

# THÔNG BÁO QUAN TRỌNG

Về việc Thực thực hiện yêu cầu của Nghị định 40/2018/NĐ-CP về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp

Kính gửi Quý Thành Viên,

Nghị định 40/2018/NĐ-CP (“Nghị định 40”) về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp có nhiều thay đổi trong quy định về quyền, trách nhiệm của Thành Viên cũng như của Công ty. Các thay đổi liên quan bao gồm điều kiện tham gia hoạt động bán hàng đa cấp của Thành Viên, quyền và trách nhiệm của Thành Viên trong quá trình tham gia hoạt động bán hàng đa cấp, trách nhiệm của Công ty trong việc quản lý, đảm bảo sự tuân thủ pháp luật về bán hàng đa cấp của Thành Viên và báo cáo các cơ quan quản lý hoạt động bán hàng đa cấp. Song song với các quy định và cơ chế giám sát chặt chẽ hơn là các chế tài nghiêm khắc hơn, thậm chí cả trách nhiệm hình sự đối với những vi phạm nghiêm trọng khi kinh doanh mà chưa được cấp phép tại các tỉnh thành và trên toàn quốc. Vì vậy, đề nghị Quý Thành Viên **đặc biệt lưu ý** một số vấn đề sau:

## **PHẦN I: ĐỐI VỚI CÁC THÀNH VIÊN HIỆN TẠI – CẦN PHẢI KÝ LẠI HỢP ĐỒNG THÀNH VIÊN**

**1. Thời gian ký lại:** từ 20/03/2019 đến 15/06/2019. Sau ngày 15/06/2019, những Thành Viên không ký lại hợp đồng sẽ bị chấm dứt tư cách Thành Viên.

### **2. Điều kiện ký lại Hợp đồng:**

- Là công dân Việt Nam, từ 18 tuổi trở lên, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, phải có Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc Căn cước công dân (CCCD). Người nước ngoài không được phép trở thành Thành Viên Herbalife Việt Nam.

- Mỗi Thành Viên chỉ được ký **một** Hợp đồng và có **một** mã số Thành Viên.

- Không phải là cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức.

- Chưa từng bị xử lý vi phạm hành chính do vi phạm quy định tại Điều 5 Nghị định 40.

- Đã hoàn tất chương trình đào tạo cơ bản.

### **3. Quy trình thực hiện tái ký Hợp đồng (Tải thông tin dưới đây)**

• [Quy trình Tái ký hợp đồng – Thành Viên tự nộp](#)

• [Quy trình Tái ký hợp đồng – Thành Viên tuyển trên nộp hộ](#)

**4. Cấp thẻ:** Sau khi tái ký Hợp Đồng, Công ty sẽ cấp Thẻ Thành viên theo mẫu mới.



### 5. Tải những mẫu giấy tờ cần thiết dưới đây:

- [Mẫu Hợp đồng BHĐC 2019](#)
- [Mẫu Đơn đề nghị bổ sung Vợ/ Chồng](#)
- [Mẫu Ủy quyền nộp hồ sơ](#)
- [Mẫu Bản Cam Kết](#)

## PHẦN II: ĐỐI VỚI CÁC THÀNH VIÊN MỚI

### 1. Điều kiện trở thành Thành Viên

- Giống quy định của Phần I.2.

- Thành Viên và Vợ/Chồng của Thành Viên không phải là Thành Viên không tham gia vào Mã Số Thành Viên của Herbalife và không mua bất kỳ sản phẩm nào của Herbalife để phân phối trong một năm trước khi đăng ký;

### 2. Quy trình trở thành Thành Viên mới (Tải thông tin dưới đây)

- [Hướng dẫn quy trình Thành Viên mới - Người Đăng Ký tự nộp](#)
- [Hướng dẫn quy trình Thành Viên mới – Thành Viên tuyển trên nộp hộ](#)

### 3. Tải những mẫu giấy tờ cần thiết dưới đây:

- [Mẫu Hợp đồng BHĐC 2019](#)
- [Mẫu Đơn đề nghị bổ sung Vợ/ Chồng](#)
- [Mẫu Ủy quyền nộp hồ sơ](#)

## PHẦN III. NHỮNG THAY ĐỔI CƠ BẢN CỦA QUY TẮC HOẠT ĐỘNG:

**1. Mỗi Thành Viên chỉ được ký một Hợp đồng và có một mã số Thành Viên:** Vi phạm quy định này, Thành Viên có thể bị buộc phải chấm dứt hoạt động kinh doanh Herbalife. Nếu một cá nhân nộp nhiều hơn một Hợp Đồng, chỉ có Mã Số Thành Viên ghi trong Hợp Đồng đầu tiên là Mã Số Thành Viên hợp lệ.

**2. Bổ sung Thành Viên Vợ/ Chồng:** Mọi Thành viên đều được phép yêu cầu bổ sung thông tin vợ chồng vào mã số Thành viên của mình bằng cách điền vào Mẫu Đơn Đề nghị Bổ sung Vợ/ Chồng (tải [tại đây](#)). Lưu ý:

- Một cặp vợ chồng chỉ có thể tham gia một Mã Số Thành Viên chung duy nhất;



- Sau khi Vợ/ Chồng của Thành Viên đã hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Herbalife sẽ cấp Thẻ Thành Viên cho Vợ/ Chồng của Thành Viên dưới Mã Số Thành Viên chung, với tên và thông tin cá nhân của Vợ/ Chồng;

- Thành Viên phải cung cấp một số tài khoản của người đứng tên Hợp đồng và Công ty sẽ chuyển khoản thanh toán các khoản hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác vào tài khoản này. Bất kỳ khoản thanh toán nào của Herbalife cho một Thành Viên sẽ được xem là thanh toán cho cả hai Thành Viên.

**3. Thời hạn Hợp đồng và nghĩa vụ gia hạn:** Thời hạn của Hợp Đồng là một năm tính từ ngày Hợp đồng tái ký có hiệu lực và cần được gia hạn hàng năm bằng cách:

- Mua bất kỳ sản phẩm nào có điểm doanh số trong Danh Mục Hàng Hóa trực tiếp từ Công ty trong khoảng thời gian hiệu lực của Hợp Đồng; hoặc

- Nộp Đơn Yêu Cầu Gia Hạn Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp (tải [tại đây](#)) tới Công ty trong vòng **02 tháng** trước ngày Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp hết hiệu lực;

Hợp Đồng tự động chấm dứt nếu không được gia hạn đúng thời điểm. Nếu trễ, Thành Viên cần phải đăng ký lại như một Thành Viên mới và đáp ứng yêu cầu về Giai Đoạn Ngừng Hoạt Động.

**4. Cung cấp thông tin Thành Viên:** Thành Viên có trách nhiệm cung cấp kip thời, đầy đủ, chính xác các thông tin cá nhân và các tài liệu khác theo yêu cầu của Công ty để cung cấp cho các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Thành Viên cần cung cấp địa chỉ thường trú như ghi trong Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân, và địa chỉ tạm trú trong trường hợp không trùng với địa chỉ thường trú, tại tỉnh hoặc thành phố nơi Công ty đã đăng ký hoạt động và bảo đảm mọi thông tin liên lạc cập nhật trong hồ sơ dữ liệu của Công ty.

### 5. Hoạt động tại địa phương

Nghị định 40 CẤM Thành Viên thực hiện hoạt động bán hàng đa cấp, bao gồm tiếp thị/ bán hàng, tổ chức hội nghị, hội thảo và tuyển dụng Thành Viên mới, ở tại các Tỉnh/Thành chưa được cấp phép hoạt động. Thành Viên vi phạm quy định này sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị Công ty chấm dứt Hợp đồng.

Thông tin về địa bàn kinh doanh của Công ty, được công bố [tại đây](#).

### 6. Tổ chức hội nghị hội thảo

Nghị định 40 CẤM Thành Viên tổ chức hội thảo, hội nghị, đào tạo về kinh doanh theo phương thức đa cấp khi chưa được Công ty ủy quyền bằng văn bản. Chỉ những hội thảo, hội nghị, đào tạo đã được Công ty thông báo tới cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật mới được phép thực hiện. Thành Viên vi phạm quy định này sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị Công ty chấm dứt Hợp đồng.



## 7. Công cụ kinh doanh của Thành Viên Nhóm Chủ Tịch

Chỉ Thành Viên đạt danh hiệu Chủ Tịch trở lên mới được phép phát hành, phân phối các Công Cụ Kinh Doanh trong hệ thống tuyến dưới của mình sau khi được Công ty phê duyệt. Thành Viên Nhóm Chủ Tịch này sẽ có trách nhiệm đảm bảo việc tuân thủ quy tắc này trong toàn hệ thống của mình. Hành vi phát hành, phân phối, sử dụng những Công Cụ Kinh Doanh không được phê duyệt sẽ bị coi là hành vi vi phạm Quy Tắc Hoạt Động.

## PHẦN IV. TIỆN ÍCH MỚI DÀNH CHO THÀNH VIÊN

Tài khoản ngân hàng là thông tin bắt buộc trong Hợp đồng Thành Viên.

Để tạo điều kiện thuận lợi, Công ty đã đàm phán được các mức phí ưu đãi dành cho Thành Viên Herbalife tại hai ngân hàng là **Ngân Hàng TMCP Á Châu (ACB)** và **Ngân Hàng TMCP Công Thương Việt Nam (VietinBank)**. Đặc biệt, Quý Thành Viên có thể mở thẻ ATM Debit đồng thương hiệu Herbalife - VietinBank với logo Herbalife và tích hợp barcode Mã Số Thành Viên. Thẻ có chức năng sử dụng như thẻ ATM Debit trong giao dịch hàng ngày.



Tuy nhiên, Quý Thành Viên có thể mở tài khoản/ thẻ ở bất kỳ ngân hàng nào.

### 1. Biểu phí ưu đãi

Vui lòng xem chi tiết [tại đây](#)

### 2. Địa điểm mở tài khoản

Quý Thành Viên có thể đến bất kỳ chi nhánh ACB và VietinBank trên 64 Tỉnh/ Thành, xuất trình Thẻ Thành Viên Herbalife để đăng ký mở tài khoản ngân hàng, mở thẻ ATM Debit.

Đặc biệt, từ ngày 20/03/2019 đến ngày 15/06/2019, ACB và VietinBank sẽ mở quầy giao dịch ngay tại văn phòng Herbalife Việt Nam:

- TP. Hồ Chí Minh: 26 Trần Cao Vân, Phường 6, Quận 3, TP. HCM

- TP. Hà Nội: Tòa nhà Artemis, Số 3 Lê Trọng Tấn, Phường Khương Mai, Hà Nội



## **PHẦN V. CẬP NHẬT TRANG VN.MYHERBALIFE.COM**

Theo quy định của Nghị định 40, Công ty đã tổ chức lại và cập nhật thông tin cần thiết hỗ trợ quá trình hoạt động của các Thành Viên, bao gồm:

- Thông Tin Hoạt Động Kinh Doanh Herbalife (xem [tại đây](#))
- Các tài liệu hoạt động bán hàng đa cấp (tải [tại đây](#)) (Hợp đồng Thành Viên để tải về ký, Quy tắc Hoạt động, Kế hoạch Trả thưởng, Chương trình Đào tạo cơ Bản, và các biểu mẫu, tài liệu có liên quan),
- Các quy trình, thủ tục cần thiết (xem [tại đây](#)) (Đặt hàng, thanh toán, giao nhận hàng, mua lại hàng hóa và trả lại tiền, giải quyết khiếu nại của Thành Viên...)
- Thông tin về hàng hóa kinh doanh theo phương thức đa cấp (xem [tại đây](#)); Tuyên bố về thu nhập cho Thành Viên (xem [tại đây](#)); Xử lý vi phạm, chấm dứt hợp đồng và thu hồi hiệu lực Thẻ Thành Viên (xem [tại đây](#));
- Các chương trình khuyến mại; và các thông tin hữu ích khác (xem [tại đây](#)).

Quý Thành Viên lưu ý thường xuyên truy cập trang [vn.myHerbalife.com](https://vn.myHerbalife.com) để cập nhật thông tin và thông báo từ Công ty.

