HERBALIFE NUTRITION

기업 업무 행동 및 윤리 강령

"우리는 사람들의 삶을 개선하고

세상을 더 건강하고 행복하게 만듭니다."

허벌라이프 뉴트리션
기업 업무 행동 및 윤리 강령

표현 된 우리의 원칙 1
개요 2
개인 책임 2
리더와 관리자의 추가적인 책임 3
의심되는 위반행위 보고 3
비윤리적인 행위를 보고할 의무 3
규정준수 조사 5
보복금지 정책 5
안전하고 존중하는 직장 5
균등한 고용 기회 5
다양성 존중 6
괴롭힘 금지 정책 6
보건 및 안전 7
장애인 편의시설 7
개인정보 보호 7
친족 등용 금지 정책 7
주주의 이익 보호 8
이해 상충 8
기업 홍보 및 투자자관계 8
내부자 거래 및 정보 누설(Tipping) 정책 9
법적 절차 및 감사 10
적절한 내부 통제 10
기밀 및 독점 정보 10
기밀 정보 관련 통제 10
지적재산 소유권 11
개인 장비 및 소프트웨어의 사용 11
사업 파트너 자산 및 IP 보호 11
경쟁자에 관한 정보 12
사업 기록 및 회사 자원 12
재무 및 기타 기록의 정확성 12
기록 보유 12
회사 자원의 사용 13
외부 활동에 대한 지침 13
소셜 네트워크 13
시민 활동 14
정치 활동 14
사업 수행 15
경쟁법 15
영업, 마케팅 및 광고 15
공급업체와의 업무 15
수출 관리 16
세법 및 외환 관리법 16
환경 보호 16
사기, 뇌물 수수 및 부패 16

선물 및 향응 16
공무원에게 제공하는 선물 17
로비 활동 17
공무원 채용 18
맺음말 18

우리의 원칙

우리의 왜

더 건강하고 행복한 세상을 만드는 것

당사, 당사의 유통업자 및 직원들의 목적과 고유 가치는 사람들이 맞춤형 영양과 입증된 사업 기회를 통해 더 건강하고 행복해져서 세계가 매일 지속적으로 나아지는 것입니다.

우리의 어떻게

우리의 차별점이 되는 목적이 뚜렷한 유통업자를 통하여

약속을 지키는 제품 이상으로 우리의 고객들은 대체 불가능한 지식, 격려, 존중, 힘이 되는 코칭, 관심, 공동체, 그리고 놀라운 기회를 얻습니다. 이것이 당사의 유통업자들이 진정으로 나누는 것입니다. 우리는 그들의 필요에 의해 움직이고 그들의 열정에 의해 활기를 얻습니다.

우리의 무엇

더 나은 삶을 위한 고무적인 결과를 창조하기 위하여

맛이 훌륭한 효과적인 제품, 여정에 따라 지침을 제공하는 유통업자, 열정적인 직원이 가득한 회사 전체의 지원 및 격려하는 공동체를 통해 우리는 전 세계 사람들에게 더 건강하고 행복한 삶을 향한 보다 쉬운 길을 제공합니다.

우리의 가치

우리는 항상 옳은 일을 합니다

우리는 거울을 볼 때, 도덕, 정직, 겸손과 신뢰가 보입니다. 우리는 윤리가 선택적이지 않다는 믿음을 반영합니다. 또한 우리는 유통업자, 고객 그리고 가장 중요한 우리 스스로를 서로 존경하고 존중합니다.

우리는 함께 일합니다

우리는 배우고, 우리는 가르칩니다. 우리는 따르고, 우리는 이끕니다. 우리는 한 순간은 돕고 그 다음 순간에 도움을 받습니다. 우리는 협력을 멈추지 않으며, 이는 우리를 멈출 수 없게 만듭니다. 우리는 즐깁니다. 우리는 일을 간단하게 합니다. 우리는 각 개인과 팀을 응원합니다.

우리는 더 좋게 만듭니다

우리는 항상 위를 올려다 봅니다. 왜냐하면 그곳에 기회가 있기 때문입니다. 배우기 위해. 성장하기 위해. 혁신하기 위해. 앞서나가고 뛰어넘기 위해. 우리 공동체에서 변화의 주체가 되기 위해. 우리의 고객과 우리의 삶을 더 건강하고 행복하게 만들며 기업가 정신을 매일의 영감으로 변화시키기 위해.

HERBALIFE NUTRITION
Making the World Healthier and Happier

개요

개인 책임

Herbalife Nutrition 기업 업무 행동 및 윤리 강령(이하 "강령")은 우리가 어디에서 사업을 추진하든 Herbalife Nutrition에서 일하는 행동 방식의 토대가 되는 것입니다. 이는 강령에 언급된 정책, 인식 캠페인과 교육 프로그램을 포함하는 회사의 보다 폭넓은 윤리 및 규정준수 프로그램 등으로 보강됩니다. Herbalife Nutrition의 모든 직원들은 강령과 회사의 정책을 준수하고 해당되는 모든 법률에 따라 행동해야 합니다. Herbalife Nutrition과 사업적 관계를 맺고 있는 직원 외 관계자들 또한 회사의 강령과 정직하고 도덕적이며 윤리적인 의사결정의 중요한 원칙을 반드시 준수해야 합니다.

강령을 준수해야 할 책임은 우리 모두에게 있습니다. 강령을 준수하지 못하면 회사의 가치를 약화시킬뿐만 아니라, 최고 해고에 이르는 징계 조치를 초래할 수 있습니다. 이러한 까닭에, 반드시 전체 강령을 읽고 이해하며 다음과 같은 질문을 던져보아야 합니다.

- 나에게 이것을 할 권한이 있습니까?
- 나의 결정이 당사 주주, 유통업자와 고객에게 최선의 이익이 됩니까?
- 그 행동은 합법적이면서 당사의 가치, 행동강령, 정책과 모범사례에 부합합니까?
- 동료들과 감독자가 나의 판단에 동의할 것 같습니까?
- 존중하는 사람에게 이 행동을 보고할 자신이 있습니까?
- 확실한 길을 따라 올바른 행동을 하고 있습니까?

예 → 진행하십시오.

아니요 → 지침을 위해 귀하의 직속 감독자 또는 윤리 및 규정준수 팀과 먼저 협의하지 않고 진행하지 마십시오.

리더와 관리자의 추가적인 책임

모든 직급의 Herbalife Nutrition 관리자들은 윤리적인 행동을 장려하는 업무 환경을 조성할 책임이 있습니다. 관리자급 이상의 임원과 직원은 매년 여기서 논의하지 않은 사안을 밝히도록 요구됩니다. 물론 이상적인 직장을 만들기 위해 정해진 공식은 없습니다. 하지만 관리자로서 귀하는 사전에 부정 행위 예방을 도울 수 있습니다. 이는 모든 효과적인 윤리 및 규정준수 프로그램의 주요 목표입니다. 우리는 관리자들이 당사 행동강령을 개방적이고 긍정적으로 이야기하도록 장려합니다. 직원의 질문을 받고 이들의 우려사항을 심각하게 여기십시오. 답변을 할 수 없거나 답변하는 것이 불편한 경우, 귀하의 감독자, 인사 부서 또는 윤리 및 규정준수 팀에게 지침을 구하고 팀원들에게 즉각적이고 정중하게 답변을 다시 제공하십시오.

경영진의 부적절한 행동의 징후조차 회사 강령의 명백한 위반이 될 수 있으며 우리 브랜드와 주주들에게 손해를 입힐 수 있다는 점을 염두에 두십시오. 그러한 이유로 다음을 제안합니다.

- **강령을 준수하여 적절하며 윤리적 행동에 모범을 보이십시오. 직원들은 귀하가 역할 모델이 되기를 기대합니다.**
- **귀하가 관리하는 사람들을 귀하가 대우받고 싶은 대로 대우하십시오.**
- **귀하가 관리하는 직원이 업무에 적합한 윤리 및 규정준수 교육을 이수하게 하십시오.**
- **귀하의 팀에게 강령과 그 요건을 주기적으로 상기시킵니다**
- **잘 수행된 업무를 칭찬하거나 미흡한 업무 성과를 지적할 때, 개인적인 감정을 이입하지 않습니다. 직원 개인이 아닌 직원이 달성한 성과 또는 미흡한 부분에 집중합니다.**
- **직원의 성과에 반응하는 방법은 공평해야 합니다. 이는 정직하고 윤리적인 행동을 장려하게 될 것입니다**
- **회사 내외부에서 이루어지는 모든 의사소통이 신뢰를 고취할 수 있도록 노력하십시오.**

의심되는 위반행위 보고

비윤리적인 행위를 보고할 의무

법률, 규정, 회사 정책 또는 강령의 위반을 포함하여, 비윤리적인 행동 또는 우리 강령을 위반하는 행동에 대해 알고 있거나 그러한 행동이 의심되는 경우에는 아래 기재된 윤리 및 규정준수 자원을 통해 보고해 주셔야 합니다. 발생 가능한 부정 행위를 보고할 책임은 직급 또는 근속에 관계없이 모두에게 적용됩니다. 우리의 강령은 직장에서 일어나는 모든 상황을 예측하지는 못합니다. 그러나, 비윤리적이거나 부적절하게 느껴지는 행위를 목격하거나, 이에 대한 동참을 요구받으면 자신의

직감을 믿고 스스로에게 다음과 같은 질문을 해봅니다.

- 이로 인하여 회사의 평판을 해치거나 Herbalife Nutrition이 신용을 잃을 수 있습니까?
- 합리적인 사람이 이를 비윤리적이거나 부정하게 여길까요?
- 이것이 개인적으로 자신 또는 동료들에게 나쁜 영향을 미칠까요?
- 보고하지 않으면 죄책감 또는 후회를 느낄까요?
- 나에게 조언이나 도움이 필요한가?

이들중 하나라도 "예"라고 답변한 질문이 있는 경우, 의심되는 행위를 아래에 명시된 윤리 및 규정준수 자원을 통해 보고해야 합니다. 우리의 가치, 강령, 정책 또는 법률의 위반 가능성이 있는 무언가를 알게 되는 경우에는 반드시 목소리를 내어 이를 보고해서 해결할 수 있도록 해야 합니다. 알고 있거나 의심되는 강령의 위반 행위를 보고하지 않는 것은 강령을 위반하는 것으로 간주됩니다. 또한 강령을 위반하도록 다른 사람을 부추기거나 허용하는 사람은 최고 해고에 이르는 징계 조치를 받을 수 있습니다.

지침을 구하거나 보고할 때 이용할 수 있는 자원에는 여러 가지가 있습니다.

- 인터넷 주소:

  IntegrityLine.Herbalife.com
- 수신자 부담 비밀 핫라인:
- 1 (800) 461-9330

  국제 국가 번호 목록은 IntegrityLine.Herbalife.com을 참조하십시오.
- 문자: (213) 335-2054 (U.S. only)
- 이메일: EthicsandCompliance@herbalife.com(일반 문의)
- 우편: General Counsel 또는 Chief Compliance Officer, Herbalife Nutrition, 800 West Olympic Blvd. Suite 406 Los Angeles, CA 90015

발생 가능한 부정 행위를 보고할 책임은 모두에게 적용됩니다

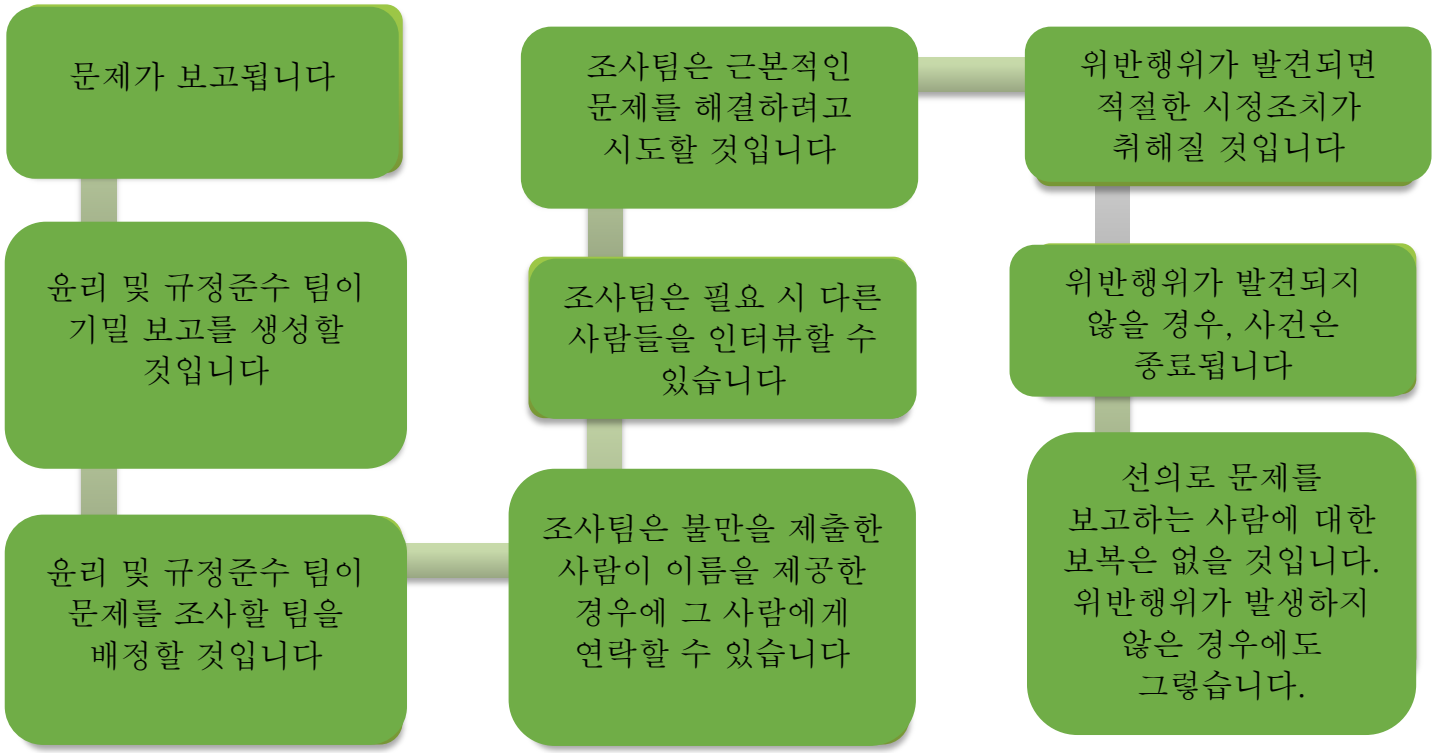
귀하가 제공하는 것에 부담을 느끼지 않는 모든 정보를 공유할 것을 권장합니다. 이 정보는 필요한 경우를 제외하고, 완전하고 공정한 조사 진행을 위해 비밀로 유지됩니다. 현지 법률이 제한하는 경우를 제외하고, 원하는 경우에는 익명을 선택할 수 있습니다. 일부 국가 및 유럽 연합 내 현지 개인정보 보호법에 따라 Integrity Line은 회계, 재무, 감사 및 뇌물 사안과 같은 특정 유형의 혐의에 한해서만 허용될 수도 있습니다. 이러한 국가들의 경우, 기타 문제를 보고하려면 인사 부서에 연락하십시오.

모든 보고는 윤리 및 규정준수 팀으로 즉시 전달해야 하며, 이 팀은 사안을 적절한 조사팀에 배정할 것입니다. 한편, 귀하가 이름을 밝히는 경우에는 조사관들이 추가 정보 수집을 위하여 귀하에게 연락할 수 있습니다. 이는 사안을 적절하고 즉각적인 조사와 해결에 도움이 됩니다. 법률 또는 기타 정책 사안이 허용하는 선에서 조사관들은 귀하에게 조사 상황에 대해 안내할 것입니다.

보고는 반드시 선의에 따라 이루어져야 합니다. 부정 혐의를 허위로 보고하는 직원은 즉시 최대 해고에 이르는 징계 조치의 대상이 될 수 있습니다.

규정준수 조사

모든 직원은 조사에 대해 전적으로 협조하여야 합니다. 조사 과정은 다음과 같습니다.



보복금지 정책

당사는 보복 행위 또는 위협에 대한 무관용 정책을 갖고 있습니다.

Herbalife Nutrition은 의심되는 행동강령의 위반행위를 선의로 보고한 사람에 대한 보복 행위 또는 위협에 관하여 무관용 정책을 갖고 있습니다. 회사는 어떤 직원이 발생 가능한 비윤리적인 행위를 선의로 보고한 것에 대해 처벌하거나 보복하는 것을 금지합니다. 이는 조사 결과 부정 행위가 없어도 유효합니다.

당사의 보복금지 정책은 또한 윤리 및 규정준수 팀 조사에 협조하는 사람에 대한 위협, 협박 또는 보복의 노골적인 행위에 동일하게 적용됩니다. 보복 행위 또는 보복을 위협하는 행위에 가담하는 직원은 즉시 최대 해고에 이르는 징계 조치의 대상이 될 수 있습니다. 회사는 보복에 대한 주장을 심각하게 받아들입니다. 보복 혐의는 조사하여 적절한 조치를 취하게 될 것입니다.

안전하고 존중하는 직장

균등한 고용 기회

Herbalife Nutrition은 균등한 기회를 제공하는 고용주로서 차별 없는 환경을 만들기 위해 전념하고 있습니다. 회사는 인종, 피부색, 성별, 임신, 성적 지향, 성 정체성, 종교, 결혼 상태, 연령, 민족, 장애, 병역 상태, 시민권 상태, 노조 지원 또는 관련 연방, 주, 지역 또는 현지 법률에서 규정하는 기타 보호 대상 그룹에 관계 없이 각 직무에 가장 적합한 자를 배치함으로써 모든 이들에게 균등한 고용 기회를 제공합니다. 추가 정보는 *정책 4.70 – 균등한 고용 기회*를 참조하십시오.

다양성 존중

Herbalife Nutrition은 다양성을 강점으로 인식합니다. 세계 90개 이상 국가에 있는 유통업자들과 함께 당사는 다문화주의를 기념하고 모든 배경과 신념의 사람을 위해 공정성과 평등을 증진합니다. 우리 회사는 다양성을 존중합니다. 우리 모두는 각자가 정직과 품위와 예의로 대우받는 직장을 만들 책임이 있습니다.

괴롭힘 금지 정책

회사의 강령은 인종, 피부색, 종교, 성별, 연령, 국적, 참전 여부, 병역 또는 결혼 상태, 신체적 또는 정신적 장애, 성적 지향, 가족 돌봄 휴직, 유전적 성질을 포함한 건강 상태, 또는 연방, 주, 지역 또는 현지 법률로 보호하는 기타 근거를 이유로 **차별하거나 괴롭히는 것**을 금지합니다.

또한, 직장에서 편파적인 사고와 차별적인 태도는 허용되거나 묵인되지 않습니다. 보수, 복지, 전보, 해고, 트레이닝, 교육, 학자금 지원과 사회적 및 여가 프로그램에 대한 접근 등의 모든 인사 조치 또한 회사의 차별금지 정책에 따라 이행해야 합니다.

당사의 행동강령은 모든 형태의 괴롭힘을 금지합니다

전문적이고 친절한 근무 환경을 유지하기 위한 당사의 약속에 따라 당사 행동강령은 모든 형태의 괴롭힘을 금지합니다. 괴롭힘에 대한 개별적 해석은 주관적인 반면 당사 행동강령은 직장에서 적개심을 초래하거나 위협적이고 적대적인 환경을 조성하는 반갑지 않은 구두, 신체적 및 시각적 행위로 정의합니다. [1]원치 않는 성적인 접근 또는 성적 호의 요청은 성희롱의 명백한 예입니다.

회사의 강령은 또한 성차별, 인종차별, 또는 위협적이거나 비방적인 것으로 해석될 수 있는 **농담**, 집단 괴롭힘, 미디어 공유, 서면 및 구두 발언을 명시적으로 금지합니다. 마지막으로, 행동강령은 신체적 외모 또는 장애에 기반한 중상을 금지합니다.

모든 형태의 괴롭힘은 근무 환경을 해치고 전반적인 성과를 방해합니다. 그 어떠한 괴롭힘이라도 목격하게 되면, 이에 동조하거나 말없이 방관하지 마십시오. 직장 괴롭힘을 경험하거나 목격한 경우에는 이를 즉각 보고하십시오. 다른 사람을 차별하거나 괴롭히는 사람은 최대 해고에 이르는 징계 조치를 받게 될 것입니다. 추가 정보는 *정책 4.72 – 차별, 괴롭힘, 보복 금지 정책*을 참조하십시오.

보건 및 안전

당사는 모든 직원, 구성원과 대표에게 안전하고 건강한 근무 여건과 열린 의사소통의 분위기를 제공하는 것을 매우 중시합니다. 모든 안전 지침을 숙지하고 준수하면서 모든 폭력 행위 또는 위협, 위험한 작업 여건, 건강상의 위험이나 직장 사고는 귀하의 관리자 또는 인사 부서에 즉시 보고하십시오. 신체적인 학대, 파괴적인 행동 또는 회사 재산에 대한 피해를 목격하는 경우, 즉시 보안과 인사 부서에 연락합니다.

Herbalife Nutrition은 회사 부지에 있는 동안 직원이 취하거나 음주 상태로 있는 것을 금지합니다. 당사 행동강령은 또한 직장에서의 마약 또는 규제 약물의 불법적 사용, 판매, 구입, 이동 또는 소유를 금지합니다. 회사와 회사 직원들은 환경, 공중 보건 및 안전을 보호하고 향상하기 위해 합당한 모든 조치를 취해야 할 책임이 있습니다.

장애인 편의시설

회사는 장애가 있는 직원과 지원자와 일하고 이들을 위한 합리적인 시설을 제공할 수 있도록 노력합니다. 장애가 있는 직원은 지원이 필요하면 해당 관리자 또는 인사 부서 직원에게 알릴 것을 권장합니다.

개인정보 보호

Herbalife Nutrition은 모든 직원, 구성원과 대표의 개인정보 보호 권리를 존중하며 보호하고자 합니다. 인사, 의료 및 복지 파일을 비롯하여 회사가 수집하는 모든 개인식별정보(Personally Identifiable Information, PII)는 엄격하게 기밀로 유지됩니다. 누군가의 PII에 대한 무단 접근 또는 이의 노출은 당사 행동강령을 위반하는 것이며 징계조치의 대상이 됩니다. *정책 16.02 개인정보 항목*을 참조하십시오.

친족 등용 금지 정책

회사 내의 가까운 친척 또는 지인을 특별 대우하는 것은 이해 상충에 해당합니다. 예를 들어, 직원은 직계 가족 구성원을 감독하거나 그 구성원의 감독을 받거나 그 구성원과 같은 부서, 또는 같은

교대조에 근무해서는 안 됩니다.

직원 또는 그 배우자는 유통업자가 될 수 없습니다. 또한 직원들은 회사의 대리점과 긴밀한 관계를 맺어서는 안 됩니다. 추가 정보는 *정책 15.05 이해 상충을 참조하십시오.*

주주의 이익 보호

이해 상충

개인의 이익이 회사의 이익을 방해하거나 방해하는 것으로 보이는 경우에 이해 상충이 발생합니다. 직원, 임원 또는 이사가 자신의 판단을 흐리게 만들거나 회사에서 자신의 성과를 방해하는 특정 역할을 맡게 되는 경우, 이는 이해 상충이 됩니다. 직원의 업무 수행 능력을 객관적으로 저해하는 외부 활동 역시 이해 상충이자 회사 강령 위반입니다.

상충을 피하기 위해 자신의 상황을 평가하고 가장 현명한 판단을 내리십시오. Herbalife Nutrition이 명백한 상충으로 여기는 일부 사례는 다음과 같습니다.

- Herbalife Nutrition에서 근무하는 동시에 외부 자문인 등 어떤 자격으로든 경쟁사를 위해 일하거나 자문을 제공하는 행위
- 회사 공급업체나 협력업체를 대행하거나 귀하가 Herbalife Nutrition의 직원으로서 제공하는 서비스에 대해 공급업체 또는 협력업체로부터 금전 또는 혜택을 받는 행위
- 회사 구내에서 또는 개인 유급휴가를 포함하여 회사 근무 중에 회사 외 업무를 수행하거나 이러한 업무를 제의하는 행위
- 귀하 또는 귀하의 가족구성원이 회사의 거래처 또는 직접 경쟁사로부터 재정적 이익을 취하는 행위, 그리고 이러한 이익으로 인해 회사와의 이해 상충이 발생하거나 발생할 것으로 보이는 경우

협력업체 및 공급업체 참고사항: Herbalife Nutrition의 직원 또는 대표로서, 귀하 또는 귀하의 가족은 일체의 당사 공급업체에 대한 재정적 이익으로 인해 회사와의 이해 상충이 발생하거나 발생할 것으로 보이면 그 이익을 취해서는 안됩니다. 이러한 제한은 개인 소유 또는 공개상장회사인 협력업체 및 공급업체들에 적용됩니다. 협력업체 및 공급업체와의 관계에 대한 문의는 법무 부서에 연락하십시오. 추가 정보는 *정책 -15.05 이해 상충*을 참조하십시오.

기업 홍보 및 투자자관계

경영진은 모든 외부 커뮤니케이션이 단일 채널을 통해 이루어지는 것이 회사의 주주들과 더 큰 투자 집단의 최선의 이익을 위한 것이라 믿습니다. 대중에게 알려질 수 있는 모든 의견 또는 발언은 회사의 변호사와 투자자 관계 및 홍보 부서 전문가들의 사전 검토 및 승인을 받아야

합니다.

미디어 또는 투자자 집단을 대상으로 승인되지 않은 발언을 하는 것은 회사의 증권법 준수를 저해하고, 회사의 평판을 해치며, 비용이 많이 드는 소송의 위험을 초래할 수 있습니다. 이러한 이유로 회사는 사업상의 모든 커뮤니케이션을 모니터링할 권리가 있으며, 회사의 강령은 다음과 같이 처신할 것을 요구합니다.

- 귀하의 이메일 메시지와 소셜 네트워크 게시물을 비롯한 외부 커뮤니케이션이 Herbalife Nutrition의 기밀정보를 공개하지 않으며 명시적으로든 묵시적으로든 회사를 대신하여 발언 또는 전달하는 인상을 주지 않는지 확인해야 합니다
- 어떤 행사의 공개 연사로 초청받은 경우, 먼저 귀하의 관리자 및 기업 홍보 부서에 확인하고 승인을 받으십시오
- Herbalife 직원으로서가 아닌 개인 자격으로 어떤 공개 회의에서 발언하게 되는 경우, 그것이 귀하의 지역사회에 국한된 경우일지라도, 귀하의 관점과 의견이 전적으로 개인적인 것임을 명확히 하십시오.
- 투자자 집단의 일원 또는 일체의 언론 매체 기자, 편집자, 뉴스 제작자 또는 임원의 연락을 받은 경우, 의견 제시를 거절하고 이들을 기업 홍보 부서로 연결하십시오.

투자자 관계와 기업 홍보에 관한 회사 정책의 준수에 대해 문의사항이 있으면 동료, 귀하의 관리자 또는 기업 홍보 부서 직원에게 물어보십시오. 추가 정보는 *정책 7.62 – 애널리스트 및 투자자 관계 커뮤니케이션*을 참조하십시오.

내부자 거래 및 정보 누설(Tipping) 정책

회사를 위해 또는 회사와 함께 일하는 동안, 귀하는 Herbalife Nutrition 및/또는 기타 회사들에 관한 일명 "비공개 중요 정보"에 접근할 수 있습니다. "비공개 중요 정보"라는 용어는 공개가 되면 당사 증권의 시가에 영향을 미칠 수 있는 내부 정보를 말합니다. 연방법과 회사 정책은 귀하가 이러한 정보를 가지고 거래하고 그 정보를 바탕으로 거래할 수 있는 다른 사람들과 이를 공유하는 것을 금지합니다 ["정보 누설(tipping)"로 알려진 불법 관행]. 이 정책을 위반하는 것은 즉각 해고를 초래합니다.

일반적으로 합리적인 투자자가 회사 증권의 매입, 매도 또는 보유 결정에 중요하다고 여길만한 내부 정보는 "비공개 중요 정보"로 간주됩니다. 이러한 중요한 비공개 정보에 기반하여 거래하거나 이를 공개하는 것은 회사 강령의 위반이자 미국 증권법(대부분은 국외에도 적용)에도 위배됩니다. 중요한 비공개 정보를 이용한 거래에 따른 처벌에는 높은 벌금과 징역형이 포함될 수 있습니다.

중요하다고 여겨질 수 있어 공개가 불법이 되는 비공개 정보의 일부 예는 다음과 같습니다.

- 재무 실적
- 비공개 수익 및 배당 전망
- 잠재적 합병 또는 인수
- 사업 분할
- 신제품 발표
- 기술 또는 연구의 발전

- **회사에 영향을 미치는 기타 중요한 활동**

추가 정보는 *정책 7.61 – 내부자 거래 규정*을 참조하십시오.

법적 절차 및 감사

Herbalife Nutrition은 정부 조사에 협조하고 법적 절차에 적절하게 대응하며, 당사의 행동강령은 귀하 또한 그럴 것을 요구합니다. 이러한 절차와 관련하여 거짓 또는 호도하는 진술을 하거나, 자료 요청을 예상하여 혹은 요청을 받은 후에 일체의 자료를 파기, 변경 또는 은폐해선 안됩니다. 이와 유사하게, 회사의 내부 감사관, 내부 조사관, 외부 공인 회계사 또는 변호사의 업무를 호도하거나 손상시켜서는 안됩니다.

적절한 내부 통제

Herbalife Nutrition은 정책, 절차, 체계 등 적절한 내부 통제를 통해 부정행위를 예방, 탐지, 조사 및 교정할 수 있어야 합니다. 직원들은 내부 통제를 준수해야 하며 관리자들은 내부 통제가 전적으로 실행되고 준수되도록 최선의 노력을 기울여야 합니다.

기밀 및 독점 정보

기밀 정보 관련 통제

직원, 임원 및 이사는 회사 또는 그 고객들이 맡긴 정보의 기밀을 반드시 유지해야 합니다. 법무 부서는 사업적 사유로든 또는 법적 사유로든 공개를 승인할 수 있는 단독 권한이 있습니다. 기밀 및 독점은 다음을 포함하지만 이에 국한되지 않습니다.

- **계획 및 제안**
- **사업 전략 및 연구**
- **제조법 및 기술 데이터**
- **신제품 정보**
- **가격 정보**
- **재무 정보, 목표 또는 전망**
- **인사 파일 및 기록**
- **직원 정보**

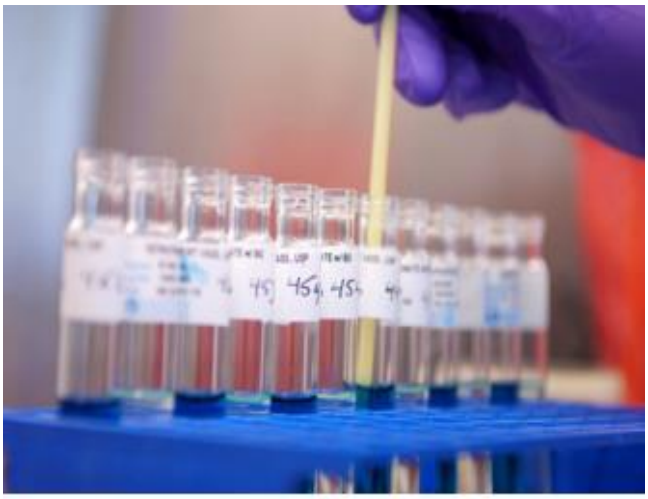
기밀 정보 및 독점 정보를 위임받은 사람은 그 정보가 회사 정책과 절차에 일관된 방식으로 보호, 저장, 라벨링, 접근 및 전송되는지 확인해야 합니다.

기밀 및 독점 정보에 대한 접근 권한을 부여받은 사람은 퇴직을 비롯한 어떠한 이유로든 퇴사 또는 회사를 이탈하기 전에 이를 회사에 반납해야 합니다. 여기에는 형식에 관계 없이 모든 문서 및 디지털 매체의 복사본, 페이지 또는 부분이 포함됩니다. 귀하는 Herbalife Nutrition과의 업무 관계의 일환으로 회사의 기밀 정보와 독점 정보를 보호할 의무와 개인적 책임이 있습니다. 귀하가 어떠한 이유로든 Herbalife Nutrition을 퇴사 또는 이탈하는 경우에도 기밀유지의 의무는 지속됩니다.

기밀/독점 정보와 관련하여 문의가 있으면 윤리 및 규정준수팀으로 연락하시기 바랍니다. 실제 또는 시도된 잘못된 취급 또는 오용에 대해 알게 되거나 의심이 가는 경우, 이를 윤리 및 규정준수 자원을 통해 즉시 보고해야 합니다. 추가 정보는 *정책 7.41 – 회사 기밀 정보*를 참조하십시오.

지적재산 소유권

귀하가 Herbalife Nutrition과 맺고 있는 고용계약 또는 기타 관계의 형태 및 귀하가 보유한 전문성에 관계 없이, 귀하는 본인이 개발하였거나 개발을 도운 모든 지적 재산(IP)과 작업물의 모든 권리, 소유권과 이익을 회사에 위임하였습니다. 이러한 합의에 따라 귀하는 회사를 위해 생산한 모든 산출물의 저작권, 특허와 상표 보호를 회사가 소유하고 이에 대한 권리를 가짐을 인정하고 동의하였습니다. 회사의 소유권은 해고 또는 퇴직을 포함하여 어떠한 이유로든 귀하가 퇴사 또는 회사를 이탈한 후에도 계속됩니다.



개인 장비 및 소프트웨어의 사용

개인 장비용 소프트웨어를 획득하는 경우, 귀하가 회사를 위해 하는 일체의 개발 또는 기타 작업에 그 소프트웨어를 복사해서는 안 됩니다. 어떠한 회사 소유의 컴퓨터 시스템에도 소프트웨어를 다운로드하거나 달리 이전시켜선 안됩니다.

사업 파트너 자산 및 IP 보호

가끔 외부 회사들이 그들의 IP에 대한 권리를 당사와 공유하는 데에 동의합니다. 일반적으로 이러한 합의는 당사 직원, 임원 또는 대표들에게 특정 목적을 위해 일부 기밀 및 독점 정보에 대한 접근을 허용합니다.

외부 당사자가 귀하의 기밀 또는 독점 데이터 사용에 동의하는 경우, 귀하는 해당 정보를 회사 정책에 따라 적절하게 보호해야 합니다. 또한, 근거가 되는 합의에서 명시한 대로만 그 정보를 사용, 배포 또는 공개할 수 있습니다.

저작권 IP 또는 소프트웨어를 라이선스 허여하거나 다른 사람으로부터 취득하는 경우에는 특히 신중해야 합니다. IP는 저작권법의 적용을 받을 뿐만 아니라 특허 및 영업비밀법에 의해 보호될 수 있습니다. 라이선스 및 취득 계약의 모든 조건을 충실히 준수해야 합니다.

회사 정책은 제3자 지적 재산권을 요청, 수락 또는 접근하기 전에 회사 법무 부서와 상의하고 승인을 받도록 규정하고 있습니다. 당사는 또한 적절하게 이행된 계약에 모든 관련 조건을 문서화할 것을 요구합니다. 회사의 강령은 구두 계약, 별도 거래, 이면 합의를 허용하지 않습니다.

상표 및 기타 지적 재산권과 관련해서는 회사의 정책에 따라 회사와 기타 전 세계의 관련 사업부에서 보유하는 모든 상표, 저작권과 브랜드명을 적절하게 인정하고 사용해야 합니다. 상표가 등록된 로고, 이름, 기호 또는 장치는 제품과 서비스를 식별하고 구별하며 회사의 가장 소중한 자산의 일부입니다. 다른 이들의 IP, 상표, 저작권 또는 브랜드 이름의 부적절한 사용으로 인해 귀하와 회사는 손해배상청구, 민사 벌금 및 형사 처벌에 노출될 수 있습니다.

경쟁자에 관한 정보

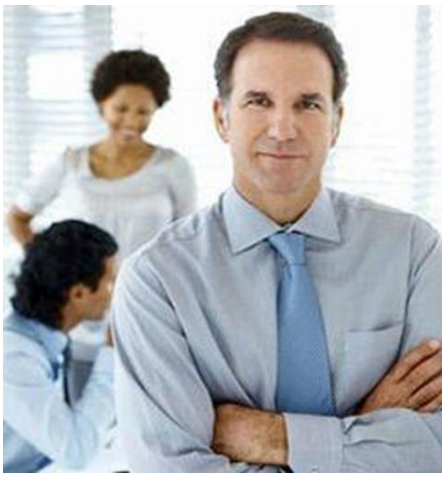
정상적인 사업 과정에서 경쟁사를 포함하여 기타 수많은 조직들에 대한 정보를 획득하는 것은 드문 일이 아닙니다. 이는 정상적인 사업 활동이며 그 행위 자체가 비윤리적인 것은 아닙니다. 사실 회사는 여신 제공, 공급업체 평가와 같은 목적을 위해 이러한 종류의 정보를 적절하게 수집합니다. 당사는 또한 다양한 정당한 출처로부터 경쟁사에 대한 정보를 수집하여 이들의 제품, 서비스와 마케팅 방법의 상대적인 장점을 평가합니다. 이러한 활동은 경쟁이 치열한 세계 시장에서는 적합하며 필요합니다.

반면에, 경쟁사의 자료를 훔치거나 이에 대한 불법 접근권을 얻는 것은 회사의 강령과 사업 윤리의 명백한 위반입니다. 이 규칙에 대한 예외는 없습니다. 어떠한 경우에도, 회사를 대신하여 일하는 그 누구도 어떠한 방법으로든 경쟁사의 기밀 독점 데이터 또는 영업비밀에 불법적으로 접근해서는 안됩니다.

제3자 정보원이 경쟁사 또는 그 외의 기업에 대한 민감하고 비공개일 수 있는 정보 공유를 제안하는 경우, 법무 부서에 즉시 알리십시오.

사업 기록 및 회사 자원

재무 및 기타 기록의 정확성



Herbalife Nutrition은 공개상장회사로서 증권 거래 위원회(SEC)의 규정에 따라 SEC에 분기별 및 연례 보고서를 제출해야 합니다. 이러한 보고서는 당사의 전반적 사업, 재정 상태와 운영 결과에 대한 공정하고 정확하고 이해할 수 있는 설명을 제공해야 합니다. 정보는 또한 시의적절하고 완전해야 합니다. 모든 SEC 규정에 대한 완전한 준수를 위해, 모든 내부 보고서 또한 정확하고 정직하고 시의적절해야 합니다. 당사의 행동강령에서 이를 요구합니다. 귀하가 조제사이든, 연구원 또는 회계사이든, 회사에서 귀하의 역할이 무엇이든 귀하는 시의적절하고 정확하며 완결된 보고서를 제출하기 위해 최선의 노력을 해야 합니다.

SEC는 또한 당사의 재무회계가 최신이고 정확하고 모든 관련 정보에 대해 이해하기 쉬운 설명을 포함하도록 요구합니다. 따라서 재무보고와 관련된 직원들은 거래, 추정, 전망의 회계 및 재무 보고에 대한 미국 회계기준(Generally Accepted Accounting Principles, GAAP)과 기타 모든 해당 표준, 법률과 규제를 이해하고 완전히 준수해야 합니다.

내외부 보고 또는 커뮤니케이션에 부정확하거나 호도하는 정보를 의도적으로 보고하는 사람은 즉각적인 해고와 더불어 민사 벌금, 형사 처벌과 징역형의 대상이 될 수 있습니다.

기록 보유

Herbalife는 사업 기록을 유지하고 파기하는 방법과 시기에 대한 프로토콜이 있습니다. 회사의 기록 보존 정책을 반드시 숙지해야 합니다.

상황에 필요한 경우 정기적인 문서 파기가 전부 또는 일부 유보될 수 있다는 점을 유념하십시오.

가끔은 소송, 정부 조사와 특정 감사 등의 경우, 당사에게 잠재적 관련 문서의 보유가 법적으로 요구될 수 있습니다. 회사의 기록 정보 관리 및 보유 정책에 대한 문의가 있는 경우, 법무 부서에 연락하십시오. 추가 정보는 *정책 7.42 – 기록 관리를 참조하십시오.*

회사 자원의 사용

우리 모두 회사 재산을 보호할 책임이 있습니다. 이에 따라 귀하는 당사 재산의 분실, 도난 또는 무단 사용을 예방하기 위해 최선을 다해야 합니다.

유형(장비, 컴퓨터, 노트북 컴퓨터, 시스템, 시설 및 물품)이든 무형(IP, 기밀 및 독점 정보)이든 모든 회사 자산은 정당한 사업 목적을 위해서만 사용해야 합니다.

당사는 모든 사람이 근무 중에 가끔 개인적인 통화 또는 문자를 해야 하는 경우가 있다는 점을 인정하고 있지만, 그 특권을 남용하지 않기를 요청합니다. 귀하의 개인 사정에 대해 이야기하거나 문자를 하거나 달리 소통하는 데에 근무시간을 낭비하지 마시기 바랍니다. 이러한 특권의 남용은 최고 고용 종료에 이르는 징계로 이어질 수 있습니다.

외부 활동에 대한 지침

소셜 네트워크

Herbalife Nutrition은 소셜 네트워크가 자신의 생각, 아이디어와 의견을 바로 공유하기 가장 좋은 방법이 된 점을 인지하고 있으며, 귀하가 이러한 플랫폼에 참여할 권리를 존중합니다.

하지만 일부 형태의 소셜 미디어 활동은 회사의 소중한 자산인 회사의 평판을 해치고 회사에 대한 대중의 인식에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 우리 회사, 브랜드뿐만 아니라, 귀하의 개인 평판을 보호하기 위해서도 모든 소셜 미디어 활동에서 건전한 판단을 하는 것이 현명합니다. 이를 위해 회사는 다음 소셜 미디어 지침에 대한 준수를 요구합니다.

- **소셜 미디어 사이트에 게시물을 올릴 때 회사 컴퓨터, 전화 또는 이메일 시스템을 이용하지 않습니다**
- **공개 토론 참여 또는 Herbalife Nutrition의 진술 또는 의견으로 인식될 수 있는 일체의 의견을 내는 것을 지양합니다**
- **단어 선택은 전문적으로 하고 다른 사람들의 아이디어와 언론 자유의 권리를 존중합니다**
- **Herbalife Nutrition 또는 기타 모든 회사들에 관한 기밀 또는 독점 정보를 공개하거나 의견을 내거나 묘사해서는 안됩니다**

회사 강령이 소셜 미디어에 어떻게 적용되는지에 관한 문의는 법무 부서에 상의하십시오.

시민 활동

회사는 직원, 구성원과 대표들이 시민 활동에 적극적으로 참여할 것을 장려합니다. 단, 이러한 참여로 인해 이해 상충이 발생해선 안됩니다. 예를 들어, 시민 단체의 이사 또는 위원으로서 귀하는 회사와 관련된 결정과 마주할 수 있습니다. Herbalife Nutrition 제품 구매와 관련된 결정이 될 수 있으며, 혹은 회사 재산에 영향을 주는 과세평가 위원회(Board of Tax Assessors) 또는 지역구 위원회(Zoning Board)에 의한 결정이 될 수 있습니다. 이러한 경우, 회사에 대한 귀하의 이익과 시민 단체에 대한 귀하의 의무가 귀하를 반대 방향으로 이끌 수 있습니다.

이러한 상충을 해결하는 방법은 전적으로 귀하에게 달려 있지만, 상충 관련 문의에 대해 빠른 조언을 줄 수 있는 법무 부서 또는 윤리 및 규정준수 팀에게 조언을 구하십시오.

회사는 직원, 임원과 대표들이 시민 활동에 적극적으로 참여할 것을 장려합니다.

정치 활동

어떠한 정치 후보자 또는 명분을 지지하는 경우, 이를 개인으로서만 해야 합니다. 회사는 귀하의 정치적 관점에 관심이 없으며 회사의 업무 환경에 정치가 들어설 자리는 없습니다. 실제로, 회사 자산을 사용하여 정치 활동에 참여하는 것은 법률에 저촉됩니다.

이에 따라, 귀하의 부하 직원 또는 동료들에게 정치적 모금 행사 티켓을 구매할 것을 요청하는 것은 **부적절합니다**. 정치적 기여와 관련하여 당사의 행동강령은 다음을 엄격히 금지합니다.

- 후보자 또는 정치적 목적을 알리기 위해 회사 이메일 시스템, 메일 목록 또는 기타 업무 자원을 사용하는 행위
- 개인의 정치적 기부에 대해 회사에 환급을 요청하는 행위
- 회사 근무 시간 중에 어떠한 정치적 목적을 위해 일하는 행위
- 동료, 협력업체, 고객 또는 파트너에게 정치 후보자 또는 정치적 목적을 위해 기부나 지원을 요구하거나 압박하는 행위

추가 정보는 *정책 7.50 정치 활동 및 기부금* 문서의 정치 기부금 관련 내용을 참조하십시오.

사업 수행

경쟁법

회사가 사업을 운영하는 대부분의 국가들은 불공정 경쟁을 방지하기 위한 법률을 가지고 있습니다. 개괄적으로 말하자면 이러한 독점 금지, 반독점 또는 공정거래 법률의 목적은 경쟁시장의 기능에 대한 방해를 예방하여 소비자 복지를 보호하는 것입니다. Herbalife Nutrition은 경쟁 규칙을 준수하기 위해 최선의 노력을 하며 당사의 행동강령은 모든 직원, 구성원과 대표들에게 동일한 노력을 요구합니다.

대부분의 경쟁법은 다음을 금지합니다.

- **가격 담합**
- **제품 공급망 조작**
- **경쟁사 또는 다른 법인과 공모하여 미리 결정된 가격에 제품을 제공하는 행위, '입찰 담합'이라고도 함**

경쟁법은 복잡하고 어려울 수 있습니다. 발생한 문제를 처리하는 방법을 모르거나 법률 위반 가능성이 있는 위반 사실을 알게 되는 경우, 법무 부서에 알리십시오. 추가 정보는 *정책 7.65 – 독점금지를 참조하십시오.*

영업, 마케팅 및 광고

Herbalife Nutrition은 제품과 서비스를 전적으로 이들의 장점에 기반하여 판매합니다. 회사의 영업 및 마케팅 관행은 경쟁사, 경쟁의 제품 또는 서비스에 대해 거짓되거나 호도 또는 비난하는 진술을 금지합니다. 모든 비교 광고에서 회사와 경쟁사들 간의 모든 비교가 입증되었는지 확인해야 합니다. 또한 모든 비교 광고에서 표현이 공정하고 정확하고 오해의 소지가 없는지 확인해야 합니다. 일부 국가에서 비교 광고를 허용하지 않는다는 점을 유념해야 합니다. 이에 따라, 비교 광고 캠페인을 개시하기 전에 반드시 법무 부서와 상의해야 합니다.

공급업체와의 업무

서로 경쟁 관계인 공급업체들 중에서 결정해야 하는 경우, 모든 관련 사실을 고려하고 각 각 공급업체의 장단점을 따져 보아야 합니다. 후보 공급업체들의 자격 요건을 공평하게 분석해야 합니다. 이 요건은 현지 사무소를 위해 사소한 수리 작업에 관한 계약을 맺든 수백만 달러의 자재를 구매하든 간에 회사 전체에 걸쳐 적용됩니다. 회사 정책은 *대가가 있는* 거래를 금지합니다. 따라서, 직원 또는 대표들은 후보 공급업체에 이들의 상품 또는 서비스 구입에 대한 회사 결정이 회사 제품이나 서비스를 구매한다는 공급업체의 합의를 조건으로 한다는 것을 절대 말해선 안됩니다. 회사는 이와 같은 "대가성(pay to play)" 관행을 금지합니다.

마지막으로 이해 상충 섹션에서 이미 명시한 바와 같이 직원, 임원 또는 대표는 회사의 모든 공급업체에 대해 재정적 이익을 취하거나 투자를 해서는 안됩니다. 문의가 있는 경우, 지침을 위해 법무 부서에 연락하십시오. 추가 정보는 *정책 15.08, 제3자 계약* 및 *정책 15.05 이해 상충을 참조하십시오.*

수출 관리

수출입 법률은 Herbalife Nutrition이 사업을 운영하는 국가에 따라 다르며, 회사는 모든 관세 요건을 충족해야 하는 의무를 심각하게 여기고 있습니다. 두 개 이상의 국가간 제품 이동에 관련되는 경우, 일정에 영향을 미칠 가능성이 있는 모든 관세 관련 문제를 고려해야 합니다. 제품의 마케팅, 제조, 라벨링 및 가격 책정은 제품의 원활한 시장 출고에 영향을 미칠 수 있습니다. 추가 정보는 *정책 9.42 미국 수출품, 미국 수입품 국제 운송 및 해외간 운송*을 참조하십시오.

세법 및 외환 관리법

세법 및 외환 관리법의 준수가 요구되는 업무를 하는 모든 직원, 임원과 대표들은 회사가 사업을 운영하는 모든 관할권과 관련된 규정을 이해하고 준수해야 합니다. Herbalife Nutrition을 위해 세법과 외환 관리법을 따르지 않는 거래를 의도적으로 체결하는 것은 회사 강령에 위배됩니다. 문의가 있는 경우, 지침을 위해 법무 부서에 연락하십시오.

환경 보호

회사는 자연 환경 보호를 목표로 하는 방식으로 전 세계 사업장을 운영하고 있습니다. 회사에게 책임이 있는 환경법 위반 사실을 알게 되거나 그러한 위반을 은폐하려는 행위에 대해 알게 되면 위 '의심되는 위반행위 보고' 항의 자원을 활용하여 회사에 알려 주십시오.

사기, 뇌물 수수 및 부패

Herbalife는 모든 유형의 사기, 뇌물 수수, 부패를 엄격히 금지합니다. 개인적 이익을 위한 정보의 고의적, 의도적 조작 또는 왜곡 역시 사기에 포함됩니다. 사기의 예로는 현금, 수표 또는 재산의 절도, 회계 장부 조작 등이 있습니다. 뇌물은 금전, 수수료, 커미션, 외상, 선물, 호의 또는 가치있는 어떤 것을 우대의 대가로 직간접적으로 제공 또는 수용하는 것을 의미합니다. 추가 정보는 *정책 15.06 부당 지급*을 참조하십시오.

현금을 제공하거나 받는 행위 또는 모든 형태의 뇌물수수에 관여하는 것은 엄격하게 금지됩니다

선물 및 향응

선물을 교환하는 것은 사업 관계

구축에 있어 정상적인 부분일 수 있지만 부탁 또는 호의는 절대 귀하의 결정에 영향을 미치거나 이해 상충의 상황을 만들어선 안됩니다. 무료 식사 또는 접대를 비롯하여 선물을 주거나 받을 때는 이러한 제한이 있음을 명확히 알아 두십시오.

다른 회사들의 직원들 간의 선물은 일반적으로 허용됩니다. 단, 관련 비용은 사업 관행 내에서 너무 과도하지 않으며 적법하게 사용해야 합니다. 허용되는 선물에는 널리 유포된 노벨티 광고물, 명목상 금액의 물질적인 상품뿐만 아니라 서비스, 판촉 행사와 할인이 포함됩니다. 귀하는 또한 합리적인 가격의 식사와 향응을 제공하거나 받을 수 있습니다.

사치스러운 가격의 선물은 이해 상충으로 보일 수 있는 상황을 만들 수 있습니다. 이러한 선물을 받게 되는 경우, 귀하의 관리자에게 알리십시오. 회사는 그 선물을 돌려주거나 기부할 것이며 이에 대한 사유를 선물을 한 당사자에게 정중하게 설명할 것입니다.

현금을 제공하거나 받는 행위 또는 모든 형태의 뇌물 수수에 관여하는 것은 엄격하게 금지됩니다. 문의사항이 있으면, 윤리 및 규정준수 팀 또는 법무 부서에 연락하여 지침을 받으십시오. 추가 정보는 *정책 15.07 – 선물 및 접대를 참조하십시오.*

공무원에게 제공하는 선물

많은 국가들에는 공무원 또는 정부 대표들의 선물 수령을 금지하는 광범위한 법률이 있습니다. 예를 들어, 미국 상업계에 흔한 호의는 유럽, 중국, 동남아시아와 아프리카에는 통하지 않을 수 있습니다. 일부 국가의 법률은 공무원과 정부를 대신하여 일하는 다른 사람들이 교통이나 무료 점심 등의 작은 호의조차 받는 것을 금지합니다.

따라서 공무원, 정부 구성원과 공급업체들 간의 관계를 다루는 사업에 적용되는 모든 국가의 관련 법률과 규제를 숙지하고 준수하여야 합니다.

Herbalife Nutrition은 모든 직원, 임원과 대표들이 합리적으로 공무원 또는 공기업 직원에게 부적절한 목적이 있는 것으로 해석될 수 있는 일체의 돈, 선물 또는 유무형의 가치를 제공하는 것을 엄격하게 금지합니다. 공무원에게 선물 또는 접대를 제공할 때는 반드시 엄격한 기타 요건을 준수하여야 하며 사전 승인을 요하는 경우가 많습니다. 추가 정보는 *Policy 15.06 부당* 지급과 관련 조치, 및 *정책 15.07 선물 및 접대를 참조하십시오.*

로비 활동

로비 활동은 일반적으로 제안된 또는 보류 중인 법안 및 규칙 제정에 대한 정부 관료들의 입장에 영향을 미치기 위한 노력을 말합니다. 로비 활동에 대한 회사의 참여는 흔히 마케팅과 조달 사안의 연장입니다.

로비 활동에 관여하는 경우, 선물 관련 법률과 규정준수 요건을 포함하여 모든 관련 법률을 숙지하고 준수해야 합니다.

이 분야의 규정준수 및 보고 요건이 때로는 복잡하고 모호하기 때문에, 귀하는 가끔 법무 부서와 확인하여 모든 필수 보고에 최신 정보를 반영하도록 해야 합니다. 또한 회사를 대신한 로비 활동을 위해 외부 당사자들과 계약을 맺기 전에 관련 승인을 받도록 해야 합니다. (추가 정보는 *정책 15.08 제3자 계약*을 참조하십시오.)

공무원 채용

전·현직 공무원이나 이들의 가족구성원을 채용하는 경우, 당사의 행동강령에 따라 먼저 귀하의 관리자, 인사 부서 및 법무 부서와 협의하여야 합니다. 전·현직 공무원 초빙을 위한 예비 논의일지라도, 그러한 논의를 시작하기 전에 회사의 법무 부서는 채용 결정에 영향을 미칠 수 있는 모든 윤리적 및 법적 고려 사항을 정리해야 합니다. 추가 정보는 *정책 15.06 부당 지급*을 확인하십시오.

회사의 정책과 관련된 추가 정보는 정책 라이브러리를 방문하십시오.

맺음말

행동강령은 사람들의 삶을 향상시키고 세상을 더 건강하고 행복하게 만들기 위한 목표가 뚜렷한 당사의 사명을 위한 로드맵입니다. 이러한 사명 달성을 위해 우리는 함께 올바른 것을 위해 노력하고 개인적 및 직업적 무결성을 유지해 나가야 합니다. 우리는 행동강령을 위반하는 행위를 보거나 듣게 되면 이를 알려야 합니다. Jim Rohn이 말한 바와 같이, "두세 명이 공동의 목적에 뜻을 함께하면 불가능한 일이란 없습니다." 우리가 함께 행동강령의 조항과 정신을 지키면 목표가 뚜렷한 우리의 사명을 완수할 수 있게 될 것입니다.