



HERBALIFE ITALIA S.P.A.

CODICE ETICO

*Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione
in data 9 dicembre 2020*

INDICE

PREMESSA	2
CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI	3
1. I Destinatari	3
CAPO II - PRINCIPI ETICI	4
1. Osservanza delle leggi	5
2. Prevenzione della corruzione.....	5
3. Professionalità e affidabilità	5
4. Lealtà e buona fede	6
5. Valore della persona e delle risorse umane	6
6. Trasparenza e correttezza	7
7. Riservatezza	8
8. Prevenzione del conflitto di interessi.....	8
9. Salute e sicurezza sul lavoro.....	9
10. Tutela dell’ambiente	10
11. Prevenzione del riciclaggio	10
12. Tutela della concorrenza	11
13. Qualità dei prodotti.....	12
14. Tutela della proprietà industriale e intellettuale	12
15. Contrasto ai fenomeni di frode fiscale e di contrabbando	12
CAPO III - RAPPORTI CON I TERZI	13
1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	13
2. Rapporti con i Clienti e i Consumatori	14
3. Rapporti con i Distributori Herbalife e con i Clienti privilegiati.....	15
4. Rapporti con i Fornitori e i Partner commerciali.....	15
5. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali o di altra natura.....	16
CAPO IV - DISPOSIZIONI SANZIONATORIE E FINALI	17
1. Violazioni e conseguenze sanzionatorie.....	17
2. Segnalazioni in merito alla violazione del Codice Etico	17
3. Approvazione e modifica del Codice Etico	18

PREMESSA

La società Herbalife Italia S.p.A. (di seguito denominata, per brevità, “**Herbalife**” o la “**Società**”), il cui capitale sociale è detenuto da Herbalife International Inc. e Herbalife International of America Inc., è parte del gruppo Herbalife, operante sullo scenario mondiale nel settore di prodotti per il controllo del peso, integratori alimentari e sportivi, nonché prodotti cosmetici.

Herbalife è consapevole che l’adozione di un Codice Etico, ove vengano sanciti i valori aziendali, sia di primaria importanza, oltre che nella prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, cui la Società ha deciso di adeguarsi, anche per il corretto svolgimento delle attività sociali e per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Il presente documento (di seguito “**Codice Etico**”), adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società, enuncia i principi ai quali Herbalife si conforma e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte di tutti i Destinatari.

Il Codice Etico di Herbalife assicura piena coerenza con i principi di conduzione dell’attività e di condotta personale riportati nel “*Codice di Condotta commerciale ed etica aziendale*” con il quale si è inteso diffondere gli standard etici cui tutte le società del gruppo Herbalife devono attenersi nell’esercizio della propria impresa, nonché nelle “*Regole di condotta*”, che tutti gli Incaricati alla vendita (di seguito “**Distributori Herbalife**”), Herbalife sono chiamati a rispettare.

* * * *

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

1. I DESTINATARI

Le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, e per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna.

I "Principi etici" riportati nel Capo II sono altresì vincolanti per tutti coloro che cooperano e collaborano con la Società - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi e per chiunque (fornitori, consulenti, partner commerciali, incaricati alla vendita, Clienti privilegiati) intrattenga con la Società rapporti d'affari.

Tutti i soggetti sopra menzionati sono di seguito definiti "**Destinatari**".

La Società si impegna a diffondere il Codice Etico affinché i valori etico - comportamentali cui l'attività aziendale si ispira siano portati a conoscenza di tutti i Destinatari.

CAPO II - PRINCIPI ETICI

La Società accetta e condivide i principi etici (i **“Principi”**) di seguito enunciati:

- osservanza delle leggi;
- prevenzione della corruzione;
- professionalità e affidabilità;
- lealtà e buona fede;
- valore della persona e delle risorse umane;
- trasparenza e correttezza;
- riservatezza;
- prevenzione del conflitto di interessi;
- salute e sicurezza sul lavoro;
- tutela dell’ambiente;
- prevenzione del riciclaggio;
- tutela della concorrenza;
- qualità dei prodotti;
- tutela della proprietà industriale e intellettuale;
- contrasto ai fenomeni di frode fiscale e di contrabbando.

I Destinatari conformano la loro condotta ai Principi.

In nessun caso la convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio di Herbalife può giustificare comportamenti contrari ai Principi stessi.

1. OSSERVANZA DELLE LEGGI

Nelle attività lavorative e professionali svolte per la Società, i comportamenti dei Destinatari sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti e applicabili alla Società o nella gestione del rapporto con la stessa.

2. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

I Destinatari che rappresentano o agiscono nell'interesse della Società o intrattengono con essa rapporti di affari si astengono da qualunque forma di corruzione con riferimento a soggetti sia pubblici sia privati.

Herbalife non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di controparti commerciali e soggetti terzi in generale, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinati da un contratto.

La Società si aspetta altresì che i propri fornitori, incaricati alla vendita (di seguito "**Distributori Herbalife**"), Clienti privilegiati e partner commerciali agiscano in conformità alla normativa vigente e condividano detto principio.

I dipendenti della Società possono accettare o offrire omaggi purché siano direttamente collegati all'attività svolta, leciti, di valore simbolico, offerti in modo trasparente ed esplicito, occasionali o consegnati nelle consuete ricorrenze di scambio di regali, che non creino alcun obbligo o sensazione di obbligo dall'una o dall'altra parte.

3. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ

Herbalife svolge la propria attività commerciale in conformità con i più elevati standard di comportamento etico-professionale. Tutte le attività della Società sono svolte con diligenza, professionalità e affidabilità.

I Destinatari sono pertanto chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione e l'immagine di Herbalife e del gruppo cui essa appartiene.

4. LEALTÀ E BUONA FEDE

La Società richiede ai Destinatari di agire con lealtà e secondo buona fede, in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca, nonché di adempiere agli obblighi contrattualmente assunti e alle prestazioni richieste, nel rispetto delle regole e delle direttive impartite o condivise.

5. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano per Herbalife un valore indispensabile e prezioso per il proprio sviluppo.

La Società tutela, pertanto, il valore della persona umana. In tale prospettiva, Herbalife non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia o di offesa personale o sessuale. La Società si impegna, dunque, a garantire che nell'ambiente di lavoro non possa trovare spazio alcuna di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

La Società adotta, peraltro, criteri di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui nelle politiche di selezione e gestione del personale.

Herbalife garantisce a tutti i dipendenti pari opportunità, impegnandosi a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

La Società garantisce e richiede ai Destinatari il corretto espletamento di tutti gli adempimenti normativi finalizzati ad assicurare un soggiorno lecito nel territorio dello Stato di dipendenti provenienti da paesi extracomunitari.

6. TRASPARENZA E CORRETTEZZA

Le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, ogni azione, operazione o transazione deve essere debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili.

Affinché i dati contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, per ogni operazione contabile viene conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- la registrazione contabile;
- l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- la ricostruzione del processo decisionale e autorizzativo.

Ciascun dipendente, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente la gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile riflette le risultanze della relativa documentazione di supporto, che viene correttamente archiviata e custodita con cura per essere facilmente reperibile.

Sulla base di tali comportamenti, la Società richiede ai Destinatari di rendere nella gestione delle attività sociali e nello svolgimento di rapporti contrattuali e d'affari, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate.

7. RISERVATEZZA

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

L'obbligo di riservatezza si estende, oltre ai dati societari che non siano già pubblici e alle modalità di gestione dei processi aziendali, anche alle informazioni relative a dipendenti, clienti, fornitori, Distributori Herbalife, Clienti privilegiati e partner commerciali. Herbalife si impegna a tutelare le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, prodotte o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni e a garantire la *privacy* degli interessati nel rispetto della normativa applicabile.

Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, viene espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali, acquisiti in occasione delle attività svolte per la Società, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da *password*, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente da soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.

8. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Nello svolgimento delle attività per conto della Società, i Destinatari assumono le decisioni con responsabilità, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi, evitando situazioni ove siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi si intende il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione aziendale della Società ovvero compia attività che possano, comunque, interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società o in conformità agli accordi negoziali in vigore, ovvero ancora si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

Più in generale, nei rapporti con terzi, i Destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

In ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari informano senza indugio il proprio referente, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.

9. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Herbalife promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedano ai propri uffici e ambienti di lavoro.

La Società si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

Più in particolare, la Società si impegna a:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili;
- ricercare i migliori standard di sicurezza disponibili e applicabili alle attività aziendali sulla base di conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate;
- implementare azioni preventive volte a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori;

- promuovere programmi formativi volti a responsabilizzare tutto il personale aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- coinvolgere e sensibilizzare i soggetti aziendali, a tutti i livelli, nella gestione delle problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro;
- assicurare la comprensione, applicazione e mantenimento a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale delle corrette procedure operative, delle norme di sicurezza vigenti e delle disposizioni della direzione, nella consapevolezza che una corretta formazione e informazione dei lavoratori costituisce uno strumento fondamentale per migliorare le prestazioni aziendali e la sicurezza nel lavoro.

In tale ottica, ogni Destinatario è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

10. TUTELA DELL'AMBIENTE

Nella gestione delle attività aziendali, Herbalife tiene in massima considerazione la salvaguardia dell'ambiente, perseguendo anche una politica di sviluppo sostenibile nell'ottica di ridurre, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle migliori prassi aziendali, l'impatto delle proprie attività sull'ambiente stesso e sulla comunità in cui opera.

In particolare, la Società promuove azioni finalizzate all'approvvigionamento responsabile, al risparmio energetico, alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al corretto smaltimento dei rifiuti, prestando particolare attenzione nella scelta dei fornitori di servizi concernenti la gestione dei rifiuti.

11. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

Herbalife richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con le società del gruppo e i soggetti terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

La Società ripudia qualsiasi condotta atta a impiegare, sostituire, trasferire, o comunque occultare, somme di denaro di cui si conosca, o si sospetti, la provenienza illecita, interna o esterna a Herbalife.

I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti d'affari per conto della Società con partner, clienti, fornitori o terzi che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie, anche intercorrenti con le società del gruppo, devono trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali ed essere effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, si impegnano a contrastare vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

12. TUTELA DELLA CONCORRENZA

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce a un continuo miglioramento e sviluppo, la Società osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Herbalife intende tutelare il valore della concorrenza leale improntando il proprio comportamento a chiarezza e correttezza, rifiutando pratiche collusive, comportamenti ostruzionistici e la diffusione di informazioni false, ingannevoli, distorte o denigratorie in ordine ad un concorrente o ai suoi prodotti.

Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli, accordi o intese tra concorrenti, attuali o potenziali, che possano integrare violazione della normativa *antitrust*.

13. QUALITÀ DEI PRODOTTI

Herbalife pone attenzione alla qualità dei prodotti commercializzati, nell'ottica di assicurare la salute dei consumatori.

I Destinatari sono, pertanto, chiamati a rispettare tempestivamente gli adempimenti previsti dalla normativa applicabile e a porre in essere tutte le misure stabilite anche dalle procedure aziendali e di gruppo in caso di segnalazioni di problematiche correlate all'utilizzo di un prodotto commercializzato dalla Società.

14. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

La Società assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, ivi compresi i *software* utilizzati per la gestione della contabilità e della fatturazione, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

All'uopo, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto, dell'opera altrui.

15. CONTRASTO AI FENOMENI DI FRODE FISCALE E DI CONTRABBANDO

La Società assicura il rispetto di tutte le norme tributarie e doganali vigenti.

La Società si impegna a rispettare gli adempimenti fiscali e doganali nei termini e con le modalità prescritti dalla normativa o dall'Autorità fiscale e doganale competente.

La Società si impegna a rappresentare gli atti, i fatti e i negozi intrapresi in modo da rendere applicabili forme di imposizione fiscale e doganale conformi alla reale sostanza economica delle operazioni.

CAPO III - RAPPORTI CON I TERZI

1. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicitario, sia in Italia che all'estero, si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, dei principi di trasparenza, onestà e correttezza, ivi incluso, in conformità a quanto previsto dal “*Codice Etico*” di Herbalife Nutrition Ltd., lo *U.S. Foreign Corrupt Practices Act* (FCPA).

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società non influenza impropriamente i funzionari che trattano o decidono per proprio conto.

L'assunzione di impegni e la gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione o di rapporti aventi comunque carattere pubblicitario, sono riservati esclusivamente ai referenti aziendali a ciò preposti, in base al sistema di deleghe e poteri vigente presso la Società.

Herbalife vieta i seguenti comportamenti contrari ai Principi del presente Codice Etico:

- promettere e/o offrire omaggi, erogazioni in denaro o altre utilità a funzionari pubblici o loro familiari, diretti ad acquisire trattamenti di favore per la Società;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere, in favore di funzionari pubblici o loro familiari, denaro o altre utilità;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione;
- procurare indebitamente alla Società qualsiasi tipo di profitto (e.g., licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali) con mezzi che costituiscono artifici o raggiri;

- destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti;
- sfruttare relazioni esistenti o asserite con un rappresentante della Pubblica Amministrazione al fine di farsi dare o promettere indebitamente denaro o altro vantaggio patrimoniale come corrispettivo per la mediazione illecita nei confronti del rappresentante della Pubblica Amministrazione, ovvero per remunerarlo in relazione al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio, o anche all'omissione o ritardo di un atto del suo ufficio.

Le visite ispettive da parte delle Autorità di controllo devono essere gestiti da personale autorizzato, in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

Tali regole trovano applicazione anche nei rapporti con l'autorità giudiziaria, i suoi esponenti, ausiliari e consulenti.

2. RAPPORTI CON I CLIENTI E I CONSUMATORI

Herbalife mira alla massima soddisfazione dei propri clienti e dei consumatori, garantendo la professionalità, la disponibilità e la tempestività di risposta alle loro esigenze.

Ai clienti e ai consumatori deve essere garantita un'informativa esauriente ed accurata sui prodotti in modo da consentire scelte consapevoli. Sono espressamente vietate iniziative di promozione che potrebbero indurre clienti ad un'errata percezione dei prodotti.

I Destinatari sono quindi chiamati ad assicurare la qualità e la sicurezza dei prodotti, fornendo informazioni veritiere ed esaustive circa la composizione e l'origine degli stessi.

3. RAPPORTI CON I DISTRIBUTORI HERBALIFE E CON I CLIENTI PRIVILEGIATI

La Società gestisce i rapporti con i Distributori Herbalife e con i Clienti privilegiati con correttezza, lealtà, professionalità ed imparzialità.

Le commissioni o provvigioni pagate ai Distributori Herbalife sono definite e a livello di Gruppo e sono in ogni caso ragionevoli e proporzionate ai servizi resi, sulla base di criteri oggettivi previamente condivisi e comunicati.

In ogni caso Herbalife richiede che i Distributori Herbalife rispettino la normativa applicabile in materia e i principi sanciti nel presente Codice Etico e conformino la propria attività alle “*Regole di condotta*” appositamente predisposte dalla Società, cui integralmente si rinvia.

4. RAPPORTI CON I FORNITORI E I PARTNER COMMERCIALI

La Società gestisce i rapporti con i fornitori e i partner commerciali con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d’acquisto avvengono sulla base delle procedure aziendali e nel rispetto della struttura organizzativa, nonché sulla base di valutazioni fondate sulla qualità e sul prezzo di beni e servizi, sulla capacità e sull’efficienza del fornitore e sulle garanzie da questi fornite.

Anche la scelta dei partner ricade su operatori che rispondono a criteri di affidabilità, buona reputazione, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale.

L’assunzione di impegni e la gestione dei rapporti è orientata, sempre e comunque, al rispetto della disposizione contenuta nel presente Codice Etico in materia di prevenzione del conflitto di interessi.

5. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI O DI ALTRA NATURA

La Società non promuove i partiti politici e le organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente.

Herbalife condanna inoltre qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

CAPO IV - DISPOSIZIONI SANZIONATORIE E FINALI

1. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

La Società sanziona le violazioni del presente Codice Etico nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro. Sono fatte salve eventuali deroghe concesse in conformità a quanto previsto dal “*Codice Etico*” di Herbalife Nutrition Ltd.

L’osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell’art. 2104 c.c.

L’eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall’art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile e del “*Codice Etico*” di Herbalife Nutrition Ltd., con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei Principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con la Società. In conseguenza, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivati.

2. SEGNALAZIONI IN MERITO ALLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Il compito di vigilare sull’osservanza del presente Codice Etico è affidato all’Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che svolge detto compito con imparzialità.

E' fatto pertanto obbligo ai dipendenti di segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico di cui si venga a conoscenza.

Tutti gli altri destinatari possono riferire ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico di cui si vengano a conoscenza al proprio referente aziendale o al *management* della Società, che riferirà in seconda istanza all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni vengono trasmesse attraverso i canali di comunicazione riportati e dettagliati nel Modello di organizzazione, gestione e controllo, adottato dalla Società ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001.

In ogni caso, le modalità di gestione delle segnalazioni garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante, in conformità con le normative applicabili.

In ogni caso, il segnalante non subirà alcuna azione ritorsiva (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento, etc.) né sarà in alcun modo discriminato nel trattamento lavorativo, a seguito di segnalazioni effettuate in buona fede di avvenute o presunte violazioni del Codice Etico.

3. APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società e può essere modificato esclusivamente da detto organo sociale.

Eventuali modifiche o aggiornamenti avvengono, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, nella medesima forma e sono comunicati a tutti i Destinatari.