

## Formulaire d'enregistrement de Club de Nutrition – POLYNÉSIE FRANÇAISE

### QUI DOIT REMETTRE UN FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT ?

Les Membres gérant des Clubs de Nutrition **non résidentiels** sont tenus de remettre un *Formulaire d'enregistrement* à Herbalife avant la date d'ouverture officielle du Club.

Outre le Formulaire d'enregistrement, les Membres sont tenus de respecter les exigences suivantes avant de signer un bail, une sous-location ou d'acquiescer un emplacement commercial :

1. Être Membre Herbalife depuis au moins 90 jours et avoir suivi une formation et acquis de l'expérience quant à l'activité Herbalife ;
2. Atteindre 7,500 Volume Total ou plus après avoir obtenu le statut de Superviseur pleinement qualifié,
3. Suivre le processus exigé par Herbalife en ce qui concerne l'emplacement, la signalétique proposée, les revêtements, le projet commercial, la formation et autres questions.
4. Obtenir l'enregistrement approprié de son activité comme exigé par la loi

Pour plus de détails les Membres sont tenus de contacter le service MPC avant l'ouverture d'un local non résidentiel.

Il est également recommandé aux membres gérant des Clubs de Nutrition résidentiels (à leur domicile) de remettre un *Formulaire d'enregistrement*.

### POURQUOI DOIS-JE REMETTRE UN FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT ?

Ce *Formulaire d'enregistrement* vous permettra d'être informé des dernières nouveautés et mises à jour quant aux formations et promotions spécifiques aux Clubs de Nutrition. Le processus d'enregistrement permettra à Herbalife d'étudier le nom de Club, l'emplacement, la signalétique que vous proposez, ainsi que vos idées de revêtements de portes et fenêtres avant la date d'ouverture de votre Club, afin d'éviter des dépenses prématurées qui ne respecteraient pas les *Règles de Conduite Herbalife*. **Comme stipulé dans les Règles relatives aux Clubs de Nutrition d'Herbalife, les Clubs de Nutrition ne sont pas des franchises ni des lieux de vente de produits.**

Les informations concernant les exigences en matière de signalétique et de couverture de portes & fenêtres sont détaillées à la [Règle 8.4.3 Restriction de signalétique](#) et à la [Règle 8.4.4 Extérieur du Club de Nutrition](#). Toute information manquante pourra retarder la confirmation de votre enregistrement.

### DOIS-JE ACCOMPAGNER MON FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES ?

Oui. Veuillez accompagner votre formulaire d'enregistrement des éléments suivants :

- Une photo ou un croquis de la plaque/signalétique, ainsi qu'une brève description mentionnant les dimensions/la taille et l'emplacement de la plaque/signalétique ;
- Une photo ou un croquis de chaque habillage de fenêtre et porte, accompagnés d'une brève description mentionnant les dimensions, le nombre d'emplacements ; et les habillages nécessaires ;
- Une photo globale qui présente l'intégralité de l'extérieur du bâtiment avec la structure du Club et toute plaque, signalétique ou message, toutes les fenêtres, portes et les alentours visibles des passants.

### PRINCIPAL OPÉRATEUR DE CLUB DE NUTRITION

Seul un Opérateur est tenu de remettre un *Formulaire d'enregistrement* de Club de Nutrition. Cet opérateur est considéré comme l'**Opérateur principal du Club de Nutrition**. Un *Formulaire* est requis pour chaque emplacement de Club de Nutrition non résidentiel.

Les Opérateurs secondaires de Club (le cas échéant) peuvent être nommés dans le *Formulaire d'enregistrement*.

### COMMENT REMETTRE MON FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT ET LES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES ?

Pour vous simplifier la tâche, nous avons choisi trois (3) moyens simples de remettre votre *Formulaire d'enregistrement* accompagné des informations supplémentaires demandées :

1. **En ligne** : Rendez-vous sur la page [MyHerbalife.com](https://www.myherbalife.com) et connectez-vous > cliquez sur les liens rapides sur la page d'accueil > cliquez sur Enregistrement puis sur « Enregistrement Nouveau Club »
2. **Assistance en ligne** via [MyHerbalife.com](https://www.myherbalife.com)
3. **Par courrier** : 3 rue Alexandre Volta, BP 81020, F-67451 Mundolsheim Cedex 1



# Formulaire d'enregistrement de Club de Nutrition – POLYNÉSIE FRANÇAISE

## INFORMATIONS RELATIVES À L'OPÉRATEUR PRINCIPAL DU CLUB DE NUTRITION :

Nom : .....

Prénom : .....

ID du Membre principal : .....

Équipe : .....

Pays : .....

Adresse du Club : .....

Ville : .....

Pays : .....

Code postal : .....

Contact principal : .....

Autre contact : .....

E-mail : .....

Site Internet : .....

Type de Club :  Résidentiel  Non Résidentiel  Club satellite

Sous-catégorie de Club Non résidentiel :  Opérateur unique (Classique)  Opérateurs multiples (central / multi-club)  Autre

Statut actuel du Club :  Existant OU  prévu - Date d'ouverture ou estimation : .....

Nom du Club :  Proposition de nom de Club : ..... OU  Je n'ai pas de nom de Club

Langue principalement parlée dans le Club : .....

Capacité d'accueil assis : .....

Consommations/participants attendus en moyenne chaque jour : .....

Quel pourcentage de votre activité espérez-vous dégager du Club ? .....

### Pour apporter des modifications à l'Opérateur principal, l'Opérateur actuel et le Nouvel opérateur doivent signer ce formulaire.

J'ai déjà remis de formulaire, mais j'ai mis à jour/modifié le nom, la plaque et ou les couvertures des fenêtres/de la porte de mon Club de Nutrition.

Je ferme ou j'ai fermé mon Club de Nutrition. Date de fermeture : .....

Je souhaite changer d'Opérateur principal pour l'ID : ..... Nom du nouvel Opérateur principal : .....

### Avez-vous suivi une formation avant d'ouvrir/de gérer un Club de Nutrition ?

J'ai bénéficié d'une formation dans le Club de Nutrition de mon Upline

Date : ..... Nom de l'Upline : .....

J'ai suivi une formation dans le Club de Nutrition d'un Membre Indépendant Herbalife

Date : ..... Nom/lieu de l'événement : .....

J'ai participé à un événement de formation au Club de Nutrition par Herbalife

Date : ..... Nom/lieu de l'événement : .....

J'ai terminé la formation d'Opérateur de Club de Nutrition (3 modules) sur MyHerbalife.com

Date : .....

Je n'ai pas suivi de formation

Autre : .....



# Formulaire d'enregistrement de Club de Nutrition – POLYNÉSIE FRANÇAISE

Nombre d'Opérateurs supplémentaires gérant le Club ?.....

### Informations relatives à l'Opérateur de Club supplémentaire

Nom de l'opérateur : .....

ID de l'opérateur : .....

Équipe : .....

Nom de l'opérateur : .....

ID de l'opérateur : .....

Équipe : .....

*Si vous partagez la gestion de votre Club avec plus de deux (2) Opérateurs, transmettez les informations requises sur une feuille distincte.*

### **Pour des questions de marketing, veuillez sélectionner les méthodes commerciales utilisées dans ce Club :**

Challenge de Contrôle de Poids  Plan Total  coach Bien-Être  Autre .....

### **Heures d'ouverture du Club :**

Le Club est ouvert en journée, du lundi au vendredi, de ..... à .....  
OU heures d'ouverture par jour : Matin : ..... | Après-midi : ..... | Soir : .....

Le Club est ouvert toute la journée le samedi, de ..... à .....  
OU heures d'ouverture par jour : Matin : ..... | Après-midi : ..... | Soir : .....

Le Club est ouvert toute la journée le dimanche, de ..... à .....  
OU heures d'ouverture par jour : Matin : ..... | Après-midi : ..... | Soir : .....

Remarques : .....  
.....  
.....

Je reconnais avoir lu et compris les Règles de conduite d'Herbalife, qui comprennent les règles des Clubs de Nutrition. En signant ce Formulaire d'enregistrement, je reconnais et accepte Herbalife International 3 rue Alexandre Volta, BP 81020, F-67451 Mundolsheim Cedex 1, comme l'entité qui collectera et traitera les données personnelles me concernant et fournies dans ce Formulaire d'Enregistrement pour remplir ses obligations contractuelles, pour effectuer ses contrôles qualité dans l'intérêt légal d'Herbalife et pour remplir ses devoirs stipulés dans les lois auxquelles Herbalife et moi-même nous soumettons. Toute donnée manquante empêchera la mise en œuvre de ces obligations. Les données personnelles me concernant seront conservées aussi longtemps que la loi l'exige ou aussi longtemps que nécessaire aux fins précisées plus haut. Herbalife 3 rue Alexandre Volta, BP 81020, F-67451 Mundolsheim Cedex 1 peut partager mes données avec Herbalife International of America Inc. et ses affiliés. Une liste des filiales d'Herbalife est disponible en ligne sur le site [herbalife.fr](https://herbalife.fr). Herbalife International 3 rue Alexandre Volta, BP 81020, F-67451 Mundolsheim Cedex 1 est également autorisé à partager les données me concernant avec des entités tierces conformément aux Règles de conduite et aux Règles des Clubs de Nutrition. En outre, je reconnais et accepte que la société Herbalife partage mes coordonnées de Club de Nutrition avec les Membres Herbalife. Les destinataires de ces données situés dans des pays en dehors de l'Union Européenne, tels que les États-Unis, sont susceptibles de ne pas proposer le même degré de protection des données que mon pays de résidence. Herbalife a défini des mécanismes contractuels afin d'assurer, raisonnablement et à tout moment, la sécurité et le traitement selon la législation en vigueur en matière de protection des données, des données personnelles européennes partagées avec les filiales d'Herbalife situées en dehors de l'Union Européenne. Selon la loi en vigueur, il se peut que je dispose de droits différents quant à mes informations personnelles vis-à-vis d'Herbalife, tels que le droit d'accès, de rectification, de restriction ou l'objection au traitement des données personnelles et la portabilité à une autre entité de contrôle ainsi que la suppression des données. Je peux adresser ma demande via l'Assistance en ligne sur le site <https://pf.myherbalife.com/> ou par courrier à cette adresse : Herbalife International 3 rue Alexandre Volta, BP 81020, F-67451 Mundolsheim Cedex 1. Ces droits sont sujets aux restrictions définies par la loi. Mes données personnelles seront traitées selon la loi de protection des données en vigueur. Toutefois, si le traitement des données n'était pas conforme à la loi de protection des données en vigueur, je suis autorisé à introduire des recours judiciaires dans le cadre de cette loi en vigueur. Si je suis Membre de l'Union Européenne, j'ai le droit de déposer une plainte auprès de l'Autorité compétente de ma juridiction.

Veuillez noter que tout formulaire incomplet risquerait de retarder le processus de confirmation de la plaque et des couvertures de fenêtre et de porte de votre Club de Nutrition. En ne remettant pas le Formulaire d'enregistrement à Herbalife, vous vous exposez à des sanctions qui pourraient remettre en cause votre statut de Membre.

Signature de l'Opérateur principal actuel : ..... Date : .....

Signature du nouvel Opérateur principal : ..... Date : .....