

Aviso de Privacidad Aspirantes Laborales

Por medio de la presente, **HLF COLOMBIA LTDA.** y/o sus afiliadas (la "Empresa") le informa que los datos personales que usted nos entrega de manera voluntaria o que recopilamos sobre usted cuando se postula a un proceso de selección, o nos contacta de manera espontánea en busca de posibles vacantes, son tratados de conformidad con las Normas Aplicables, la Política Online de Protección de Datos Personales de la Empresa (<https://www.herbalife.com.co/footer-pages/politica-de-privacidad/>) y lo aquí dispuesto.

Primero. Normas Aplicables. La Empresa realizará el tratamiento de Datos Personales del Aspirante de conformidad a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014, y demás disposiciones complementarias, que las modifiquen o adicionen (las "Normas Aplicables"), las cuales serán aplicadas por la Empresa en la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general cualquier actividad de tratamiento de Datos Personales del Aspirante.

Segundo. Definiciones. Los términos usados en este documento tendrán el significado que en el mismo se le asignan, o los que la Ley 1581 de 2012 les haya otorgado. Además, para efectos de aviso se entiende como "Aspirante" toda persona natural que se postula a un proceso de selección en la Empresa, o contacta de manera espontánea a la Empresa en busca de posibles vacantes.

Tercero. Aspectos relevantes en el Tratamiento de Datos Personales. En el Tratamiento de Datos Personales se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- HLF COLOMBIA LTDA. identificada con NIT. 900.172.963 – 1, con domicilio en la Calle 185 No. 45 – 03 Piso 8 de Bogotá D.C., será la responsable de los Datos Personales del Aspirante que sean recolectados por su personal, por páginas de internet o por terceros a quienes la Empresa ha encargado la recolección de los mismos.
- La Política Online de Protección de Datos Personales de la Empresa estará a disposición del Aspirante en <https://www.herbalife.com.co/footer-pages/politica-de-privacidad/>, y este Aviso de Privacidad será puesto a disposición del Aspirante previa solicitud al email autorizaciondatos_colombia@herbalife.com.
- En todo momento, los Datos Personales contenidos en las Bases de Datos de la Empresa serán manejados bajo estrictas medidas de seguridad y confidencialidad.
- En el caso de realizar cualquier Transmisión de Datos Personales, estos permanecerán como información confidencial y no podrán ser tratados con una finalidad diferente a la establecida en el contrato de transmisión, o en el documento que contenga la relación contractual que se ejecute.

Cuarto. Datos Personales tratados por la Empresa. El tratamiento de los Datos Personales por la Empresa incluye almacenar en sus bases de datos, utilizar, transferir, consultar, procesar, y en general a realizar el tratamiento de sus Datos Personales para las finalidades que se enlistan más adelante, dentro de los cuales se incluyen los siguientes: identificación, contacto, referencias laborales, experiencia laboral, referencias y/o antecedentes salariales, trayectoria laboral, domicilio, estado civil, edad,

antecedentes académicos, antecedentes judiciales, datos familiares, datos respecto a su condición médica, datos respecto a su personalidad y aptitudes. La Empresa quedará facultada para recabar y tratar los datos personales previamente señalados.

Los Datos Personales también comprenden todos aquellos suministrados por el Aspirante en la hoja de vida, así como verbalmente o por escrito en la(s) entrevista(s) o cualquier otro tipo de comunicaciones entre el Aspirante y la Empresa, a través de medios físicos o electrónicos, formatos internos de la Empresa y documentos entregados a la Empresa por el Aspirante.

Los Datos Personales serán recolectados y almacenamos en las bases de datos y sistemas o software de la Empresa. El Aspirante reconoce que el tratamiento de sus Datos Personales por parte de la Empresa tiene una finalidad legítima de acuerdo con la ley y la Constitución y obedece al desarrollo de un proceso de selección laboral entre las Partes y que su información personal será manejada con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad y reserva de la información.

Parágrafo. En relación con los Datos Personales del grupo familiar del Aspirante que éste entregue al Empresa, el Aspirante declara que cuenta con la autorización de su grupo familiar para entregar dichos Datos Personales, a fin de que sean tratados con las finalidades mencionadas en este documento.

Quinto. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales. El Tratamiento de los Datos Personales por parte de la Empresa se realiza, con las siguientes finalidades:

1. Abrir un expediente al Aspirante como aspirante activo del proceso de selección al que ha aplicado;
2. Llevar a cabo estudios y análisis para comprobar las aptitudes laborales del Aspirante;
3. Llevar a cabo estudios y perfiles psicométricos al Aspirante;
4. Evaluar las competencias laborales y, si es el caso, para conformar un expediente laboral;
5. Procurar el correcto desarrollo del proceso de selección;
6. Utilizar la información suministrada por el Aspirante y la obtenida durante el proceso de selección para la búsqueda y análisis de información contenida en bases de datos de carácter público, así como en otras fuentes lícitas de información, relacionada con la existencia de antecedentes disciplinarios y/o penales, así como la vinculación con actividades de lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno y/o corrupción;
7. Compartir y transmitir los Datos Personales a compañías vinculadas. subordinadas, a su Casa Matriz, o a terceros proveedores de servicios que se encarguen de su tratamiento, quienes podrán almacenar, tratar, proteger y mantener los mismos. En estos casos, los datos de contacto del tercero encargado del tratamiento de sus datos personales serán puestos a la disposición del Aspirante previa solicitud al email autorizaciondatos_colombia@herbalife.com;
8. Realizar el tratamiento de los Datos Personales incluso una vez finalizado el proceso de selección, o la eventual relación laboral, para los fines de cumplimiento de obligaciones legales, así como por requerimientos de control corporativo internos, y para efectos de conservación de documentos.
9. Enviar notificaciones, comunicaciones y mensajes a través de medios físicos y/o electrónicos relacionados con el proceso de selección del cual

hace parte el Aspirante, y cualquier otro aspecto propio de la posible vinculación laboral del mismo con la Empresa.

10. Las demás finalidades establecidas en la Política de Protección de Datos Personales de la Empresa y que sean aplicables.

Sexto. Derechos del Aspirante como titular de los Datos Personales. La Empresa garantizará al Aspirante como titular de los Datos Personales en relación a los mismos los derechos consagrados en las Normas Aplicables, en especial su derecho a conocer, actualizar, rectificar, solicitar la supresión de los datos, y a revocar la autorización otorgada. El Aspirante podrá ejercer los derechos mencionados enviando una comunicación a la dirección electrónica autorizaciondatos_colombia@herbalife.com.

Séptimo. Procedimiento para Atención de Consultas y Reclamos. El procedimiento para que el Aspirante como titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos referidos en el artículo anterior, se encuentra consagrado en la Política Online de Protección de Datos Personales de la Empresa, la cual estará a disposición del Aspirante en <https://www.herbalife.com.co/politica-privacidad>.

Octavo. Política Online de Protección de Datos de la Empresa y modificaciones a la misma. La Empresa se reserva el derecho de efectuar modificaciones a su Política Online de Protección de Datos Personales. En todo caso, cuando se presenten cambios sustanciales, referidos a la identificación del responsable y a la finalidad del tratamiento, los cuales afecten el contenido de la autorización será necesario comunicar dichos cambios al Aspirante, y obtener una nueva autorización.

Noveno. Transmisión y Transferencia de los Datos Personales. El Aspirante de manera expresa autoriza a que sus Datos Personales se transmitan y/o compartan a compañías filiales, subordinadas o a casa matriz de la Empresa, así como a terceros proveedores relacionados con el tratamiento (procesamiento, manejo, administración y/o análisis de los Datos Personales), inclusive cuando se encuentren ubicados en países que no tengan implementadas o expedidas legislaciones de protección de datos personales equivalentes a la legislación Colombiana para que se realice el tratamiento con las finalidades autorizadas por el Aspirante. Adicionalmente, el Aspirante autoriza que los Datos Personales sean transferidos, transmitidos o compartidos a compañías externas con propósitos de planificación de actividades empresariales, incluyendo a abogados externos, auditores, asesores externos y futuros empleadores.

Firma en señal de aceptación, en Bogotá D.C. en día _____ de _____ del año _____.

El Aspirante

Firma: _____

Nombre y Apellido: _____

N° de Cédula: _____