

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ THÀNH VIÊN MỚI

BƯỚC 1

- **Chuẩn bị hồ sơ.** Không nhận hồ sơ từng phần. Nếu nộp thiếu chứng từ hoặc thông tin trên hợp đồng điền không đầy đủ, hồ sơ được xem là không hợp lệ và sẽ bị hủy để bảo mật thông tin. Người Đăng Ký phải **NỘP LẠI TỪ ĐẦU**.

Loại chứng từ	Số lượng	Yêu cầu
HỢP ĐỒNG	02 bản chính	Điền đầy đủ thông tin, rõ ràng, không tẩy xóa, có chữ ký Người Đăng Ký. Tải mẫu hợp đồng tại đây . Hướng dẫn điền hợp đồng, xem chi tiết bên dưới.
CMND hoặc CĂN CƯỚC CÔNG DÂN	1 bản sao	1. CMND/Căn cước phải còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ. 2. Giấy tờ xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về địa chỉ tạm trú ở tỉnh khác nếu địa chỉ trên CMND/CCCD ở địa phương chưa được cấp giấy phép. 3. Nếu số CMND trên bản copy quá mờ, cần cung cấp giấy tờ có ghi rõ số CMND như hộ khẩu...

Lưu ý: Tùy từng thời điểm, Công ty có quyền yêu cầu Thành viên cung cấp bổ sung các chứng từ có công chứng, chứng thực hoặc xuất trình bản gốc các chứng từ cho mục đích xác minh, kiểm tra tính trung thực của các chứng từ mà Thành viên cung cấp. Thành viên không thực hiện yêu cầu này có thể bị chấm dứt mã số Thành viên.

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT ĐIỀN HỢP ĐỒNG THÀNH VIÊN

Người đăng ký điền đầy đủ thông tin theo phần chữ xanh lá bên dưới ở trang đầu và trang cuối

HỢP ĐỒNG THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP

Số Hợp đồng/Mã Số Thành viên:

CÔNG TY TNHH MTV HERBALIFE VIỆT NAM

- Người đại diện theo pháp luật: **Vũ Văn Thắng** - Chức vụ: **Tổng Giám Đốc**
(Sau đây gọi là “Herbalife” hoặc “Công Ty”) và

NGƯỜI THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP

- Họ tên: **Họ tên đầy đủ của Người Đăng Ký**
- Nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú trong trường hợp không cư trú tại nơi thường trú):
Địa chỉ liên lạc chi tiết của Người Đăng Ký - Cần đầy đủ thông tin số nhà, đường, phường, quận, Tỉnh/Thành phố, là địa chỉ hiện tại Người Đăng Ký đang ở.
- Địa chỉ thường trú (theo Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân): **Địa chỉ ghi trên CMND hoặc Căn cước công dân**
- Số điện thoại: **Số điện thoại của Người Đăng Ký, phải là chính chủ và duy nhất. Nếu số điện thoại bị trùng với người khác, hồ sơ sẽ được xem là không hợp lệ.**
- Email: **Email của Người Đăng Ký. Email phải là địa chỉ email phải được khởi tạo trước thời điểm đăng ký và không được trùng email với người khác**
- Ngày tháng năm sinh: **Ghi đầy đủ ngày tháng năm. Trong trường hợp CMND chỉ ghi năm sinh, Người Đăng Ký vẫn phải điền đầy đủ thông tin ngày tháng năm sinh thực tế.**
- Số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân: **Số CMND hoặc Căn cước công dân của Người Đăng Ký**
- Ngày cấp: **Ngày-tháng-năm cấp CMND/Căn cước công dân**
- Số Tài khoản ngân hàng: **Số tài khoản ngân hàng của Người Đăng Ký**
- Tên chủ tài khoản: **Họ tên đầy đủ của Người Đăng Ký**
- Ngân hàng: **Tên ngân hàng mở tài khoản, bao gồm CHI NHÁNH NGÂN HÀNG (thông tin bắt buộc)**
- Địa chỉ ngân hàng: **Địa chỉ ngân hàng mở Tài khoản**

(Sau đây gọi là “Thành Viên”)

Lưu ý: Thành Viên và Vợ/Chồng của Thành Viên chỉ được phép tham gia dưới cùng một Mã Số Thành Viên. Để bổ sung Vợ/Chồng, Thành Viên và Vợ/Chồng của Thành Viên cần hoàn thành Đơn Đề Nghị Bổ Sung Vợ/Chồng của Thành Viên kèm theo bản sao chứng thực của Giấy Chứng nhận Đăng ký kết hôn.

Người Bảo Trợ

Họ tên: **Họ tên đầy đủ của Người Bảo Trợ** Mã số Thành viên: **Mã số Thành Viên của Người Bảo Trợ**

Số điện thoại: **Số điện thoại liên lạc của Người Bảo Trợ**

Giám Sát Viên tuyển trên gần nhất (Trong trường hợp Người Bảo Trợ đã là Giám Sát Viên, thông tin này sẽ trùng với thông tin Người Bảo Trợ)

Họ tên: **Họ tên GSV tuyển trên gần nhất** Mã số Thành viên: **Mã số TV của GSV tuyển trên gần nhất**

Số điện thoại: **Số điện thoại liên lạc của GSV tuyển trên gần nhất**

Chữ ký của Thành Viên	Công ty TNHH Một Thành Viên Herbalife Việt Nam
Chữ ký của Thành Viên đăng ký Họ tên: Họ tên đầy đủ của Thành Viên Ngày: Ngày tháng năm ký lại hợp đồng	Đại diện được ủy quyền Họ tên: Chức vụ: Ngày: / /
BƯỚC 2: NỘP HỒ SƠ Người đăng ký mang theo CMND/Căn cước công dân bản gốc của mình và bộ hồ sơ đến: - Văn phòng Herbalife ở HCM/Hà Nội hoặc - Các bưu cục bưu điện gần nhất tại địa phương mình. Xem danh sách chi tiết tại đây. BƯỚC 3: TẠO THÔNG TIN Herbalife tiến hành kiểm tra hồ sơ chi tiết. Nếu bộ hồ sơ hợp lệ, Herbalife sẽ tạo thông tin Thành Viên trên hệ thống. Thông tin tạo tài khoản myHerbalife sẽ được gửi đến email của Thành Viên mới. BƯỚC 4: HỌC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN 8 TIẾNG Thành Viên cần hoàn tất chương trình đào tạo cơ bản 8 tiếng theo quy định hiện hành. Xem chi tiết nội dung chương trình đào tạo cơ bản tại đây. BƯỚC 5: HOÀN TẤT HỒ SƠ CẤP THẺ THÀNH VIÊN Sau khi hoàn tất chương trình đào tạo cơ bản, Thành Viên điền đầy đủ thông tin trên Bản Cam Kết 13, ký tên và nộp bản gốc cho Herbalife trực tiếp tại văn phòng hoặc qua đường bưu điện. BƯỚC 6: NHẬN LẠI 01 BẢN HỢP ĐỒNG VÀ THẺ THÀNH VIÊN Thành Viên nhận được 1 bản hợp đồng và thẻ Thành Viên gửi qua đường bưu điện về địa chỉ đăng ký với Herbalife.	