



HERBALIFE
NUTRITION

**KOD KORPORAT BAGI AMALAN
PERNIAGAAN DAN ETIKA**

*Pendekatan Yang Unggul Dari Segi Moral ke Dunia yang
lebih Sihat dan Bahagia*

“KAMI SEDANG MENINGKATKAN HIDUP ORANG DAN MENJADIKAN
DUNIA LEBIH SIHAT DAN BAHAGIA.”

Herbalife Nutrition

Kod Korporat Bagi Amalan Perniagaan dan Etika: Pendekatan Yang Unggul Dari Segi Moral ke Dunia yang lebih Sihat dan Bahagia

GAMBARAN KESELURUHAN	3
Tanggungjawab Individu	3
Tanggungjawab Tambahan bagi Ketua dan Pengurus	4
MELAPORKAN PELANGGARAN YANG DISYAKI	5
Kewajipan untuk Melaporkan Tingkah Laku Tidak Beretika	5
Siasatan Pematuhan	6
Polisi Menentang Pembalasan	6
TEMPAT KERJA YANG SELAMAT DAN DIHORMATI	7
Menghormati Kepelbagaian	7
Polisi Menentang Gangguan	7
Kesihatan dan Keselamatan	7
Peningkatan Kecacatan	8
Privasi Peribadi	8
Polisi Menentang Nepotisme	8
PERLINDUNGAN KEPENTINGAN PEMEGANG SAHAM	8
Konflik Kepentingan	8
Perhubungan Korporat dan Perhubungan Pelabur	9
Polisi Menentang Perdagangan Dalaman Dan Tip	10
Prosiding undang-undang dan audit	10
MAKLUMAT SULIT DAN PROPRIETARI	11
Kawalan Dalaman	11
Pemilikan Harta Intelekt	11
Penggunaan Peralatan Peribadi dan Perisian	12
Melindungi Aset Rakan Kongsi Perniagaan dan IP	12
Maklumat Mengenai Pesaing	12
REKOD PERNIAGAAN DAN SUMBER DAYA SYARIKAT	13
Ketepatan rekod kewangan dan lain-lain	13
Penyimpanan Rekod	13
Penggunaan sumber Syarikat	14
GARIS PANDUAN TENTANG AKTIVITI LUAR	14
Rangkaian Sosial	14
Hal Ehwal Sivik	15
Sumbangan Politik	15
AMALAN PERNIAGAAN	16
Undang-undang Persaingan	16
Jualan, pemasaran dan pengiklanan	16
Bekerja dengan pembekal	16
Kawalan eksport	17
Undang-undang cukai dan kawalan pertukaran	17
Melindungi alam sekitar	17
Hadiah dan Hiburan	17
Perolehan kerajaan	18
Hadiah kepada kakitangan kerajaan	18
Melobi	19
Mengambil kerja kakitangan kerajaan	19

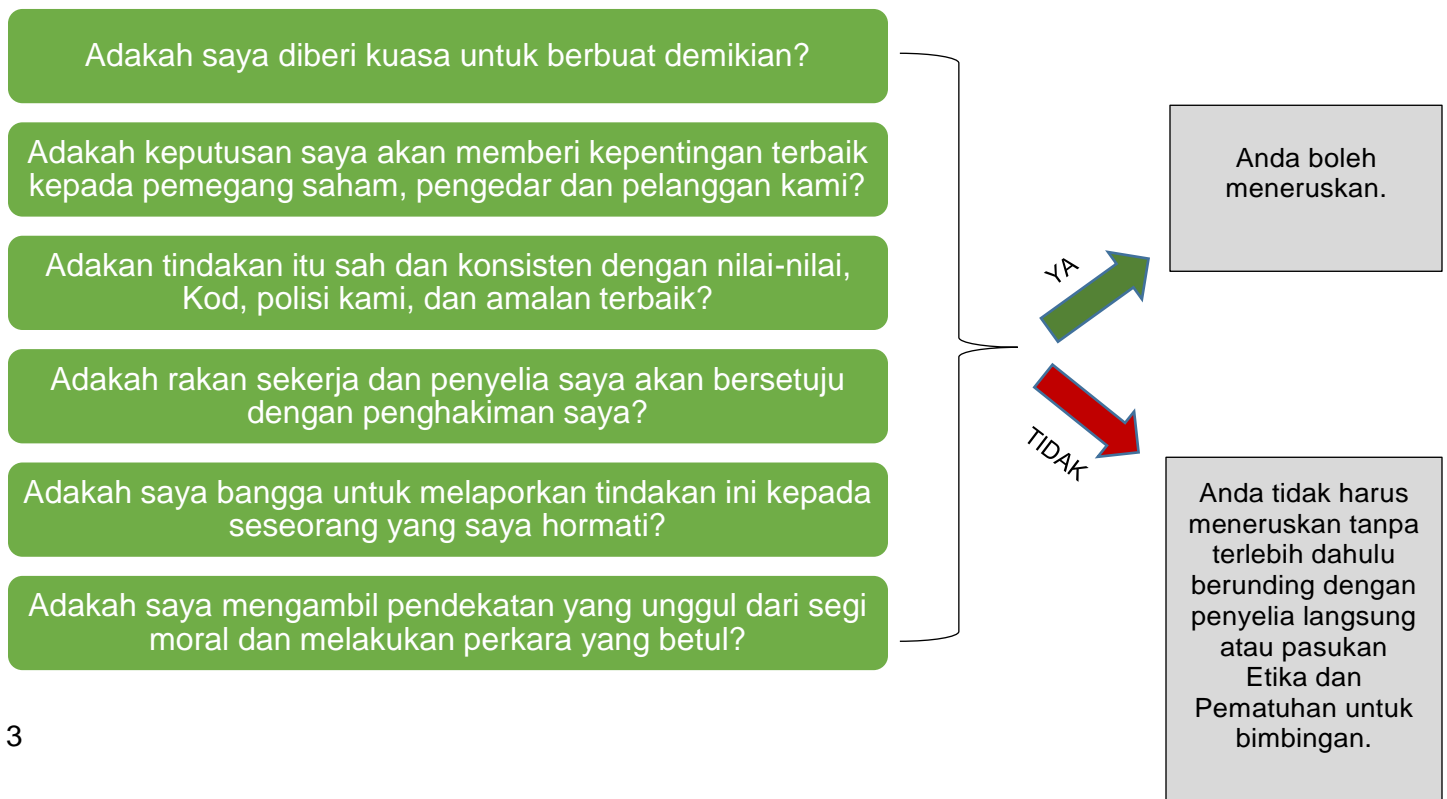


GAMBARAN KESELURUHAN

Tanggungjawab Individu

Kod Amalan Perniagaan dan Etika kami ("Kod") adalah pelan tindakan kami untuk mengambil pendekatan yang unggul dari segi moral. Ia terpakai kepada lembaga pengarah, pegawai, pekerja, dan wakil kami. Ia juga mengawal penjual dan pembekal kami. Sekiranya anda mempunyai hubungan perniagaan dengan Herbalife Nutrition, maka anda harus mematuhi Kod kami dan prinsip-prinsip utama iaitu kejujuran, integriti, dan membuat keputusan etika.

Walaupun pasukan Etika dan Pematuhan dan eksekutif lain yang ditetapkan akhirnya bertanggungjawab untuk mengawasi dan menguatkuasakan Kod kami, kami semua berkongsi tanggungjawab untuk mengamalkannya. Kami semua mesti melakukan yang terbaik untuk mengekalkan tempat kerja yang bersekongkol secara bebas daripada gangguan, intimidasi dan diskriminasi yang menyalahi undang-undang. Sebarang kegagalan untuk mematuhi Kod tersebut bukan sahaja menjejaskan nilai Syarikat, tetapi juga mungkin mengakibatkan tindakan disiplin, sehingga dan termasuk penamatan. Atas sebab itu, jangan tergesa-gesa membuat keputusan, dan elakkan tindakan buru-buru. Sebaliknya, pertimbangkan soalan-soalan berikut:



Pastikan untuk membaca dan memahami keseluruhan Kod kami. Kod kami adalah asas untuk semua yang kami lakukan di Herbalife Nutrition. Ia diperkukuh oleh Program Etika dan Pematuhan kami yang lebih luas, yang termasuk, antara lainnya, polisi yang dirujuk dalam Kod tersebut, kempen kesedaran, dan program latihan. Sila ambil perhatian dan mengambil bahagian dalam Program Etika dan Pematuhan kami, dan menjadi sebahagian daripada perjalanan kami untuk menjadikan dunia lebih bahagia dan sihat. Kejayaan visi, misi, dan nilai-nilai Syarikat bergantung kepada setiap dan tiap-tiap seorang daripada kita. Kod ini bukan kontrak pekerjaan dan tidak mewujudkan sebarang hak pekerjaan yang berterusan.

Tanggungjawab Tambahan untuk Pemimpin dan Pengurus

Pengurus di semua peringkat Herbalife Nutrition ditugaskan untuk memupuk persekitaran kerja yang menggalakkan tingkah laku beretika.¹ Sudah tentu tidak ada formula tetap untuk mewujudkan tempat kerja yang ideal, dan tiada siapa yang sempurna. Walau bagaimanapun, sebagai pengurus, anda boleh membantu mencegah salah laku sebelum ia berlaku-matlamat utama bagi mana-mana program etika dan pematuhan yang berkesan. Kami menggalakkan para pengurus untuk lantang dan afirmatif dalam bercakap mengenai Kod kami. Jemput soalan daripada kakitangan anda dan beri perhatian kepada kebimbangan mereka dengan serius. Sekiranya anda tidak dapat memberi respons, atau tidak selesa berbuat demikian, dapatkan bimbingan dari penyelia, Sumber Manusia atau Etika dan Pematuhan, dan kembali ke pasukan anda dengan cara yang cepat dan sopan.

Sila ingat bahawa walaupun terdapat sedikit tanda ketidakpatuhan oleh pihak pengurusan menyebabkan Syarikat terdedah kepada pelanggaran Kod kami dan akibatnya merosakkan jenama kami dan pemegang saham kami. Atas alasan itu, kami mencadangkan perkara-perkara berikut:

- **Model tingkah laku yang sesuai. Pekerja akan melihat anda sebagai contoh**
- **Melayan orang yang anda uruskan sepertimana anda hendak dilayan**
- **Pastikan bahawa anda menguruskan latihan pematuhan yang sesuai dengan pekerjaan yang lengkap**
- **Secara rutin mengingatkan pasukan anda tentang Kod dan keperluannya**
- **Sama ada memuji kerja yang dilakukan dengan baik atau mengkritik kerja yang selekeh, cuba jangan menjadikannya peribadi. Tumpukan lebih perhatian ke atas pencapaian atau kekurangan dan kurangkan ke atas orang tersebut**
- **Menunjukkan keadilan dalam cara anda memberi respons terhadap prestasi pekerja. Ini akan menggalakkan tingkah laku yang jujur, beretika**
- **Dalam semua komunikasi masuk dan keluar daripada Syarikat, berusaha untuk memupuk kepercayaan**



¹ Setiap tahun pegawai dan pekerja di peringkat Pengurus dan ke atas akan diminta membuat pendedahan yang tidak dibincangkan di sini.

MELAPORKAN PELANGGARAN YANG DISYAKI

Kewajipan untuk Melaporkan Tingkah Laku yang Tidak Beretika

Jika anda mengetahui atau mengesyaki apa-apa pelanggaran Kod kami, anda mempunyai tanggungjawab untuk menyuarkan kebimbangan anda. Tanggungjawab untuk melaporkan kemungkinan salah laku terpakai kepada semua orang, tanpa mengira tajuk atau kekananan. Seperti yang dinyatakan di atas, Kod kami tidak dapat meramalkan segala yang mungkin berlaku dalam kerja anda. Walau bagaimanapun, jika anda menyaksikan atau diminta untuk ikut dalam tindakan yang anda fikirkan sebagai tidak beretika atau tidak sesuai, percayakan fikiran anda, dan tanyakan kepada diri sendiri soalan-soalan berikut:

- **Bolehkah ini merosakkan reputasi Syarikat atau menyebabkan Herbalife Nutrition kehilangan kredibilitinya?**
- **Adakah orang yang munasabah akan mendapati ini tidak beretika atau tidak jujur?**
- **Adakah ini akan merendahkan saya secara peribadi atau rakan sekerja saya?**
- **Jika saya tidak membuat laporan, adakah saya akan rasa bersalah atau menyesal?**

Jika anda menjawab "Ya" kepada mana-mana satu daripada soalan-soalan ini, kemungkinan anda harus melaporkan kelakuan yang disyaki tersebut melalui mana-mana Sumber Etika dan Pematuhan kami yang dinyatakan di bawah. Laporan anda boleh tanpa nama, sulit² atau menyertakan maklumat hubungan. Walau bagaimanapun, anda memilih untuk melaporkan pelanggaran Kod yang mungkin, berbuat demikian adalah langkah pertama yang wajib untuk memastikan pematuhan lengkap dengan Kod, polisi Syarikat dan undang-undang.

Kegagalan untuk melaporkan pelanggaran Kod yang disyaki atau diketahui terjumlah kepada suatu pelanggaran. Di samping itu, sesiapa yang menggalakkan atau membenarkan orang lain untuk melanggar Kod adalah tertakluk kepada tindakan tatatertib, sehingga dan termasuk penamatan.

Anda boleh melaporkan pelanggaran Kod yang disyaki dalam talian, melalui telefon atau dalam surat bertulis yang ditujukan kepada Penasihat Am atau Ketua Pegawai Pematuhan kami.

- **Alamat internet:**
IntegrityLine.Herbalife.com
- **Talian bebas tol rahsia: 1 (800) 461 9330**
- **Teks: (213) 335-2054 (U.S. sahaja)**
- **Alamat surat-menyurat: 800 West Olympic Blvd. Suite 406 Los Angeles, CA 90015**

**TANGGUNGJAWAB UNTUK
MELAPORKAN SALAH LAKU
MUNGKIN YANG TERPAKAI
KEPADA SEMUA ORANG**

Semua laporan akan dikemukakan dengan segera kepada pasukan Etika dan Pematuhan, yang akan menyerahkan perkara tersebut kepada pasukan penyiasatan yang sesuai. Anda digalakkan untuk menyampaikan semua maklumat yang anda rasa selesa memberikan. Di samping itu, jika anda memilih untuk memberikan nama anda, penyiasat kami akan menghubungi anda, mengumpulkan lebih banyak maklumat dan berusaha menyelesaikan masalah ini. Mereka akan memaklumkan kepada anda mengenai penyiasatan mereka sebagaimana yang sesuai.

² Laporan oleh penduduk EU mungkin sulit tetapi bukan tanpa nama.

Mengemukakan laporan palsu melanggar Kod kami. Sesiapa yang melaporkan dakwaan salah laku yang palsu akan dikenakan tindakan disiplin segera.

Penyiasatan Pematuhan

Setiap pekerja, pegawai, pengarah dan wakil perlu bekerjasama sepenuhnya dengan mana-mana dan semua siasatan Pematuhan. Proses siasatan adalah kelihatan seperti di sini:



Polisi Menentang Pembalasan

Herbalife Nutrition mempunyai polisi toleransi sifar untuk perbuatan atau ancaman pembalasan terhadap sesiapa yang dengan niat baik melaporkan pelanggaran Kod kami yang disyaki. Dalam erti kata lain, Syarikat melarang mana-mana pekerja daripada menghukum atau menuntut retribusi terhadap sesiapa yang secara niat baik melaporkan kemungkinan kelakuan yang tidak beretika. Ini adalah benar walaupun jika penyiasatan telah menyimpulkan bahawa tidak ada kesalahan yang dilakukan.

KAMI MEMPUNYAI POLISI TOLERANSI SIFAR UNTUK PERBUATAN ATAU ANCAMAN PEMBALASAN.

Polisi kami iaitu bukan pembalasan juga terpakai secara sama rata kepada ancaman, ugutan atau perbuatan secara terang-terangan membalas dendam terhadap orang-orang yang bekerjasama dengan pasukan penyiasat Etika dan Pematuhan. Apa-apa dan semua pembalasan perbuatan menggagalkan program Etika dan Pematuhan kami, dan merupakan alasan untuk tindakan disiplin serta-merta, termasuk penamatan.

TEMPAT KERJA YANG SELAMAT DAN DIHORMATI

Menghormati Kepelbagaian

Herbalife Nutrition mengiktiraf kepelbagaian sebagai kekuatan. Dengan pengedar di lebih dari 90 buah negara di seluruh dunia, kami meraikan pelbagai budaya dan mempromosikan keadilan dan kesamarataan untuk orang dari semua latar belakang dan kepercayaan.

Kod kami **melarang diskriminasi atau gangguan** berdasarkan bangsa, warna, agama, jantina, umur, asal kebangsaan, veteran, tentera atau status perkahwinan, kecacatan fizikal atau mental, orientasi seksual, status cuti penjagaan keluarga, keadaan perubatan, termasuk ciri genetik, atau apa-apa asas lain yang dilindungi oleh undang-undang tempatan, negeri dan persekutuan (*Sila lihat Polisi 4.70 - Peluang Pekerjaan Sama Rata dan Polisi 4.72 - Polisi Menentang Diskriminasi, Gangguan, dan Pembalasan*).

Pemikiran prejudis dan sikap diskriminasi tidak boleh dibenarkan atau dikondisikan di tempat kerja. Semua tindakan kakitangan, seperti yang berkaitan dengan pampasan, faedah, pemindahan, pemberhentian, latihan, pendidikan, bantuan tuisyen dan akses kepada program sosial dan rekreasi juga harus ditadbir mengikut polisi Syarikat terhadap diskriminasi.

Polisi Menentang Gangguan

Selaras dengan komitmen kami untuk mengekalkan persekitaran kerja yang profesional dan menyenangkan, Kod kami menghalang gangguan dalam apa jua bentuk. Walaupun tafsiran individu mengenai gangguan adalah subjektif, Kod kami mentakrifkannya sebagai kelakuan lisan, fizikal dan visual yang tidak diingini yang mewujudkan permusuhan di tempat kerja.³ Tindakan seksual yang tidak diingini atau permintaan untuk nikmat seksual adalah contoh jelas gangguan seksual.

Kod kami juga secara nyata melarang pembulian, perkongsian media dan komen bertulis dan bercakap-termasuk jenaka-yang boleh ditafsirkan sebagai seksis, perkauman, menakutkan, menyerang atau memfitnah. Akhirnya, Kod melarang sindiran berdasarkan penampilan atau ketidakupayaan fizikal.

KOD KAMI MELARANG GANGGUAN DALAM SEBARANG BENTUK

Gangguan dalam apa jua bentuk membahayakan persekitaran kerja dan menghalang prestasi keseluruhan. Jika anda memerhatikan sebarang gangguan, jangan pergi bersamanya atau berdiri dengan senyap. Mereka yang mendiskriminasi atau mengganggu orang lain akan mengalami akibat disiplin, termasuk kemungkinan penamatan pekerjaan atau hubungan mereka dengan Syarikat.

Kesihatan dan Keselamatan

Kami mengambil berat tentang penyediaan keadaan kerja yang selamat dan sihat serta suasana komunikasi terbuka untuk semua kakitangan, ahli dan wakil kami. Sila mengetahui dan mengikut semua garis panduan keselamatan dan melaporkan sebarang perbuatan atau ancaman keganasan, keadaan kerja yang tidak selamat, bahaya kepada kesihatan, atau kemalangan di tempat kerja

³ Herbalife Nutrition melarang ancaman atau tindakan keganasan di tempat kerja. Rujuk halaman 13 di dalam Buku Panduan Kakitangan anda.

kepada pengurus anda. Jika anda menyaksikan sebarang penyalahgunaan fizikal, tingkah laku yang mengganggu atau kerosakan kepada harta Syarikat, segera hubungi keselamatan dan Sumber Manusia.

Herbalife Nutrition melarang pekerja daripada mabuk atau terjejas semasa di premis Syarikat. Kod kami juga melarang penggunaan haram, penjualan, pembelian, pemindahan atau pemilikan dadah atau bahan terkawal di tempat kerja.

Penginapan Kecacatan

Syarikat komited untuk bekerjasama dan menyediakan penginapan yang munasabah untuk pekerja dan pemohon yang mempunyai kecacatan. Sesiapa pekerja kurang upaya yang memerlukan bantuan digalakkan memaklumkan kepada pengurusnya atau seseorang dalam Sumber Manusia.



Privasi Peribadi

Herbalife Nutrition menghormati dan bertujuan untuk melindungi hak privasi peribadi semua kakitangan, ahli dan wakil kami. Apa-apa dan semua Maklumat Pengenalan Peribadi ("PII") syarikat mengumpul-termasuk fail kakitangan dan fail perubatan dan faedah-disimpan dengan kesulitan yang tegas. Akses tanpa kebenaran kepada atau pendedahan PII sesiapa pun melanggar Kod kami dan tertakluk kepada tindakan disiplin.

Polisi Menentang Nepotisme

Anda tidak boleh memberikan layanan istimewa kepada saudara-mara atau rakan-rakan rapat di dalam Syarikat yang bertentangan dengan kepentingan terbaik Syarikat. Sebagai contoh, tiada pekerja harus mengawasi atau diawasi oleh, atau bekerja di jabatan yang sama pada syif yang sama seperti, seorang anggota keluarganya yang terdekat.

Pekerja atau pasangan mereka tidak boleh menjadi pengedar. Selain itu, pekerja tidak boleh memasuki hubungan mesra dengan mana-mana pengedar kami (*Sila lihat Dasar 4.78 - Anti-nepotisme*).

PERLINDUNGAN KEPENTINGAN PEMEGANG SAHAM

Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan berlaku jika dan apabila kepentingan peribadi individu masuk campur - atau

terlihat sebagai masuk campur- dengan kepentingan Syarikat. Sekiranya pekerja, pegawai atau pengarah mengambil peranan yang boleh mempengaruhi penghakimannya atau menghalang prestasinya di Syarikat, itu adalah konflik. Mana-mana kesetiaan luar yang mengurangkan kemampuan seseorang untuk menyelesaikan tugasnya secara objektif dan berkesan terjumlah kepada suatu konflik dan melanggar Kod kami (*Sila lihat Polisi 7.7 Konflik Kepentingan*).

Menilai keadaan anda sendiri dan gunakan penghakiman terbaik anda untuk mengelakkan konflik. Berikut adalah beberapa contoh tentang Herbalife Nutrition menganggap sebagai suatu konflik jelas:

- **Bekerja untuk atau memberi nasihat kepada pesaing dalam sebarang kapasiti, termasuk sebagai perunding luar**
- **Bertindak bagi pihak pembekal Syarikat, atau menerima wang atau faedah daripada pembekal perkhidmatan yang anda berikan melalui Herbalife Nutrition**
- **Melaksanakan kerja bukan Syarikat atau terlibat dalam perniagaan sedemikian di premis Syarikat atau semasa bekerja pada masa Syarikat, termasuk semasa waktu peribadi yang berbayar**
- **Anda atau ahli keluarga anda mempunyai kepentingan kewangan dalam mana-mana organisasi dengan yang mana Syarikat menjalankan perniagaan atau bersaing jika kepentingan sedemikian akan mengakibatkan atau akan terlihat menyebabkan konflik kepentingan dengan Syarikat**

Nota terakhir di sini mengenai pembekal: Sebagai pekerja atau wakil Herbalife Nutrition, tidak anda atau mana-mana ahli keluarga anda harus mempunyai kepentingan kewangan dalam mana-mana pembekal kami sekiranya kepentingan sedemikian akan mengakibatkan atau akan terlihat menyebabkan konflik kepentingan dengan Syarikat. Batasan ini adalah terpakai kepada pembekal yang dimiliki oleh syarikat swasta atau syarikat awam. Arahkan soalan anda tentang hubungan dengan pembekal kepada Jabatan Undang-undang.

Perhubungan Korporat dan Perhubungan Pelabur



Perhubungan Pelabur).

Pengurusan percaya ia adalah demi kepentingan terbaik para pemegang saham dan komuniti pelaburan yang lebih besar bahawa mana-mana komunikasi luar dibuat melalui satu saluran. Apa-apa komen atau kenyataan yang boleh menjadi pengetahuan umum perlu dikaji semula dan diluluskan terlebih dahulu oleh peguam dan profesional kami dalam Hubungan Pelabur dan Komunikasi (*Sila lihat Polisi 7.62 Penganalisis dan Komunikasi*

Kenyataan yang tidak dibenarkan kepada media atau komuniti pelaburan boleh menjejaskan pematuhan Syarikat terhadap undang-undang sekuriti, mencederakan reputasi dan meletakkannya pada risiko litigasi yang mahal. Atas sebab itu, Syarikat mempunyai hak untuk memantau semua komunikasi perniagaan, dan Kod kami memanggil yang berikut:

- **Mengesahkan bahawa komunikasi di luar-termasuk mesej e-mel dan jawatan rangkaian sosial anda-tidak mendedahkan maklumat sulit dan tidak memberi tanggapan bahawa anda bercakap bagi pihak Syarikat**
- **Sekiranya anda dijemput untuk menjadi penceramah awam pada sebarang acara, semak dahulu dan mendapatkan kelulusan dari kedua-dua pengurus dan Komunikasi Korporat anda**
- **Sekiranya anda bercakap di mana-mana mesyuarat awam, walaupun hanya dengan komuniti setempat anda, jelaskan bahawa pandangan dan pendapat anda adalah milik anda dan anda sendiri**
- **Jika anda dihubungi oleh sesiapa dari komuniti pelaburan atau mana-mana wartawan, editor, pengeluar atau eksekutif dari berita atau organisasi media lain, menolak untuk memberi komen dan merujuknya kepada Komunikasi Korporat**

Sekiranya anda mempunyai soalan mengenai cara mematuhi polisi kami mengenai hubungan pelaburan dan komunikasi korporat, tanya rakan sekerja, pengurus anda, atau seseorang dalam Komunikasi Korporat.

Polisi Menentang Perdagangan Dalaman dan Tip

Semasa bekerja untuk atau dengan Syarikat, anda boleh mendapat akses kepada apa yang dipanggil "maklumat bukan awam material" mengenai Herbalife Nutrition dan / atau syarikat lain. Istilah "maklumat bukan awam material" merujuk kepada maklumat dalaman yang, jika dijadikan awam, boleh menjejaskan harga pasaran sekuriti kami. Undang-undang persekutuan dan polisi Syarikat melarang anda daripada berdagang maklumat sedemikian dan berkongsi dengan orang lain yang boleh berdagang di atasnya (amalan menyalahi undang-undang yang dikenali sebagai "tip"). Apa-apa pelanggaran polisi ini merupakan penamatan segera (*Sila lihat Polisi 7.61 - Pematuhan Perdagangan Dalaman*).

Secara umum, apa-apa maklumat dalaman yang pelabur yang munasabah akan anggap sebagai penting dalam memutuskan untuk membeli, menjual atau memegang sekuriti Syarikat terjumlah kepada suatu "maklumat bukan awam material". Berdagang di atasnya atau mendedahkannya melanggar Kod dan melanggar undang-undang sekuriti U.S., kebanyakannya adalah terpakai di luar sempadan kami. Penalti termasuk denda curam dan hukuman penjara.

Berikut adalah beberapa contoh maklumat bukan awam yang boleh dilihat sebagai material dan oleh itu menyalahi undang-undang untuk mendedahkan:

- **Prestasi kewangan**
- **Unjuran pendapatan dan dividen yang tidak didedahkan**
- **Kemungkinan penggabungan atau pengambilalihan**
- **Divestasi**
- **Pengumuman produk baru**
- **Kemajuan teknologi atau penyelidikan**
- **Aktiviti-aktiviti penting lain yang mempengaruhi Syarikat**

Prosiding undang-undang dan audit

Herbalife Nutrition bekerjasama dengan pertanyaan kerajaan dan memberi respons dengan

sewajarnya kepada prosiding undang-undang, dan Kod kami memerlukan anda untuk melakukannya juga. Anda tidak boleh berbohong atau membuat kenyataan yang mengelirukan berkaitan dengan prosiding sedemikian, atau memusnahkan, mengubah atau menyembunyikan apa-apa material apabila dijangka atau selepas permintaan dibuat untuk material tersebut. Begitu juga, jangan sekalipun mengelirukan atau sebaliknya mengganggu kerja juruaudit dalaman Syarikat, penyiasat dalaman atau akauntan awam luaran atau peguam.

MAKLUMAT SULIT DAN PROPRIETARI

Kawalan Dalaman

Pekerja, pegawai dan pengarah mesti mengekalkan kesulitan maklumat yang diamanahkan kepada mereka oleh Syarikat atau pelanggannya. Maklumat sulit dan proprietari termasuk, tetapi tidak terhad kepada:

- **Rancangan dan cadangan**
- **Strategi perniagaan dan penyelidikan**
- **Formula dan data teknikal**
- **Maklumat produk baru**
- **Maklumat harga**
- **Maklumat kewangan, sasaran atau unjuran**
- **Rekod kakitangan**



Sesiapa yang diamanahkan dengan maklumat sulit dan data proprietari mesti mengesahkan bahawa ia adalah selamat, disimpan, dilabelkan, diakses dan dihantar dengan cara yang selaras dengan polisi dan prosedur Syarikat. *(Sila lihat Polisi 7.41 - Maklumat Syarikat Sulit).*

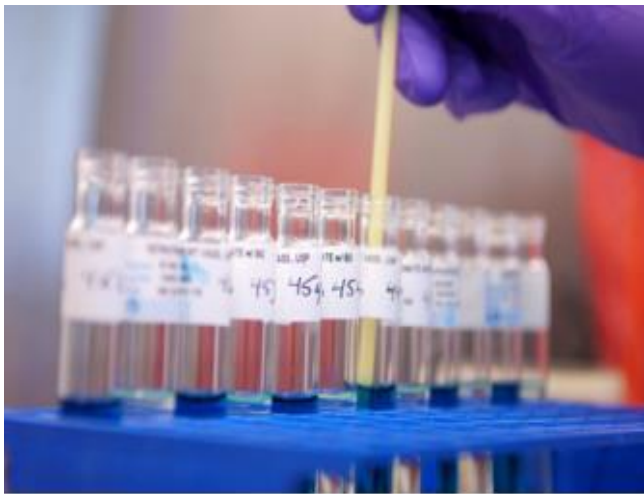
Sebelum meninggalkan Syarikat untuk apa-apa alasan, termasuk persaraan, sesiapa yang telah diberikan akses kepada data sulit dan proprietari mesti mengembalikannya kepada syarikat. Ini termasuk salinan, halaman atau bahagian mengenai mana-mana dan semua dokumen dan media digital.

Jika anda mempunyai soalan mengenai kawalan dalaman kami, hubungi pasukan Etika dan Pematuhan kami. Jika anda mengetahui atau mengesyaki apa-apa salah laku atau penyalahgunaan, yang sebenar atau percubaan, anda mesti melaporkannya dengan segera melalui Sumber Etika dan Pematuhan.

Pemilikan Harta Intelektual

Apa sahaja hubungan anda dengan Herbalife Nutrition-melalui perjanjian pekerjaan atau sebaliknya-anda telah menyerahkan kepada kami semua hak, hak milik, dan kepentingan dalam semua harta intelektual (IP) dan produk kerja yang anda bangunkan atau membantu membangunkan, apa pun kepakaran profesional anda. Selaras dengan pengaturan sedemikian, anda bersetuju bahawa Syarikat memiliki dan berhak kepada perlindungan hak cipta, paten dan tanda niaga untuk apa-apa yang anda hasilkan untuk kami. Hak pemilikan kami mewariskan pemergian anda untuk sebarang

alasan, termasuk penamatan atau persaraan.



Penggunaan Peralatan Peribadi dan Perisian

Sekiranya anda memperolehi perisian untuk peralatan peribadi, anda tidak boleh menyalin perisian tersebut dalam sebarang pembangunan atau kerja lain yang anda lakukan untuk Syarikat. Jangan memuat turun atau memindahkan perisian ke mana-mana sistem komputer milik Syarikat.

Melindungi Aset Rakan Kongsi Perniagaan dan IP

Dari semasa ke semasa perusahaan luar bersetuju untuk berkongsi dengan hak Syarikat untuk IP mereka. Biasanya, perjanjian ini membenarkan pekerja, pegawai atau wakil kami untuk akses maklumat sulit dan proprietari tertentu untuk tujuan tertentu.

Apabila pihak luar bersetuju untuk menyediakan kepada anda data rahsia atau proprietari, anda mesti melindungi maklumat tersebut dengan secukupnya mengikut polisi Syarikat. Di samping itu, anda hanya boleh menggunakan, menyalin, mengedar atau mendedahkan maklumat tersebut seperti yang dinyatakan dalam perjanjian mendasar.

Berhati-hati semasa pelesenan atau memperolehi IP atau perisian yang dilindungi hak cipta daripada orang lain. IP bukan sahaja dilindungi oleh undang-undang hak cipta, ia juga boleh dilindungi di bawah undang-undang paten dan rahsia perdagangan. Patuhi dengan rapat dengan kesemua syarat pelesenan dan perjanjian pemerolehan.

Polisi syarikat memerlukan anda berunding dengan peguam kami sebelum anda meminta, menerima atau mengakses mana-mana IP pihak ketiga. Kami juga menghendaki semua terma yang berkaitan didokumenkan dalam perjanjian yang dilaksanakan dengan sempurna. Kod kami tidak membenarkan tawaran jual tangan atau perjanjian sampingan.

Pastikan **dengan tepat mengakui dan menggunakan semua tanda dagangan, hak cipta dan nama jenama** yang dipegang oleh Syarikat dan perniagaan berkaitan yang lain di seluruh dunia. Logo, nama, simbol atau peranti yang didaftar sebagai tanda dagangan mengenal pasti dan membezakan produk dan perkhidmatan dan merupakan antara aset paling berharga syarikat. Penggunaan tidak sesuai IP, tanda dagangan, hak cipta atau nama jenama orang lain yang tidak sesuai boleh mendedahkan anda dan Syarikat kepada tuntutan kerosakan, denda sivil dan hukuman jenayah.

Maklumat Mengenai Pesaing

Dalam perjalanan perniagaan biasa, ia bukanlah luar biasa untuk memperolehi maklumat mengenai banyak organisasi yang lain, termasuklah pesaing-pesaing. Melakukan sedemikian adalah aktiviti perniagaan yang biasa dan bukanlah tidak beretika dalam dan dengan sendirinya. Malah, Syarikat mengumpulkan maklumat seperti tersebut secara betul untuk tujuan perluasan kredit dan penilaian pembekal. Kami juga mengumpul maklumat mengenai pesaing dari pelbagai sumber sah untuk menilai merit relatif produk, perkhidmatan dan kaedah-kaedah pemasaran mereka. Aktiviti ini adalah

wajar dan perlu dalam pasaran global yang amat kompetitif.

Sebaliknya, **mencuri atau mendapatkan akses secara tidak sah kepada data pesaing adalah suatu pelanggaran yang jelas terhadap Kod dan etika perniagaan kami.** Tiada pengecualian kepada peraturan ini: Dalam apa jua keadaan, tidak ada sesiapa pun bekerja bagi pihak Syarikat mendapatkan – melalui apa-apa cara – untuk mendapatkan akses secara tidak sah kepada propietari sulit data pesaing atau rahsia perdagangan.

Sekiranya sumber pihak ketiga menawarkan untuk berkongsi dengan anda maklumat sensitif dan mungkin maklumat bukan awam tentang perniagaan, sama ada pesaing atau tidak, sila memberi menyedarkan Jabatan Undang-undang segera.

REKOD PERNIAGAAN DAN SUMBER DAYA SYARIKAT

Ketepatan rekod kewangan dan lain-lain

Sebagai sebuah syarikat awam yang didagangkan, Herbalife Nutrition dikehendaki memfailkan laporan suku tahunan dan laporan tahunan dengan Suruhanjaya Sekuriti dan Bursa (SEC) menurut peraturannya. Laporan ini mesti memberikan deskripsi yang adil, tepat dan dapat dimengerti mengenai keseluruhan perniagaan, keadaan kewangan dan hasil operasi kami. Maklumat tersebut juga mesti tepat pada masa dan lengkap. Untuk memastikan pematuhan penuh dengan semua peraturan SEC, ia adalah mustahak untuk semua laporan dalaman adalah tepat, jujur dan tepat pada masanya. Kod kami memerlukannya. Apa jua peranan anda dalam Syarikat, sama ada anda adalah seorang formulator, penyelidik atau akauntan, anda mesti berusaha sebaik-baiknya untuk mengemukakan laporan yang tepat pada masanya dan lengkap.



Peraturan SEC juga memerlukan perakaunan kewangan kami untuk dikemas kini, tepat dan memasukkan penjelasan yang dapat difahami untuk semua maklumat yang penting. Oleh itu, pekerja yang terlibat dengan laporan kewangan mesti memahami dan mematuhi A.S sepenuhnya. Prinsip Perakaunan Yang Diterima Secara Umum (GAAP) dan semua piawai, undang-undang dan peraturan yang diguna pakai untuk perakaunan dan pelaporan transaksi kewangan, anggaran dan ramalan.

Sesiapa yang dengan sengaja melaporkan maklumat yang tidak tepat atau mengelirukan sama ada laporan dalaman atau laporan luaran atau komunikasi adalah tertakluk kepada penyingkiran dengan serta-merta serta denda sivil, penalti jenayah dan kemungkinan hukuman penjara.

Penyimpanan Rekod

Herbalife mempunyai protokol mengenai bagaimana dan bila rekod-rekod perniagaan disimpan dan dibuang. Anda mesti membiasakan diri dengan Polisi Penyimpanan Rekod kami (*Sila lihat Polisi [7.42](#) – Pengurusan Rekod*).

Sila ambil perhatian bahawa pelupusan dokumen yang dijadualkan secara kerap boleh digantung secara keseluruhan atau sebahagiannya apabila keadaan memerlukannya. Kadang-kadang, kejadian seperti litigasi, penyiasatan kerajaan dan audit tertentu memerlukannya dari segi undang-undang untuk kami menyimpan dokumen-dokumen yang berpotensi menjadi relevan. Jika anda

mempunyai sebarang pertanyaan mengenai polisi-polisi pengurusan maklumat dan pengekal maklumat Syarikat, sila hubungi Jabatan Undang-undang.

Penggunaan sumber Syarikat

Kami semua adalah bertanggungjawab untuk melindungi harta Syarikat. Oleh itu, anda harus melakukan terbaik anda untuk mencegah kerugian, kecurian, atau penggunaan harta kami tanpa kebenaran.

Semua aset Syarikat, sama ada ketara (peralatan, sistem, kemudahan dan bekalan) atau tidak ketara (IP dan maklumat sulit dan proprietari) hanya boleh digunakan untuk tujuan perniagaan yang sah.

Kami menyedari bahawa semua orang mungkin perlu membuat panggilan telefon atau teks peribadi sekali-sekala semasa masa bekerja, tetapi kami meminta anda untuk tidak menyalahgunakan hak istimewa ini. Tolong, jangan membuang waktu kerja anda bercakap, menghantar mesej atau sebaliknya berkomunikasi tentang urusan peribadi anda. Penyalahgunaan hak istimewa ini boleh membawa kepada disiplin, sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan.

GARIS PANDUAN TENTANG AKTIVITI LUAR

Rangkaian sosial

Herbalife Nutrition mengakui bahawa rangkaian sosial telah menjadi cara kegemaran untuk berkongsi pemikiran, idea dan pendapat seseorang secara serta-merta dan kami menghormati hak anda untuk menyertai platform sedemikian.

Walau bagaimanapun, pos yang cuai dan berpotensi untuk merosakkan reputasi Syarikat – antara aset paling berharga kami – dan mempengaruhi persepsi awam Syarikat secara negatif. Untuk melindungi Syarikat kami, jenama kami serta reputasi peribadi anda, ia adalah bijak untuk menggunakan pertimbangan yang baik dalam semua komen-komen tersebut. Ke arah itu, kami meminta agar anda mengikuti garis panduan berikut:

- **Jangan mengguna sistem komputer, telefon atau sistem e-mel syarikat semasa mengepos di laman media sosial**
- **Elakkan daripada terlibat dalam mana-mana perbincangan awam atau membuat sebarang komen yang secara wajarnya boleh dianggap sebagai pernyataan atau pendapat Herbalife Nutrition**
- **Jadilah profesional dalam pemilihan perkataan anda dan hormati idea orang lain dan hak mereka untuk mengucap secara bebas**
- **Jangan sekali-kali mendedahkan, membuat komen atau mencirikan maklumat sulit atau proprietari mengenai Herbalife Nutrition atau syarikat-syarikat lain**

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan mengenai bagaimana Kod kami terpakai kepada media sosial, sila merujuk kepada Jabatan Undang-undang.



Hal Ehwal Sivik

Syarikat ini menggalakkan pekerja-pekerja, ahli-ahli dan wakil untuk menjadi aktif dalam hal ehwal sivik dengan syaratnya penglibatan sedemikian tiada konflik kepentingan. Sebagai contoh, sebagai suatu lembaga ataupun ahli jawatankuasa organisasi sivik, anda mungkin dihadapkan dengan keputusan yang melibatkan Syarikat. Ia mungkin merupakan suatu keputusan untuk membeli produk-produk Herbalife Nutrition; atau ia mungkin merupakan suatu keputusan oleh Lembaga Penilai Cukai atau Lembaga Pengezonan yang menjejaskan aset Syarikat. Dalam keadaan sedemikian, kepentingan anda dalam Syarikat dan kewajipan anda kepada organisasi sivik mungkin akan menarik anda ke arah bertentangan.

Walaupun ia terpulang kepada anda sepenuhnya untuk memilih cara anda untuk menyelesaikan konflik tersebut, anda harus mendapatkan nasihat daripada Jabatan Undang-undang atau pasukan Etika dan Pematuhan kami yang boleh menasihati anda mengenai soalan-soalan konflik tersebut dengan serta-merta.

SYARIKAT INI MENGGALAKAN PEKERJA-PEKERJA, PEGAWAI DAN WAKIL UNTUK MENJADI AKTIF DALAM HAL EHWAL SIVIK

Sumbangan Politik

Jika anda memilih untuk menyokong mana-mana calon atau tujuan politik, anda hanya mesti melakukannya sebagai seseorang individu. Syarikat ini tidak mempunyai kepentingan dalam politik anda dan politik tidak diterima dalam persekitaran kerja kami.

Oleh itu, ia adalah **tidak wajar** untuk meminta pekerja-pekerja bawahan atau rakan-rakan sekerja anda untuk membeli tiket ke pengumpulan dana politik. Berhubungan dengan sumbangan politik, Kod kami melarang

- **Menggunakan sistem-sistem e-mel, senarai-senarai mel atau sumber perniagaan lain Syarikat untuk mempromosikan calon atau tujuan**
- **Meminta pembayaran balik daripada Syarikat untuk sumbangan peribadi**

- **Bekerja untuk sebarang tujuan politik semasa waktu bekerja Syarikat**
- **Meminta atau menekan rakan sekerja, vendor, pelanggan atau rakan kongsi untuk atau sebaliknya menyumbang kepada atau menyokong calon atau tujuan politik**

AMALAN PERNIAGAAN

Undang-undang Persaingan

Kebanyakan negara-negara di mana Syarikat ini menjalankan perniagaan mempunyai undang-undang yang direka untuk cegah persaingan yang tidak adil. Dalam istilah yang luas, undang-undang antitrust, monopoli atau perdagangan adil ini bertujuan untuk melindungi kebajikan pengguna dengan menghalang gangguan terhadap fungsi pasaran yang kompetitif. Herbalife Nutrition membuat segala usaha untuk mematuhi peraturan-peraturan persaingan dan Kod kami menghendaki semua pekerja-pekerja, ahli-ahli dan wakil untuk melakukan perkara yang sama.

Hampir semua undang-undang persaingan melarang yang berikut:

- **Perjanjian-perjanjian penetapan harga**
- **Manipulasi rantaian bekalan produk**
- **Bercagar dengan pesaing atau entiti perniagaan lain untuk menyediakan satu produk pada harga yang telah ditetapkan, iaitu “Penipuan Bidaan” (*bid-rigging*)**

Undang-undang persaingan boleh menjadi rumit dan mencabar. Sekiranya anda tidak pasti bagaimana untuk menangani masalah yang timbul atau anda menyedari tentang sebarang kemungkinan pelanggaran undang-undang ini, sila memberitahu Jabatan Undang-undang. (Sila lihat Polisi 7.65 – Antitrust)

Jualan, Pemasaran dan Pengiklanan

Herbalife Nutrition menjual produk-produk dan perkhidmatannya hanya berdasarkan merit. Amalan jualan dan pemasaran kami melarang pernyataan yang mengeliru atau menghina tentang pesaing-pesaing, produk-produk atau perkhidmatan mereka. Dalam semua pengiklanan perbandingan, anda mesti mengesahkan bahawa semua perbandingan antara Syarikat dan pesaingnya telah dibuktikan. Sebarang iklan perbandingan juga mesti mengesahkan bahawa semua bahasa yang digunakan adalah adil, tepat dan tidak mengelirukan. Perlu diingat bahawa ada negara-negara tertentu tidak membenarkan pengiklanan perbandingan. Atas sebab tersebut, sila bincang garis panduan dengan Jabatan Undang-undang sebelum melancarkan sebarang kempen pengiklanan.



Bekerja dengan pembekal

Dalam memutuskan antara pembekal bersaing, anda mesti mempertimbangkan semua fakta-fakta yang relevan dan menimbang kebaikan dan keburukan setiap pesaing. Menganalisis kelayakan calon pembekal bakal dengan adil. Keperluan ini diguna pakai di seluruh Syarikat – sama ada anda menyiapkan kerja pembaikan kecil untuk pejabat tempatan atau membeli bahan-bahan bernilai

jutaan dolar. Polisi Syarikat ini melarang pembuatan tawaran *quid pro quo*. Oleh itu, pekerja-pekerja atau wakil tidak boleh sekali-kali memberitahu calon pembekal bakal bahawa keputusan Syarikat untuk membeli barang atau perkhidmatannya adalah dengan syarat perjanjian pembekal untuk membeli produk atau perkhidmatan Syarikat. Syarikat ini melarang amalan “membayar untuk bermain” (*pay to play*).

Akhir sekali, seperti yang dinyatakan sebelum ini dalam seksyen mengenai Konflik Kepentingan, tiada pekerja, pegawai atau wakil boleh mempunyai kepentingan kewangan atau pelaburan dengan mana-mana pembekal kami.

Kawalan Eksport

Undang-undang eksport dan import berbeza di antara negara-negara yang Herbalife Nutrition menjalankan perniagaan dan Syarikat mengambil kewajipannya untuk memenuhi semua keperluan Kastam dengan serius. Sekiranya anda terlibat dalam pemindahan produk-produk antara negara-negara, sila pastikan anda telah mempertimbangkan semua isu-isu Kastam berkenaan yang boleh menjejaskan tempoh masa anda. Pemasaran, pembuatan, pelabelan dan penetapan harga produk boleh memberi kesan kepada penghantaran produk yang lancar ke pasaran.

Undang-undang cukai dan kawalan pertukaran mata wang asing

Mana-mana dan semua pekerja-pekerja, pegawai dan wakil yang kerjanya memerlukan pematuhan kepada undang-undang cukai, kawalan pertukaran mesti memahami dan mematuhi peraturan-peraturan yang berkenaan di semua bidang kuasa di mana Syarikat beroperasi. Dengan sengaja memasuki ke dalam perjanjian bagi pihak Herbalife Nutrition yang tidak selaras dengan undang-undang cukai dan kawalan pertukaran melanggar Kod kami. Jika anda mempunyai sebarang soalan, sila hubungi Jabatan Undang-undang untuk panduan.



Melindungi Alam Sekitar

Syarikat menjalankan operasi di seluruh dunia dengan cara yang bertujuan untuk menjaga alam sekitar. Jika anda menyedari dengan sebarang pelanggaran undang-undang alam sekitar di mana Syarikat mungkin akan menjadi bertanggungjawab, atau mengetahui sebarang tindakan yang mungkin nampak seperti penyembunyian, pelanggaran tersebut, sila memberitahu kepada kami melalui mana-mana Sumber Etika dan Pematuhan, Jabatan Sumber Manusia atau Jabatan Undang-undang kami.

Hadiah dan Hiburan

Walaupun pertukaran hadiah boleh menjadi sebahagian daripada

**MEMBERI ATAU MENERIMA WANG
TUNAI ATAU PENGLIBATAN DENGAN
APA-APA BENTUK RASUAH ADALAH
DILARANG SECARA TEGAS**

pembinaan hubungan perniagaan yang biasa, permintaan atau kesopanan tidak boleh sekali-kali mempengaruhi pengambilan keputusan anda atau mencipta tanggapan konflik kepentingan. Menjelaskan apabila anda menawarkan atau menerima hadiah, termasuklah makanan percuma atau hiburan bahawa anda terikat dengan sekatan tersebut. (*Sila lihat polisi [7.72](#) – Hadiah, Hiburan dan Perkhidmatan*).

Hadiah antara pekerja-pekerja dari syarikat yang berbeza boleh diterima dengan syarat perbelanjaan yang terlibat adalah selaras dengan amalan perniagaan biasa. Hadiah yang boleh diterima termasuklah barang baru yang diiklan secara luas dan material yang bernilai nominal serta perkhidmatan, promosi dan diskaun. Anda juga boleh memberi atau menerima makanan dan hiburan yang mempunyai harga yang munasabah.

Hadiah bernilai mewah akan memunculkan tanggapan konflik kepentingan. Sekiranya anda menerima hadiah sedemikian, sila memberitahu pengurus anda. Syarikat akan mengaturkan untuk mengembali atau mendermakan hadiah tersebut dan akan menjelaskan alasan-alasan kepada pemberi hadiah dengan sopan.

Memberi atau menerima wang tunai atau penglibatan dengan apa-apa bentuk rasuah adalah dilarang secara tegas.

Perolehan Kerajaan

Syarikat komited untuk mematuhi undang-undang dan peraturan-peraturan yang unik dan khusus yang digunakan untuk kontrak dengan agensi-agensi kerajaan. Sesetengah agensi-agensi kerajaan mematuhi tempoh terhad yang tidak sesuai untuk menghubungi pejabat mereka. Yang lain mengehadkan atau melarang sumbangan politik dan mempunyai peraturan-peraturan khusus untuk melobi tindakan perundangan atau eksekutif. Sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan mengenai sama ada untuk melantik atau mengekalkan vendor yang mungkin menghadapi tanggungjawab-tanggungjawab kerajaan, sila semak dengan Peguam Am atau EVP Hal Ehwal Korporat.

Hadiah kepada kakitangan kerajaan

Banyak negara mempunyai pelbagai undang-undang yang melarang pekerja-pekerja atau wakil kerajaan daripada menerima hadiah. Kesopanan yang biasa berlaku di arena komersil perniagaan Amerika Syarikat sering tidak dibawa ke Eropah, China, Asia Tenggara dan Afrika, contohnya. Sesetengah undang-undang negara melarang kakitangan kerajaan dan pihak-pihak lain yang bekerja bagi pihak kerajaan daripada menerima hadiah kecil seperti pengangkutan atau makanan tengah hari yang percuma.

Oleh itu, anda mesti sedar, dan mematuhi undang-undang dan peraturan-peraturan yang relevan yang mentadbir hubungan antara kakitangan kerajaan, ahli-ahli dan pembekal di setiap negara yang anda menjalankan perniagaan. (*Sila lihat Polisi [7.75](#) Mengambil Kerja Perkhidmatan Pembekal Kerajaan Pihak Ketiga*).

Herbalife Nutrition dengan tegasnya melarang semua pekerja-pekerja, pegawai dan wakil daripada memberi pegawai kerajaan, kakitangan kerajaan atau entiti apa-apa wang, hadiah, atau apa-apa yang bernilai yang boleh secara wajarnya ditafsirkan sebagai mempunyai tujuan yang tidak wajar (*Sila lihat Polisi [7.21](#) – Pembayaran yang tidak wajar dan tindakan yang berkaitan*). Tambahan pula, ia adalah tidak wajar untuk memberi wang atau apa-apa yang bernilai kepada pegawai atau kakitangan kerajaan yang boleh sewajarnya ditafsirkan sebagai tidak sesuai dengan

Kod dan Etika kami (*Sila lihat Polisi [7.21](#) – Pembayaran yang tidak wajar dan tindakan yang berkaitan*).

Melobi

Melobi secara umumnya merujuk kepada usaha-usaha untuk mempengaruhi pendirian pegawai-pegawai kerajaan atas undang-undang dan pembuatan peraturan yang dicadangkan atau yang masih belum selesai. Penglibatan Syarikat dalam melobi sering merupakan suatu lanjutan kepada perkara-perkara mengenai pemasaran dan perolehan.

Sekiranya anda terlibat dalam melobi, anda mesti tahu dan mematuhi semua undang-undang yang berkaitan – termasuk sebarang undang-undang yang berkaitan dengan hadiah dan keperluan pematuhan.

Oleh kerana keperluan pematuhan dan pelaporan ini kadang-kadang berbelit-belit dan tidak jelas, anda perlu menyemak dengan jabatan undang-undang dari semasa ke semasa untuk memastikan anda dikemas kini dengan semua keperluan pelaporan.

Mengambil kerja kakitangan kerajaan

Apabila anda mengambil kerja kakitangan kerajaan semasa atau bekas kerajaan atau ahli keluarga mereka, Kod kami meminta anda berunding dengan pengurus anda, Sumber Manusia dan Jabatan Undang-undang terlebih dahulu. Sebelum memulakan perbincangan awal untuk membawa kakitangan kerajaan semasa, pekerja bekas kerajaan, ia adalah perlu bagi peguam Syarikat untuk menyelesaikan semua pertimbangan etika dan undang-undang yang mungkin menjejaskan keputusan pengambilan kerja.

Penutup

Kod ini merupakan pelan kami untuk misi kami yang didorong oleh tujuan untuk memperbaiki kehidupan manusia dan menjadikan dunia ini tempat yang lebih sihat dan lebih bahagia. Untuk kekal di pendekatan yang unggul ini, kami mesti bekerjasama untuk melakukan perkara yang betul dan memimpin dengan integriti peribadi dan profesional. Kami mesti menyuarakan apabila kami melihat atau mendengar tentang kelakuan yang melanggar Kod. Seperti Jim Rohn berkata: “Jika dua atau tiga bersetuju dengan tujuan yang sama, tiada apa yang mustahil.” Bersama-sama, dengan mengikuti surat dan semangat Kod, kami akan menyelesaikan misi kami yang didorong oleh tujuan.



SILA AMBIL PERHATIAN bahawa Dokumen ini telah diterjemahkan daripada Bahasa Inggeris ke Bahasa Melayu. Jika terdapat sebarang ketidaksejajaran dan kesamaran di antara versi Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu, versi Bahasa Inggeris akan mengatasi versi Bahasa Melayu.