



**HERBALIFE**  
**NUTRITION**

## КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ И КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

«МЫ ДЕЛАЕМ ЛЮДЕЙ ВО ВСЕМ МИРЕ  
ЗДОРОВЕЕ И СЧАСТЛИВЕЕ».

**Herbalife Nutrition**  
Кодекс делового поведения и корпоративной этики

<b>Наши принципы выражены</b> .....	<b>1</b>
<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b> .....	<b>2</b>
Обязанности сотрудников .....	2
Дополнительные обязанности руководителей и менеджеров .....	3
<b>СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНЫХ НАРУШЕНИЯХ</b> .....	<b>3</b>
Обязанность по сообщению о неэтичном поведении .....	3
Расследование нарушений комплаенса .....	5
Политика недопустимости ответных репрессивных мер.....	5
<b>БЕЗОПАСНОСТЬ И УВАЖЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ</b> .....	<b>6</b>
Равные возможности трудоустройства .....	6
Мы выступаем за многообразие .....	6
Политика недопустимости дискриминации.....	6
Здоровье и безопасность .....	7
Удобства для лиц с ограниченными возможностями .....	7
Неприкосновенность частной жизни .....	8
Политика противодействия nepoтизму.....	8
<b>ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ АКЦИОНЕРОВ</b> .....	<b>8</b>
Конфликт интересов .....	8
Корпоративные коммуникации и связи с инвесторами.....	9
Политика противодействия инсайдерской торговле и даче наводок.....	10
сведения о судебных разбирательствах и проверках .....	11
Надлежащие меры внутреннего контроля.....	11
<b>КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ И ПРОПРИЕТАРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b> .....	<b>11</b>
Меры внутреннего контроля, связанные с конфиденциальной информацией .....	11
Права на интеллектуальную собственность.....	12
Использование персонального оборудования и программного обеспечения.....	12
Защита активов и интеллектуальной собственности деловых партнеров .....	12
Информация о конкурентах.....	13
<b>ДОКУМЕНТЫ И КОРПОРАТИВНЫЕ РЕСУРСЫ</b> .....	<b>13</b>
Точность сведений в финансовых и иных документах.....	13
Хранение отчетности .....	14
Использование ресурсов Компании .....	14
<b>РЕКОМЕНДАЦИИ ОТНОСИТЕЛЬНО СТОРОННЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	<b>15</b>
Социальные сети.....	15
Гражданская активность .....	15
Политическая активность .....	16
<b>ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ</b> .....	<b>16</b>
Законодательство о защите конкуренции.....	16
Сбыт, маркетинг и реклама .....	17
Работа с поставщиками.....	17
Правила экспортного контроля .....	18
Налоговое законодательство и законы о валютном регулировании.....	18
Защита окружающей среды .....	18
Мошенничество, взяточничество и коррупция .....	18
Подарки и развлекательные мероприятия .....	19
Подарки государственным служащим.....	19
Лоббирование .....	19
Наём государственных служащих .....	20
<b>Заключение</b> .....	<b>20</b>

# ОПИСАНИЕ НАШИХ ПРИНЦИПОВ

## РАДИ ЧЕГО МЫ РАБОТАЕМ?

### **Мы делаем людей во всем мире здоровее и счастливее**

Цель и уникальная ценность нашей Компании, дистрибьюторов и сотрудников состоит в том, чтобы помочь людям стать здоровее и счастливее благодаря индивидуальному плану питания и реальным возможностям развития бизнеса и сделать каждый следующий день в разных странах мира лучше вчерашнего.

## КАК МЫ ЭТО ДЕЛАЕМ?

### **Благодаря целеустремленным дистрибьюторам, которые отличают нашу компанию от других**

Помимо продуктов, которые соответствуют обещаниям, наши клиенты получают бесценные знания, мотивацию и уважение. Поддерживающий коучинг, заботу и общение с единомышленниками. А также невероятные возможности! Вот что на самом деле распространяют наши дистрибьюторы. Мы ориентируемся на их потребности и заряжаемся их энтузиазмом.

## ЧТО МЫ ДЕЛАЕМ?

### **Добиваемся вдохновляющих результатов, чтобы повысить качество жизни**

Благодаря вкусным и полезным продуктам, дистрибьюторам, направляющим клиентов на пути к здоровому питанию, поддержке целой Компании настоящих энтузиастов, а также вдохновляющим примерам сообщества, мы облегчаем путь к здоровью и счастью для людей во всем мире.

## НАШИ ЦЕННОСТИ

### **Мы всегда поступаем правильно**

Когда мы смотримся в зеркало, мы видим честность, добросовестность, скромность и доверие. Мы придерживаемся убеждений, что этика никогда не бывает лишней. Мы уважаем друг друга, своих дистрибьюторов, клиентов, и главное, самих себя.

### **Мы работаем вместе**

Учимся сами и учим других. Следуем за лидерами и ведем за собой. Помогаем кому-то и в следующую минуту сами принимаем помощь. Мы постоянно сотрудничаем друг с другом и потому нас невозможно остановить. Мы радуемся. И не усложняем жизнь. Мы празднуем личные и общие победы.

### **Мы делаем жизнь лучше**

Мы всегда ставим амбициозные цели. Потому что именно за ними скрываются новые возможности, благодаря которым мы сможем... Учиться. Расти. Изобретать. Достигать новых высот и выходить за пределы. Стать двигателем перемен для сообщества. Превратить бизнес в ежедневный источник вдохновения так же, как мы делаем своих клиентов — и самих себя — здоровее и счастливее!



**HERBALIFE  
NUTRITION**

Making the World Healthier and Happier



## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### Обязанности сотрудников

Кодекс делового поведения и корпоративной этики компании Herbalife («Кодекс») определяет, как мы должны вести себя в компании Herbalife Nutrition и в других странах, в которых мы осуществляем деятельность. Он подкрепляется развернутой Программой в сфере этики и комплаенса, которая, среди прочего, включает политики, упомянутые в Кодексе, мероприятия по повышению осведомленности и учебные программы. Все сотрудники компании Herbalife Nutrition обязаны соблюдать Кодекс, наши политики и применимое законодательство. Более того, лица, которые не являются сотрудниками, но при этом ведут дела с компанией Herbalife Nutrition, также обязаны соблюдать основополагающие принципы честности, добросовестности и этичного принятия решений, описанные в нашем Кодексе.

Выполнение требований Кодекса — наша общая ответственность. Несоблюдение Кодекса подрывает ценности Компании и может привести к дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения. В связи с этим мы просим вас внимательно прочесть текст Кодекса и обдумать следующие вопросы:



## Дополнительные обязанности руководителей и менеджеров

Менеджеры на всех уровнях компании Herbalife Nutrition несут ответственность за поддержание рабочей обстановки, которая способствует этичному поведению. Ежегодно мы будем обращаться к должностным лицам и сотрудникам уровня менеджера и выше с просьбой сообщить о проблемах, которые не рассматриваются в этом документе. Конечно, нет готового решения, которое позволило бы создать идеальную рабочую атмосферу. Однако как менеджер вы можете внести свой вклад в достижение цели, которая лежит в основе любой программы в сфере этики и комплаенса — предотвращение нарушений. Мы призываем менеджеров высказываться о Кодексе открыто и в позитивном ключе. Поощряйте подчиненных задавать вопросы и относитесь к их опасениям серьезно. Если вы не знаете, что ответить, или вам неудобно отвечать на вопрос, обратитесь за советом к своему руководителю, в отдел кадров или отдел по вопросам этики и комплаенса, и постарайтесь как можно быстрее передать полученную информацию своим подчиненным.

Помните, что даже намек на нарушение со стороны руководства способен привести к прямым нарушениям Кодекса и в результате нанести ущерб бренду и акционерам. Поэтому мы предлагаем следующие правила поведения:

- **Станьте образцом этичного поведения в соответствии с нашим Кодексом. Сотрудники будут ориентироваться на вас.**
- **Обращайтесь с подчиненными так, как вы бы хотели, чтобы обращались с вами.**
- **Следите за тем, чтобы ваши подчиненные прошли надлежащее обучение в сфере этики и комплаенса.**
- **Регулярно напоминайте своим подчиненным о Кодексе и содержащихся в нем требованиях.**
- **Когда хвалите кого-то за хорошо выполненную работу или критикуете результаты деятельности, не переходите на личности. Делайте акцент на достижениях или неудачах, но не на личности сотрудника.**
- **Будьте объективными при оценке результатов деятельности сотрудников. Это мотивирует их поступать честно и этично.**
- **При общении внутри и вне Компании стремитесь завоевать доверие.**



## **СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНЫХ НАРУШЕНИЯХ**

### Обязанность по сообщению о неэтичном поведении

Следует немедленно сообщать о фактическом или предполагаемом неэтичном поведении и

действиях, нарушающих наш Кодекс, в том числе о нарушении законов, нормативно-правовых актов, политик Компании, в одну из указанных ниже инстанций по вопросам этики и комплаенса. Каждый сотрудник, независимо от должности и занимаемого положения, обязан сообщать о нарушениях. Кодекс не описывает все ситуации, с которыми вы можете столкнуться на рабочем месте. Однако если вы стали свидетелем поведения, которое считаете неэтичным или недопустимым, либо вам предложили принять участие в возможном нарушении, прислушайтесь к своему внутреннему голосу и задайте себе следующие вопросы:

- **Может ли это навредить репутации Компании или стать причиной утраты доверия к компании Herbalife Nutrition?**
- **Может ли здравомыслящий человек счесть это неэтичным или нечестным?**
- **Может ли это негативно отразиться на мне или моих коллегах?**
- **Испытаю ли я угрызения совести или чувство вины, если не сообщу об этом?**
- **Мне нужен совет или помощь?**

Если вы ответили «да» хотя бы на один вопрос, сообщите о возможном нарушении в одну из указанных ниже инстанций по вопросам этики и комплаенса. Если вам стало известно о действиях, которые противоречат нашим ценностям, Кодексу, политикам или закону, сообщите о них, чтобы Компания могла принять меры. Несообщение о возможном или фактическом нарушении Кодекса приравнивается к его нарушению. Кроме того, лица, поощряющие или допускающие нарушения Кодекса другими, будут подвергнуты дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

Обратиться за помощью или сообщить о нарушении вы можете в несколько инстанций:

- **Адрес сайта в сети Интернет:**  
**IntegrityLine.Herbalife.com.**
- **Бесплатная горячая линия для конфиденциальных сообщений:**
- **1 (800) 461-9330**

**Перечень номеров телефонов в разных странах см. на странице IntegrityLine.Herbalife.com.**

- **Номер для SMS: (213) 335-2054 (только для США).**
- **Электронные письма: EthicsandCompliance@herbalife.com для общих запросов**
- **Почта: на имя генерального юрисконсульта (General Counsel) или директора по комплаенсу (Chief Compliance Officer) по адресу: Herbalife Nutrition, 800 West Olympic Blvd. Suite 406 Los Angeles, CA 90015.**

---

**КАЖДЫЙ СОТРУДНИК ОБЯЗАН  
СООБЩАТЬ О ВОЗМОЖНЫХ  
НАРУШЕНИЯХ**

---

Мы просим вас сообщать всю возможную информацию. При проведении всестороннего справедливого расследования конфиденциальность будет сохранена, насколько это возможно. При желании вы можете сохранить анонимность, если это позволяет местное законодательство. В силу местных законов о защите данных, принятых в некоторых странах и Евросоюзе, круг вопросов, с которыми можно обратиться на горячую линию, может быть ограничен следующими темами: бухгалтерский учет, финансы, аудит и взяточничество. Обо всех прочих проблемах в таких странах следует сообщать в отдел кадров.

Сообщения будут немедленно направлены специалистам по вопросам этики и комплаенса; они передадут информацию группе, которая займется расследованием дела. Если вы решите сообщить свое имя, сотрудник, проводящий расследование, может связаться с вами для получения дополнительной информации. Это обеспечит своевременное и надлежащее расследование и устранение нарушений. Вас будут держать в курсе расследования в той степени, в которой позволяет законодательство или действующие политики.

**Сообщения следует делать добросовестно.** Лица, умышленно выдвинувшие ложные обвинения, будут немедленно подвергнуты дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

## Расследование нарушений комплаенса

Сотрудники обязаны оказывать всестороннее содействие в ходе расследований. Ниже описан процесс расследования.



## Политика недопустимости ответных репрессивных мер

В компании Herbalife Nutrition запрещены угрозы применения и применение ответных репрессивных мер по отношению к лицам, добросовестно сообщившим о возможном нарушении Кодекса.

В компании строго запрещено наказывать сотрудников,

**В НАШЕЙ КОМПАНИИ ЗАПРЕЩЕНЫ  
УГРОЗЫ ПРИМЕНЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЕ  
ОТВЕТНЫХ РЕПРЕССИВНЫХ МЕР.**

добросовестно сообщивших о возможном неэтичном поведении, и мстить им. Это правило действует даже в том случае, когда в результате расследования не нарушения не выявлено.

Действие Политики недопустимости ответных репрессивных мер распространяется на угрозы, запугивание и открытые акты возмездия по отношению к лицам, которые оказывали содействие специалистам по вопросам этики и комплаенса при проведении расследования. Лицам, уличенным в применении ответных репрессивных мер и угрозах их применения, грозит дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения. К жалобам на применение ответных репрессивных мер в Компании относятся очень серьезно. По жалобам на применение ответных репрессивных мер будет проведено расследование и приняты надлежащие меры.

## **БЕЗОПАСНОСТЬ И УВАЖЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

### **Равные возможности трудоустройства**

Компания Herbalife Nutrition предоставляет равные возможности трудоустройства и рабочую среду без дискриминации. Компания обещает равные возможности трудоустройства всем лицам и при назначении на должность руководствуется исключительно уровнем квалификации сотрудника, невзирая на расовую принадлежность, цвет кожи, пол, беременность, сексуальную ориентацию, гендерную идентичность, вероисповедание, семейное положение, возраст, национальность, ограничение физических или умственных возможностей, статус ветерана, гражданство, членство в профсоюзе и принадлежность к иной группе граждан, охраняемой законом на федеральном либо местном уровне. Для получения дополнительной информации см. *Политику 4.70 «Равные возможности трудоустройства»*.

### **Мы выступаем за многообразие**

Компания Herbalife Nutrition считает многообразие своей сильной стороной. Наши дистрибьюторы работают более чем в 90 странах мира, мы выступаем за мультикультурализм и пропагандируем идею непредвзятого отношения и равенства людей независимо от их происхождения и убеждений. Мы ценим индивидуальные различия. Каждый из нас обязан вносить вклад в формирование рабочей среды, в которой люди относятся друг к другу вежливо, честно и уважительно.

### **Политика недопустимости дискриминации**

Кодекс запрещает дискриминацию, притеснение и преследование людей на основе расовой принадлежности, цвета кожи, вероисповедания, пола, возраста, национальности, статуса ветерана, отношения к военной службе, семейного положения, ограничения физических и умственных возможностей, сексуальной ориентации, нахождения в отпуске по уходу за членами семьи, состояния здоровья, в том числе генетических характеристик, а также любых иных качеств, дискриминация по которым запрещена местным/федеральным законодательством, законодательством штата или области.

Предвзятое отношение и дискриминация на рабочем месте запрещены и не могут иметь оправдания. Все кадровые решения, в том числе касающиеся компенсации, премий, переводов, временного увольнения, обучения, образования, помощи в оплате обучения,

---

**КОДЕКС ЗАПРЕЩАЕТ ЛЮБЫЕ  
ФОРМЫ ПРИТЕСНЕНИЯ И  
ПРЕСЛЕДОВАНИЯ**

---

доступа к социальным и оздоровительным программам, должны обязательно приниматься в соответствии с политикой недопустимости дискриминации, притеснений и преследований.

Во исполнение обязательства Компании сохранять профессиональную и благоприятную рабочую среду Кодекс запрещает любые формы притеснения и преследования. Существует множество определений термина «притеснение и преследование», но наш Кодекс трактует его как нежелательное поведение, связанное с вербальной, физической или визуальной сферой, которое создает обстановку запугивания и враждебности на рабочем месте.<sup>1</sup> Примером сексуальных домогательств могут служить непрошенные заигрывания сексуального характера и просьбы о сексуальных услугах.

Кодекс также официально запрещает травлю, публикации медиаконтента, письменные и устные комментарии, **включая анекдоты**, которые могут быть восприняты как сексистские, расистские, пугающие, оскорбительные или клеветнические. И наконец, Кодекс запрещает оскорбительные намеки на внешность и ограниченные возможности.

Любые формы притеснения и преследования портят рабочую обстановку и снижают производительность. Если вы заметили притеснение или преследование, не оставляйте его без внимания его и не отмалчивайтесь. Если вы столкнулись с притеснениями и преследованиями на рабочем месте или стали свидетелем подобного поведения, немедленно сообщите об этом. К лицам, допускающим дискриминацию, притеснение и преследование других лиц, будут применены дисциплинарные взыскания вплоть до увольнения. Для получения дополнительной информации см. *Политику 4.72 «Политика недопустимости дискриминации, притеснений и преследований, ответных репрессивных мер»*.

## Здоровье и безопасность

Мы стремимся предоставлять своим сотрудникам, членам и представителям безопасную и здоровую рабочую среду, сохранять атмосферу открытого общения. Ознакомьтесь с правилами техники безопасности, соблюдайте их и незамедлительно сообщайте своему менеджеру или в отдел кадров о любых актах и угрозах насилия, небезопасных рабочих условиях, угрозах здоровью, инцидентах на рабочем месте. Если вы стали свидетелем физического насилия, хулиганства или нанесения ущерба имуществу Компании, немедленно позвоните в службу охраны и в отдел кадров.

Сотрудникам компании Herbalife Nutrition запрещено появляться на территории компании в состоянии опьянения или под воздействием веществ, изменяющих сознание. Кодекс также запрещает незаконное использование, продажу, покупку, передачу и хранение наркотиков и контролируемых веществ на рабочем месте. Компания и ее сотрудники должны всегда предпринимать все необходимые меры для сохранения и улучшения состояния окружающей среды, здоровья населения, а также обеспечения безопасности.

## Удобства для лиц с ограниченными возможностями

---

Компания активно нанимает на работу сотрудников и рассматривает кандидатов с ограниченными возможностями, а также предоставляет им необходимые удобства. Сотруднику с ограниченными возможностями, которому необходима помощь, следует обратиться к своему менеджеру или в отдел кадров.



### Неприкосновенность частной жизни

Компания Herbalife Nutrition уважает и готова защищать неприкосновенность частной жизни всех своих сотрудников, членов и представителей. Любая персональная информация (ПИ), которую собирает Компания, в том числе личные дела, медицинские данные и данные о льготах сотрудников, хранится в режиме строжайшей конфиденциальности. Несанкционированный доступ и раскрытие ПИ любого лица является нарушением нашего Кодекса и карается дисциплинарным взысканием. (См. Политику 16.02 «Персональная информация».)

### Политика противодействия nepoтизму

Особое отношение к близким родственникам и друзьям в Компании создает конфликт интересов. Например, сотрудник не может быть начальником или подчиненным, а также работать в одном отделе или смене со своим близким родственником.

Сотрудники и их супруги не могут становиться дистрибьюторами. Кроме того, запрещено вступать в близкие отношения с нашими дистрибьюторами. Для получения дополнительной информации см. Политику 15.05 «Конфликт интересов».

## **ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ АКЦИОНЕРОВ**

### Конфликт интересов

Конфликт интересов возникает, когда личные интересы лица вступают в конфликт (или имеют признаки такого конфликта) с интересами Компании. Конфликт происходит, когда сотрудник, должностное лицо или директор выполняет функции, которые не позволяют ему принять непредвзятое решение или негативно сказываются на результатах работы в Компании. Любая сторонняя связь, которая мешает сотруднику непредвзято выполнять свою работу,

приравнивается к конфликту интересов и нарушению Кодекса.

Обдумайте ситуацию и проявите благоразумие, чтобы избежать конфликтов. Ниже приведено несколько примеров ситуаций, которые компания Herbalife Nutrition относит к явным конфликтам интересов.

- **Консультирование или работа на конкурента нашей Компании в любом качестве, в том числе в качестве стороннего консультанта, при одновременной работе в компании Herbalife Nutrition.**
- **Представление интересов поставщиков Компании, получение от поставщиков подарков, денежных средств и иных выгод за услуги, которые вы предоставляете как сотрудник компании Herbalife Nutrition.**
- **Выполнение сторонних задач и поиск соответствующих деловых возможностей во время нахождения на территории Компании, в рабочее время, в том числе во время оплачиваемого отпуска.**
- **Финансовый интерес сотрудника и членов его семьи в организации, с которой Компания ведет дела или конкурирует, если такой интерес может стать причиной конфликта интересов с Компанией (или создаст впечатление конфликта интересов).**

В заключение еще раз о поставщиках: поскольку вы являетесь сотрудником или представителем компании Herbalife Nutrition, ни вы, ни члены вашей семьи не должны иметь финансовых интересов в компании поставщика, если подобный интерес может вступить в конфликт с интересами Компании (или имеет признаки конфликта интересов). Данное ограничение касается поставщиков, которые являются частными или публичными компаниями. Вопросы по поводу взаимодействия с поставщиками направляйте в юридический отдел. Для получения дополнительной информации см. *Политику 15.05 «Конфликт интересов»*.



### **Корпоративные коммуникации и связи с инвесторами**

Руководство Компании верит, что в интересах акционеров и инвестиционного сообщества все внешние коммуникации должны осуществляться по одному каналу. Комментарии и заявления, которые могут стать известны широкой публике,

должны заранее оценивать и утверждать наши юристы, а также специалисты по связям с инвесторами и коммуникациям.

Самовольные высказывания в СМИ и инвестиционном сообществе могут поставить под вопрос соблюдение законодательства о ценных бумагах, нанести ущерб нашей репутации и грозить разорительными судебными процессами. В связи с этим Компания имеет право отслеживать все сообщения делового характера, а Кодекс предписывает следующее:

- **Убедитесь, что сообщения, направляемые за пределы Компании, включая ваши электронные письма и публикации в социальных сетях, не раскрывают**

конфиденциальную информацию компании Herbalife Nutrition и не создают явного или подразумеваемого впечатления, что вы говорите от лица Компании.

- Если вас пригласили выступить на каком-либо мероприятии, сначала получите разрешение своего менеджера и отдела корпоративных коммуникаций.
- Выступая на публичном мероприятии, даже среди местного сообщества, поясните, что выражаете только личные взгляды (а не высказываетесь как сотрудник компании Herbalife Nutrition).
- Если к вам обратились члены инвестиционного сообщества, журналисты, редакторы, продюсеры, руководители новостных и иных СМИ, не давайте комментариев и направляйте их в отдел корпоративных коммуникаций.

С вопросами относительно соблюдения политики по связям с инвесторами и корпоративным коммуникациям вы можете обратиться к коллегам, своему менеджеру и специалисту отдела корпоративных коммуникаций. Для получения дополнительной информации см. *Политику 7.62 «Коммуникации с аналитиками и инвесторами»*.

### **Политика противодействия инсайдерской торговле и даче наводок**

Работая на нашу Компанию или сотрудничая с ней, вы можете получить доступ к так называемой «важной внутренней информации» о Herbalife Nutrition и/или других компаниях. Под этим термином понимается внутренняя информация, которая в случае разглашения способна повлиять на рыночную стоимость ценных бумаг. Федеральное законодательство и политика Компании запрещают осуществлять торговые операции с ценными бумагами на основе такой информации и делиться ею с другими лицами, которые могут воспользоваться информацией для торговли ценными бумагами (эта незаконная практика называется «дача наводки»). Нарушение данной политики приводит к немедленному увольнению.

В целом любая внутренняя информация, которую разумный инвестор сочтет важной для принятия решения о продаже, покупке или сохранении ценных бумаг Компании, считается важной внутренней информацией. Осуществление торговых операций с ценными бумагами на основе существенной внутренней информации и ее разглашение другим лицам нарушают наш Кодекс, а также законодательство США о ценных бумагах, которое применяется в том числе за рубежом. За торговлю ценными бумагами на основе существенной внутренней информации предусмотрены крупные штрафы и лишение свободы.

Ниже перечислены примеры внутренней информации, которую можно отнести к важной, а значит, недопустимой для разглашения:

- **финансовые результаты деятельности;**
- **неопубликованные прогнозные сведения о доходах и дивидендах;**
- **возможные сделки по слиянию и поглощению;**
- **сделки по отчуждению собственности;**
- **объявления о новых продуктах;**
- **сведения о достижениях в сфере технологий и исследований;**
- **сведения о прочих важных мероприятиях, влияющих на Компанию.**

Для получения дополнительной информации см. *Политику 7.61 «Комплаенс в сфере инсайдерской торговли»*.

## сведения о судебных разбирательствах и проверках

Компания Herbalife Nutrition отвечает на правительственные запросы и надлежащим образом реагирует на судебные разбирательства; этого же требует от вас наш Кодекс. Запрещено предоставлять ложные сведения и делать вводящие в заблуждение утверждения в связи с такими разбирательствами; уничтожать, изменять и скрывать любые материалы до и после получения запроса об их предоставлении. Кроме того, запрещено вводить в заблуждение и иным образом препятствовать работе внутренних аудиторов Компании, специалистов по проведению внутренних расследований, сторонних аудиторов и юрисконсультов.

## Надлежащие меры внутреннего контроля

Компания Herbalife Nutrition должна внедрить надлежащие меры внутреннего контроля, в частности, политики, процедуры и системы, для предотвращения, обнаружения, расследования и устранения нарушений. Сотрудники обязаны придерживаться этих мер, а руководители прилагать все усилия, чтобы меры внутреннего контроля в полной мере действовали и соблюдались.

# КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ И ПРОПРИЕТАРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## Меры внутреннего контроля, связанные с конфиденциальной информацией

Сотрудники, должностные лица и директора обязаны обеспечить конфиденциальность информации, которую доверили им Компания и ее клиенты. Только юридический отдел может разрешить раскрытие информации в интересах бизнеса или по запросу надзорных органов. К конфиденциальной и проприетарной информации, среди прочего, относят:

- **планы и предложения;**
- **бизнес-стратегии и исследования;**
- **формулы и технические сведения;**
- **информацию о новых продуктах;**
- **сведения о ценообразовании;**
- **финансовую информацию, целевые и прогнозные показатели;**
- **личные дела и данные сотрудников;**
- **информацию о сотрудниках.**



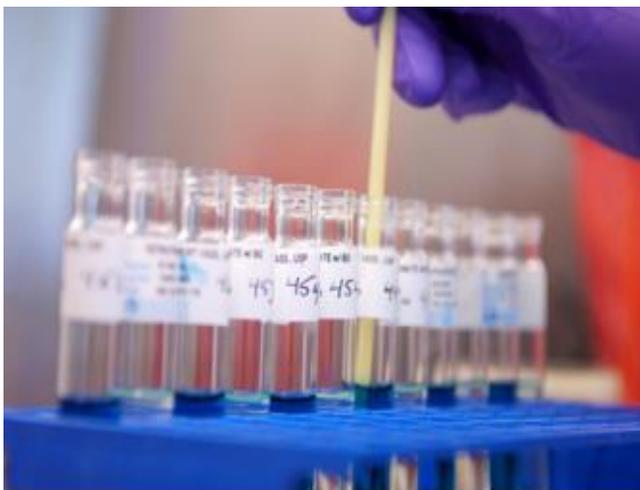
Любое лицо, получившее доступ к конфиденциальной и проприетарной информации, обязано убедиться, что информация хранится в надежном месте, имеет надлежащую маркировку, а доступ и передача данных осуществляются согласно политике и процедурам Компании.

Прежде чем покинуть Компанию по любой причине, включая выход на пенсию, лица, имевшие доступ конфиденциальной и проприетарной информации, обязаны вернуть информацию Компании. Сюда входят копии, страницы и разделы всех документов и цифровых носителей в любом формате. Вы несете личную ответственность и обязательство по защите нашей конфиденциальной и проприетарной информации в рамках выполнения своих служебных обязанностей в компании Herbalife Nutrition. Обязательство по сохранению конфиденциальности не теряет свою силу даже после увольнения из компании Herbalife Nutrition по любой причине.

С любыми вопросами о конфиденциальной и/или проприетарной информации обращайтесь к специалистам по вопросам этики и комплаенса. Если вы знаете или подозреваете, что имел место факт или попытка ненадлежащего либо злонамеренного использования этой информации, немедленно сообщите по любому из каналов по вопросам этики и комплаенса. Для получения дополнительной информации см. *Политику 7.41 «Конфиденциальная информация компании»*.

### **Права на интеллектуальную собственность**

На каких бы условиях вы ни сотрудничали с компанией Herbalife Nutrition — по трудовому договору или иным образом — вы передали Компании все права владения, пользования и распоряжения на интеллектуальную собственность и результаты работы, которые вы разработали или в разработке которых принимали участие, независимо от своей профессиональной квалификации. Подписывая эти соглашения, вы подтверждаете, что Компания может зарегистрировать авторские права, патент и товарные знаки на любые ваши произведения, созданные внутри Компании, и является их владельцем. Права собственности остаются у Компании после того, как вы ее покинете (независимо от причины, в том числе в случае увольнения и выхода на пенсию).



### **Использование персонального оборудования и программного обеспечения**

Приобретая программное обеспечение для персонального оборудования, вы не имеете права использовать это программное обеспечение для любых разработок и иных работ, выполняемых для Компании. Не загружайте и не переносите программное обеспечение в компьютерные системы, принадлежащие Компании.

### **Защита активов и интеллектуальной собственности деловых партнеров**

Время от времени сторонние организации соглашаются предоставить нашей Компании права на свою интеллектуальную собственность. Как правило, такие соглашения позволяют нашим сотрудникам, должностным лицам и представителям иметь доступ к конфиденциальной и проприетарной информации для достижения определенных целей.

Если наш партнер предоставляет вам конфиденциальные или проприетарные данные, вы обязаны надлежащим образом защитить их в соответствии с политикой Компании. Кроме того, вы можете использовать, копировать, распространять и раскрывать такую информацию,

только в соответствии с указаниями, содержащимися в соответствующем соглашении.

Будьте особенно внимательны, предоставляя лицензии или получая права на интеллектуальную собственность либо программное обеспечение от третьих лиц. Права на интеллектуальную собственность защищены не только авторским правом, но также патентным правом и законодательством о коммерческой тайне. Вы должны строго соблюдать все условия лицензионного договора и соглашения о приобретении.

Политика Компании требует, чтобы вы проконсультировались в юридическом отделе и получили его одобрение, прежде чем запрашивать, получать или осуществлять доступ к интеллектуальной собственности других лиц. Помимо этого, все необходимые условия должны быть письменно оформлены в виде официально оформленного соглашения. Кодекс не допускает устных договоренностей и дополнительных соглашений.

Обязательно правильно указывайте и используйте соответствующие товарные знаки, авторские права и фирменные наименования, принадлежащие Компании и связанным с нею организациям в разных странах мира в соответствии с политиками Компании об использовании товарных знаков и прочей интеллектуальной собственности. Официально зарегистрированные логотипы, наименования, символы и устройства используются для маркировки или различения продуктов и услуг Компании и относятся к ее наиболее ценным активам. Ненадлежащее использование интеллектуальной собственности, товарных знаков, авторских прав и фирменных наименований сторонних организаций подвергает вас и Компанию риску судебных исков, административных штрафов и уголовных наказаний.

## **Информация о конкурентах**

При нормальном ведении бизнеса не запрещено получать информацию о других организациях, в том числе о конкурентах. Это обычная деловая практика, которая сама по себе не является неэтичной. Наша Компания тоже собирает эти данные с целью кредитования и оценки поставщиков. Мы получаем информацию о конкурентах из ряда законных источников с целью сравнения достоинств их продуктов, услуг и методов маркетинга с нашими. Такие действия нормальны и даже необходимы в международной высококонкурентной среде.

Однако кража и получение незаконного доступа к конкурентным данным являются грубым нарушением нашего Кодекса и норм деловой этики. У этого правила нет исключений! Ни при каких обстоятельствах лица, действующие от имени нашей Компании, не должны иметь незаконный доступ к конфиденциальным и проприетарным данным, а также коммерческим тайнам конкурентов, независимо от способа их получения.

Если постороннее лицо предлагает вам секретные сведения и потенциально закрытую информацию о другой компании (необязательно о конкуренте), немедленно уведомьте об этом юридический отдел.

# **ДОКУМЕНТЫ И КОРПОРАТИВНЫЕ РЕСУРСЫ**

## **Точность сведений в финансовых и иных документах**

Будучи компанией, акции которой обращаются на бирже, Herbalife Nutrition обязана подавать ежеквартальные и ежегодные отчеты в Комиссию по ценным бумагам и биржам (SEC) согласно установленным правилам. Отчеты должны содержать достоверные, точные и внятные данные о нашей деятельности, финансовом состоянии и результатах работы. Сведения необходимо предоставлять своевременно и в полном объеме. Для выполнения правил, установленных SEC, важно, чтобы все внутренние отчеты также содержали точные, достоверные и своевременно зафиксированные сведения. Этого же требует наш Кодекс. Какие бы функции вы ни выполняли в Компании (разработчик, исследователь, бухгалтер и т. д.), вы должны своевременно предоставлять отчеты, содержащие точную и полную информацию.



Согласно требованиям Комиссии по ценным бумагам финансовые отчеты должны содержать актуальные и точные сведения, а также пояснения по любой сопутствующей информации. Таким образом, сотрудники, участвующие в формировании финансовых отчетов, обязаны понимать и полностью соблюдать Общепринятые принципы бухгалтерского учета (GAAP) и прочие действующие стандарты, законы и нормативно-правовые акты, касающиеся бухгалтерского учета и составления финансовых отчетов об операциях, оценке деятельности и прогнозных значениях.

Лицам, умышленно предоставляющим неточные и вводящие в заблуждение сведения во внутренних и внешних отчетах и коммуникациях, грозит немедленное увольнение, административные штрафы и уголовные наказания вплоть до лишения свободы.

### Хранение отчетности

В компании Herbalife действуют протоколы, в которых предусмотрены способы и сроки хранения и уничтожения деловой отчетности. Вы обязаны ознакомиться с нашей Политикой ведения документации.

Обратите внимание, что в случае, если того требуют обстоятельства, процедура уничтожения документов может быть приостановлена (частично или полностью). В соответствии с требованиями некоторых процедур, например: судебных процессов, расследований государственных органов и аудиторских проверок мы должны хранить документы, которые могут иметь отношение к ним. Если у вас есть вопросы о Правилах ведения делопроизводства Компании, обратитесь в юридический отдел. Для получения дополнительной информации см. *Политику 7.42 «Ведение документации»*.

### Использование ресурсов Компании

Все мы несем ответственность за защиту имущества Компании. Вы должны предпринимать все разумные меры против хищения, утери и несанкционированного доступа к имуществу Компании.

Материальные (оборудование, компьютеры, ноутбуки, системы, здания и сооружения, расходные материалы) и нематериальные (интеллектуальная собственность, конфиденциальная и проприетарная информация Компании) активы Компании следует использовать только в законных деловых целях.

Мы понимаем, что иногда вам может потребоваться сделать личный звонок или отправить сообщение в рабочее время, но мы просим вас не злоупотреблять этой возможностью. Мы просим вас не тратить рабочее время на личные разговоры, текстовые сообщения и прочие сообщения личного характера. Нарушение этого правила может повлечь за собой дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ОТНОСИТЕЛЬНО СТОРОННЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Социальные сети

Руководство компании Herbalife Nutrition понимает, что социальные сети стали излюбленным способом мгновенного обмена мыслями, идеями и мнениями, и уважает ваше право на пользование такими платформами.

Однако некоторые действия в социальных сетях могут нанести ущерб репутации Компании, которая является одним из наиболее ценных наших активов, и негативно отразиться на общественном мнении о ней. Для защиты Компании, бренда и собственной репутации необходимо осмотрительно подходить к действиям в социальных сетях. С этой целью мы просим вас соблюдать следующие рекомендации по работе в социальных сетях:

- **Никогда не используйте корпоративные компьютеры, телефоны и электронную почту для размещения публикаций на веб-сайтах социальных сетей.**
- **Не участвуйте в публичных дискуссиях и не оставляйте комментариев, которые могут быть восприняты как утверждения или мнение компании Herbalife Nutrition.**
- **Общайтесь профессионально, уважайте чужие идеи и право на выражение мнения.**
- **Никогда не раскрывайте, не комментируйте и не описывайте конфиденциальную и проприетарную информацию о компании Herbalife Nutrition.**

Если у вас есть вопросы о том, какие требования Кодекс предъявляет к пользователям социальных сетей, обратитесь в юридический отдел.



### Гражданская активность

Компания призывает сотрудников, членов и представителей активно участвовать в жизни общества при условии, что это не создает конфликта интересов. Например: будучи членом совета или комитета гражданской организации, вы можете столкнуться с необходимостью принятия решения, затрагивающего интересы Компании. Это может быть решение о приобретении продуктов компании Herbalife Nutrition, решение совета налоговых инспекторов или комиссии по районированию, касающееся имущества Компании. В таком случае ваши интересы в Компании и обязательства перед гражданской организацией вступают в противоречие.

И хотя способ урегулирования этих конфликтов вы вольны выбирать сами, мы настоятельно рекомендуем обратиться в юридический отдел или к специалистам по вопросам этики и комплаенса, чтобы быстро найти оптимальное решение.

---

## КОМПАНИЯ ПРИЗЫВАЕТ СВОИХ СОТРУДНИКОВ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АКТИВНО УЧАСТВОВАТЬ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

---

### Политическая активность

Если вы хотите поддержать политического кандидата или кампанию, вы можете делать это только как частное лицо. Компанию не интересуют политические взгляды сотрудников, поэтому политические темы не должны подниматься во время работы. Использовать ресурсы компании в политических целях может быть противозаконно.

Обратите внимание, что предлагать своим подчиненным или коллегам делать взносы на политические цели **неэтично**. В отношении взносов на политические цели Кодекс строго запрещает:

- **пользоваться электронной почтой, списками рассылки и прочими деловыми ресурсами Компании для агитации за кандидата или кампанию;**
- **требовать от Компании возмещения личных расходов на политические цели;**
- **заниматься решением вопросов политического характера в рабочее время;**
- **просить коллегу, поставщика, клиента или партнера делать взносы на политические цели или иным образом поддержать кандидата или политическую кампанию, оказывать давление.**

Для получения дополнительной информации о взносах на политические цели см. *Политику 7.50 «Политическая активность и взносы на политические цели».*

## ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

### Законодательство о защите конкуренции

В большинстве стран, где Компания ведет свою деятельность, приняты законы о борьбе с недобросовестной конкуренцией. В целом антитрестовские, антимонопольные законы и законы о защите конкуренции призваны защитить потребителя от вмешательства компаний в свободную торговлю. Компания Herbalife Nutrition делает всё возможное для соблюдения законов о защите конкуренции, а наш Кодекс требует того же от сотрудников, членов и

представителей.

Почти все законы о защите конкуренции запрещают следующее:

- **соглашения о фиксировании цен;**
- **манипулирование цепочкой поставок продукта;**
- **сговор с конкурентом или иной коммерческой организацией для предоставления продукта по заранее определенной цене (мошенничество при торгах).**

Законы о защите конкуренции сложны для понимания и непросты в применении. Если вы не уверены в том, как правильно разрешить проблему, или вам стало известно о возможном нарушении этих законов, уведомьте юридический отдел. Для получения дополнительной информации см. *Политику 7.65 «Антимонопольная политика»*.

## **Сбыт, маркетинг и реклама**

Реализация продукции и услуг Herbalife Nutrition осуществляется исключительно на основе их сильных сторон. Наши практики сбыта и маркетинга запрещают делать вводящие в заблуждение и пренебрежительные заявления о конкурентах, их продуктах и услугах. При подготовке сравнительных рекламных материалов необходимо убедиться, что все сравнения Компании и ее конкурентов обоснованы. В сравнительной рекламе можно использовать только достоверные, точные и не вводящие в заблуждение заявления. Помните, что в некоторых странах сравнительная реклама запрещена. Поэтому прежде чем запускать рекламную кампанию, связанную со сравнением продуктов, обязательно проконсультируйтесь с юридическим отделом.



## **Работа с поставщиками**

При отборе поставщиков необходимо принять во внимание все важные факты, взвесить все «за» и «против». Непредвзято оценивайте квалификацию потенциальных поставщиков. Это правило применяется ко всей Компании: будь то закупка для небольшого ремонта в местном офисе или сделка по приобретению материалов на миллионы долларов. Корпоративная политика запрещает заключать сделки *в обмен на встречную услугу*. Поэтому сотрудники и представители Компании не должны говорить потенциальным поставщикам, что решение Компании о покупке их продуктов и услуг зависит

от согласия поставщика на приобретение продуктов и услуг Компании. Таким образом, Компания запрещает сотрудничество по принципу «услуга за услугу».

И наконец, как было сказано выше в разделе «Конфликт интересов», сотрудникам, должностным лицам и представителям Компании запрещено иметь финансовый интерес в компаниях наших поставщиков или инвестировать в них. Если у вас есть вопросы по этой теме, обратитесь в юридический отдел. Для получения дополнительной информации см. *Политику 15.08 «Привлечение третьих сторон»* и *Политику 15.05 «Конфликты интересов»*.

## Правила экспортного контроля

Законодательство об экспортном и импортном контроле отличается в странах, в которых компания Herbalife Nutrition ведет свою деятельность, и Компания серьезно относится к обязательству соблюдать все таможенные требования. Если ваша деятельность связана с перемещением продуктов через границу, вы должны быть в курсе всех таможенных нюансов, которые могут отразиться на сроках выполнения заказов. Маркетинг, производство, маркировка и цена продуктов могут повлиять на поставку продукта целевому рынку. Для получения дополнительной информации см. *Политику 9.42 «Международные перевозки товаров из США, в США и трансграничные перевозки»*.

## Налоговое законодательство и законы о валютном регулировании

Все сотрудники, должностные лица и представители, чья работа требует соблюдения налогового законодательства и законов о валютном регулировании, должны понимать и соблюдать требования, действующие во всех юрисдикционных территориях, на которых осуществляет деятельность наша Компания. Умышленное участие представителя компании Herbalife Nutrition в сделке, которая противоречит налоговому законодательству и законам о валютном регулировании, является нарушением Кодекса. Если у вас есть вопросы по этой теме, обратитесь в юридический отдел.



## Защита окружающей среды

Компания ведет свою международную деятельность, стремясь сохранить окружающую среду. Если вам стало известно о нарушении Компанией законов об охране окружающей среды или о действиях, направленных на сокрытие подобного нарушения, сообщите в одну из инстанций Компании, указанных в разделе «Сообщение о возможных нарушениях» выше.

## Мошенничество, взяточничество и коррупция

В компании Herbalife строго запрещены мошенничество, взяточничество и коррупция в любой форме. Мошенничество — это намеренный обман или искажение информации для получения личной выгоды. Например, хищение наличных средств, чеков или имущества; подделка бухгалтерских записей. Взятка или «откат» — это оплата сборов, комиссий, оказание одолжений, предоставление или получение денежных средств, займов, подарков и любых ценностей, целью которых является прямое или косвенное получение особого отношения. Для получения дополнительной информации см. *Политику 15.06 «Неправомерные выплаты»*.

## Подарки и развлекательные мероприятия

Обмен подарками может быть необходим для установления деловых отношений, однако деловые знаки внимания никогда не должны влиять на процесс принятия решений или создавать впечатление конфликта интересов. Предлагая и принимая подарки, в том числе бесплатное питание и развлекательные мероприятия, обязательно помните об этом ограничении.

Обмен подарками между сотрудниками разных компаний вполне допустим при условии, что расходы на них соответствуют этическим принципам, требованиям закона и не являются избыточными. К допустимым подаркам относят широко распространенные рекламные сувениры и материальные вещи, имеющие номинальное значение, а также услуги, рекламные изделия и скидки. Также допускается угощение и согласие на приемы пищи, стоимость которых не превышает необходимо разумную, а также развлекательные мероприятия.

Дорогие подарки создают впечатление конфликта интересов. В случае получения такого подарка уведомьте своего менеджера. Компания договорится о возврате или благотворительном пожертвовании такого подарка и вежливо объяснит причины дарителю.

Строго запрещено получение и передача наличных, а также подкуп в любой форме. Если у вас есть вопросы по этой теме, обратитесь в юридический отдел или в отдел по вопросам этики и комплаенса. Для получения дополнительной информации см. *Политику 15.07 «Подарки и представительские расходы»*.

## Подарки государственным служащим

Многие страны приняли масштабные законы, запрещающие служащим и представителям государственных организаций принимать подарки. Знаки внимания, типичные для коммерческого рынка США, часто не используются в Европе, Юго-Восточной Азии и Африке. Законы некоторых стран запрещают служащим государственных организаций и другим лицам, представляющим эти организации, принимать даже небольшие знаки внимания, к примеру, трансфер или оплату обеда.

Поэтому вы должны знать и соблюдать законы и нормативно-правовые акты, регулирующие отношения между госслужащими, работниками государственных организаций и поставщиками каждой страны, в которой вы ведете дела.

Сотрудникам, должностным лицам и представителям компании Herbalife Nutrition строго запрещено предоставлять государственным служащим и сотрудникам государственных учреждений наличные деньги, подарки и любые ценности, которые могут быть восприняты как имеющие недобросовестную цель. Подарки и представительские расходы, предлагаемые государственному служащему, должны соответствовать и другим строгим требованиям и часто требуют заблаговременного одобрения. Для получения дополнительной информации см. *Политику 15.06 «Неправомерные выплаты и иные аналогичные действия» и Политику 15.07 «Подарки и представительские расходы»*.

## Лоббирование

---

# СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОЛУЧЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА НАЛИЧНЫХ, А ТАКЖЕ ЛЮБЫЕ ФОРМЫ ПОДКУПА

---

Лоббирование, как правило, заключается в попытках повлиять на позицию государственного служащего относительно предлагаемого или находящегося на рассмотрении законопроекта или правила. Участие Компании в лоббировании зачастую является частью процесса маркетинга и закупок.

Если вы заняты лоббистской деятельностью, вы должны знать и соблюдать все необходимые законы, в том числе касающиеся подарков и комплаенса.

Поскольку требования комплаенса и отчетности о нарушениях в этой сфере бывают сложны и туманны, вы должны время от времени обращаться в юридический отдел, чтобы быть в курсе важных вопросов, требующих предоставления отчетности. Кроме того, привлечение сторонних лиц к лоббированию интересов Компании также требует получения надлежащих разрешений. (Для получения дополнительной информации см. *Политику 15.08 «Привлечение третьих сторон»*.)

### Наём государственных служащих

При необходимости найма действующего или бывшего государственного служащего или члена его семьи сначала проконсультируйтесь со своим руководителем, в отделе кадров или юридическом отделе, как этого требует Кодекс. Прежде чем начать даже предварительные переговоры о найме действующего или бывшего государственного служащего, юридический отдел Компании должен рассмотреть все правовые и этические нюансы, способные повлиять на решение о найме. Для получения дополнительной информации см. *Политику 15.06 «Неправомерные выплаты»*.

Более подробные сведения о наших корпоративных политиках вы найдете в библиотеке политик.

## Заключение

Кодекс лежит в основе нашего стремления к реализации миссии по улучшению жизни людей, обеспечению более счастливой и здоровой жизни. Для выполнения этой миссии мы все должны поступать правильно и соблюдать правила этики в обычной и профессиональной жизни. Мы должны сообщать о проблеме, когда заметили действия, нарушающие Кодекс, или услышали о них. Как сказал Джим Рон: «Если двое или трое согласны идти к общей цели, нет ничего невозможного». Вместе, следуя букве и духу Кодекса, мы добьемся цели и выполним свою миссию!

