



REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Checklist per i Membri

Il GDPR specifica come gestire le informazioni personali dei clienti, delle downline, dei nuovi potenziali clienti, e altro genere di contatti in Europa. Questa lista elenca dieci punti che è possibile seguire per essere preparati sul GDPR.

1. VALUTAZIONE DELLE INFORMAZIONI PERSONALI

Identifica le informazioni personali che raccogli. Classifica i dati e identifica come vengono utilizzati. Per esempio:

INFORMAZIONI DI BASE	INFORMAZIONI SENSIBILI (i.e. Categorie Speciali)
<ul style="list-style-type: none">▪ Nome: Identificazione▪ Email: Marketing▪ Indirizzo: Spedizione Prodotti, Marketing▪ Numero di telefono: Spedizione Prodotti, Marketing▪ Carta di Credito: Ordine prodotti	<ul style="list-style-type: none">▪ Peso: Training▪ Altezza: Training▪ Etnia: ?

Se non identifichi un motivo legittimo per raccogliere determinate informazioni, cancellale per essere meno a rischio:
ETNIA

2. OTTIENI IL CONSENSO QUANDO E' NECESSARIO

Raccogli il consenso (autorizzazione) quando le informazioni :

- Sono sensibili (i.e. categorie speciali di dati come peso o altezza); o
- Verranno utilizzate a scopo commerciale (i.e. email, messaggi e telefonate).

Utilizza i moduli di consenso disponibili nell' Appendice A.1 e B.1 del GDPR nel Documento Riepilogativo. Una volta ricevuto il consenso, è importante conservare i documenti per dimostrare la tua conformità.

3. VALUTA GLI IMPATTI SULLA PRIVACY

Considera le implicazioni sulla privacy prima di raccogliere nuove Informazioni Personali o prima di utilizzarle per scopi differenti. Domandati se l'attività che andrai a svolgere è consistente con le informazioni date ai tuoi contatti nel momento in cui sono state raccolte. Se non dovesse essere così, dovresti fare un passo indietro e ottenere dapprima il loro consenso.

4. STABILISCI MISURE DI SICUREZZA

Implementa misure di sicurezza sia fisiche che tecniche per proteggere le informazioni personali.

- Tecniche –esempio, crittografare i dispositivi che conservano i dati personali .
 - Apple ti permette di crittografare il tuo disco rigido seguendo il percorso [Preferenze di Sistema](#) → [Sicurezza & Privacy](#) → [FileVault](#)
- Misure Fisiche –esempio, conservare le informazioni in luoghi sicuri, oltre a tenere chiusi a chiave gli archivi .

5. CONFORMITA' DEL FORNITORE

Assicurati che i tuoi fornitori, che trattano le informazioni personali per tuo conto come ad esempio gli strumenti per la gestione del cliente o i dispositivi per i pagamenti, si attengano al GDPR. Considera se il fornitore:

- Ha una buona reputazione aziendale;
- Ha mai avuto problematiche in ambito di privacy o sicurezza; e
- Adotta misure di sicurezza appropriate per proteggere le informazioni personali.

6. CREA UN'INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Fornisci un' informativa sulla privacy quando raccogli i loro dati personali. Un'informativa sulla privacy non è altro che una descrizione chiara e semplice delle informazioni personali che raccogli, di come vengono utilizzate e condivise durante il corso della tua attività Herbalife Nutrition.

- Appendice A.3 del Documento riepilogativo del GDPR in cui è presente un modello di informativa privacy per coloro che raccolgono le informazioni di persona.
- Appendice B.3 del Documento riepilogativo del GDPR in cui è presente un modello di informativa privacy per coloro che raccolgono le informazioni online.

Potrai utilizzare uno o entrambi i modelli a seconda della tua attività. Ricorda di modificare il modello a seconda delle prassi che metti in atto .

7. DEFINISCI PROCEDURE DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE SUI DATI

Il GDPR fornisce alle persone svariati diritti in relazione alle loro informazioni personali, inclusi il diritto di accesso e di rettifica/correzione. Crea un piano di azione per rispondere a queste richieste o reclami entro i 30 giorni richiesti. Il piano di azione dovrebbe includere i seguenti passaggi :

- Conferma l'identità della persona che presenta la richiesta;
- Verifica se la richiesta contiene informazioni sufficienti per fornire una risposta , altrimenti richiedi maggiori informazioni;
- Individua le informazioni personali in questione;
- Determina se puoi soddisfare la richiesta; e
- Comunica alla persona le azioni intraprese per rispondere alla sua richiesta.

8. CANCELLA LE INFORMAZIONI PERSONALI NON NECESSARIE

Cancella le informazioni personali che non sono necessarie per il raggiungimento dei tuoi obiettivi commerciali. Per esempio, elimina i dati personali dei tuoi ex clienti in quanto non sono più necessari.

9. PIANO DI INTERVENTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEI DATI

Preparati agli scenari peggiori in cui vengono violate le informazioni personali. Identifica le Autorità di Vigilanza Europee facendo riferimento all'Appendice F del Documento riepilogativo del GDPR e familiarizza con il modulo di notifica di violazione che trovi nell'Appendice E del Documento riepilogativo del GDPR.

10. ADDESTRA GLI ALTRI E DAI L'ESEMPIO

Infine, condividi i materiali informativi disponibili sul MyHerbalife.com. Dai l'esempio alla tua downline e agli altri facendogli vedere che consideri la privacy seriamente, e loro faranno lo stesso.