策 7.50 政治活動和政治捐款有關政治獻金之規定。

商業行為

公平競爭法（Competition Laws）

本公司經營業務的多數國家都有防止不公平競爭的法律。廣義而言，這些反壟斷、獨佔或公平交易的法律旨在通過防止干擾競爭市場的功能以保護客戶福祉。賀寶芙盡一切努力堅持公平競爭法，而且我們的準則要求所有員工、會員和代表也這樣做。

幾乎所有公平競爭法都禁止以下行為：

- 固定價格協議。
- 操縱某個產品供應鏈。
- 和某個競爭對手或其他商業實體共謀，就某個產品提供預定的價格，又稱「綁標」(Bid-rigging)。

公平競爭法可以很複雜而充滿挑戰。若您不確定如何處理出現的問題或者若您注意到任何可能違反這些

法律的情形，請通知法務部門。若需更多資訊，請參考政策 7.65 – 反壟斷。

銷售、行銷和廣告

賀寶芙完全憑自己的優點來銷售其產品和服務。我們的銷售和行銷行為禁止對競爭對手、其產品或服務，為虛假、誤導或詆毀之聲明。在所有比較性廣告中，您必須確認在本公司和其競爭對手間的一切比較都有事實根據。任何比較性廣告也必須確認所有語言是公平、準確並且不誤導。請記得某些國家並不允許比較性廣告。因此，您在啟用任何比較性廣告活動前，必須先徵詢法務部門。



和供應商合作

在互相競爭的供應商間作決定時，您必須考慮所有相關事實並衡量每位供應商。以公正方式分析潛在供應商的資格。此要求適用於整個公司，無論您是為當地辦事處的小型維修工作簽約還是購買數百萬美元的材料。公司政策禁止對價交易。因此，員工或代表絕不應告訴某個準供應商，本公司購買其產品或服務的決定是以供應商要同意購買本公司產品或服務為條件。本公司禁止此類「收錢辦事」（pay to play）做法。

最後，如同先前在利益衝突一節所述，員工、高階主管和代表與我們任何供應商之間，不得有財務利益或投資。若您有任何疑問，請聯絡法律部門以獲得指引。

若需更多資訊，請參見政策 15.08 聘用第三方與政策 15.05 利益衝突。

出口管制

賀寶芙經營業務的國家，各有不同的進出口法，而本公司認真看待其要符合所有客戶要求的義務。若您的業務涉及在不同國家間的產品流動，務必確保您已將所有可能影響您時間安排的海關相關問題納入考量。產品的行銷、製造、標籤以及定價，都會影響產品傳遞到市場的順暢度。若需更多資訊，請參見政策 9.42 美國進出口國際運輸與外國對外國運送。

稅務和外匯管制法

任何一位員工、高階主管和代表的工作需要遵從稅務和外匯管制法者，必須了解並遵守本公司經營所在的所有轄區的相關規則。知情卻為賀寶芙簽訂不符稅收和外匯管制法之交易，即違反我們的準則。若您有任何疑問，請聯絡法律部門以獲得指引。



保護環境

本公司秉持致力於保護自然環境的態度，在世界各地營運。若您發現本公司可能有任何違反環境法的情形，或是知悉任何可能隱瞞此類違規行為之行動，請根據上述舉報可疑違規行為

一節所示任何可取得資源通知我們。

詐欺、賄賂和貪腐

賀寶芙嚴格禁止任何類型的詐欺、賄賂和貪腐。詐欺包括蓄意、故意欺騙或資訊之虛假陳述以謀取個人利益。詐欺的例子包括竊取現金、支票或財產；竄改會計記錄。賄賂或回扣係指直接或間接給予或接受金錢、費用、佣金、信用、禮物、好處或任何其他有價物品，以換取優惠待遇。若需更多資訊，請參考

政策 15.06 不當付款。

禮物和娛樂

儘管交換禮物可以是建立商務關係的一個尋常方式，恩惠或禮貌不應影響

您的決策，也不應造成利益衝突。請務必明瞭，在提供或接受禮物時，包括免費餐飲或娛樂，您也受到這些限制之約束。

不同公司的員工彼此之間互贈禮物通常可以接受，前提是禮物涉及的費用符合商業活動慣例，不奢侈且合法。可接受的禮物包括廣泛分發的廣告新奇物和名義價值的實質商品，以及服務、促銷和折扣。您也可以給予或接受合理價格的餐飲和娛樂。

奢侈價值的禮物會造成利益衝突。若您收到此類禮物，通知您的經理。本公司將安排把禮物退還或是捐出去，並且會有禮貌地對送禮者解釋原因。

嚴格禁止給予或接受現金或從事各種形式的賄賂。若您有任何疑問，請聯絡道德和合規團隊或法務部門以獲得指導。若需更多資訊，請參考政策 15.07 – 禮品和招待。

給政府雇員的禮物

許多國家都有廣泛法律禁止政府雇員或代表接受禮物。美國商界的共通禮數時常並不存在於比如歐洲、中國、東南亞和非洲等地區。某些國家法律禁止政府雇員和為政府名義工作的他人接受即使是微小禮數如交通或免費午餐。

因此，您必須清楚並遵守您從事業務所在國家規範政府雇員、會員以及供應商之間關係的相關法律及法規。

賀寶芙嚴格禁止所有員工、高階主管和代表給予政府官員、國營實體之雇員各種可能合理解釋為具有任何不當目的之金錢、禮物或任何有價物品。向政府官員提供的禮物或招待，必須遵守其他嚴格規定，而且可能需要事先批准。若需更多資訊，請參考政策 15.06 不當付款和相關行動以及政策 15.07 禮品和招待。

遊說

遊說通常是指影響政府官員對提議或未決立法和規則制定的立場所做的努力。本公司涉及遊說的部分往往是行銷和採購事務的一種延伸。

若您牽涉游說，必須了解並遵守所有相關法律，包括任何相關禮物法和合規要求。

由於此領域的合規和舉報規定有時令人費解且含糊，您應不時向法務部門確認，以確保您掌握所有必要的舉報規定。您也應該在代表本公司參加外界活動進行遊說時，事先尋求適當批准。（若需更多資訊，請參見政策 15.08 聘用第三方。）

聘用政府雇員

在聘用現任或前任政府雇員或其家人時，我們的準則要求您先徵詢您的經理、人力資源和法律部門的意見。甚至在您開始提出聘用現任或前任政府雇員的預備討論之前，必須要讓本公司法務部門先釐清可能影響聘雇決定的所有道德和法律考量。若需更多資訊，請見政策 15.06 不當付款。

若需更多有關我們企業政策的資訊，請造訪政策圖書館。

結語

本準則是我們改善人們生活並讓這個世界更加健康及更快樂的目標驅動使命之路線圖。為完成這項任務，我們必須同心協力，做對的事並以個人和專業誠信為引導。我們必須在看見或聽見違反準則的行為時，有所舉報。如 Jim Rohn 所言：「若能集結志同道合之士二三人，則無事不成。」我們一起透過遵照準則的文字和精神來行事，將會成就我們目標驅動的使命。

